Приложение 1

к приказу № 447 от 27.10.2021 г.

**Порядок**

**функционирования системы контроля и управления доступа (СКУД)**

**МОУ «Школа – гимназия №6» г.Джанкоя**

1. Общие положения

1.1. Система контроля и управления доступа СКУД предназначена для предотвращения несанкционированного доступа в МОУ «Школа-гимназия №6» г.Джанкоя посторонних лиц.

1.2. Описание контрольно-пропускных пунктов

- **Контрольно-пропускной режим** – это комплекс инженерно-технических и организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускной пункт в МОУ «Школа-гимназия» №6.

- **Контрольно-пропускной пункт** (КПП) представляет собой помещения и входные группы в МОУ «Школа-гимназия» №6, оснащенные системой видеонаблюдения. На дверях КПП установлены электронные замки, которые открываются посредством магнитных ключей (далее Карта).

1.3. Карта представляет собой пластиковую карту с микрочипом и магнитным механизмом для открытия электронного замка. Каждая карта имеет свой оригинальный код идентификации, который присваивается один на каждого отдельного пользователя в базе данных системы контроля доступа (СКУД).

- Карта является собственностью МОУ «Школа-гимназия» №6 и выдаются сотруднику и учащемуся на период работы (обучения) в ней. Постоянные карты выдаются пользователям после ознакомления ими под роспись с правилами использования системы контроля доступа.

- Проход КПП посетителями, не являющимися работниками, обучающимися МОУ «Школа-гимназия» №6, осуществляется на основании предъявляемого документа, удостоверяющего личность, с указанием цели посещения. Данные о посетителе фиксируются охранником, сторожем в журнале посещений.

- Охранник, находящийся на КПП, следит за работоспособностью СКУД, контролирует проход работников, учащихся, посетителей в Школу.

2. Права и обязанности пользователей

2.1. Пользователь имеет право:

- проходить через КПП в разрешенное время;

- подавать заявления на перерегистрацию карты или оформление новой карты, при соблюдении инструкций и условий пункта 4.2. Правил.

- выносить материальные ценности МОУ «Школа-гимназия» №6 с письменного или устного разрешения (при личном контроле) администрации МОУ «Школа-гимназия» №6;

2.2. Пользователь обязан:

- предъявлять карту по требованию охранника, сторожа или дежурного администратора МОУ «Школа-гимназия» №6;

- проходить через КПП только по своей личной карте;

- бережно относиться к оборудованию СКУД и личной карте;

- соблюдать правила по использованию СКУД и выполнению инструкции, описанных в настоящем порядке функционирования СКУД;

2.3. Пользователю запрещается:

- передавать личную карту на пользование другим лицам;

- пользоваться картой другого лица.

- разбирать или ломать личную карту.

3. Права и обязанности сторожа, работника службы охраны.

3.1. Сторож, работник службы охраны имеет право:

- осуществлять пропуск сторонних посетителей в Школу при условии предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность и указанием цели посещения;

- проверять наличие и количество выносимых материальных ценностей и документов разрешающих вынос материальных ценностей из МОУ «Школа-гимназия» №6;

- требовать предъявлять карту или отнимать карту в случае нарушения правил системы контроля доступа (при попытке провести посторонних лиц по своей карте в МОУ «Школа-гимназия» №6);

- вызывать сотрудников правоохранительных органов при нарушении правил системы контроля доступа.

3.2. Сторож, работник службы охраны обязан:

- отмечать каждого стороннего посетителя в журнале регистрации посетителей;

- сообщать лицу, ответственному за систему контроля доступа, при утрате карт.

- бережно относиться к имуществу МОУ «Школа-гимназия» №6;

- соблюдать правила по использованию СКУД

3.3. Сторожу, работнику службы охраны запрещается:

- выпускать из МОУ «Школа-гимназия» №6 лиц, выносящих материальные ценности без документов, разрешающих вынос этих ценностей;

- пропускать сотрудников и учащихся МОУ «Школа-гимназия» №6 без карты;

- пропускать сторонних посетителей без предъявления последними документов, удостоверяющих личность, без указания цели посещения и регистрации данных в журнале регистрации посетителей.

3.4. Санкции к нарушителям:

- за порчу оборудования системы контроля доступа сотрудник или учащийся МОУ «Школа-гимназия» №6 обязан восстановить сломанное имущество за свой счет;

- при утрате или поломке карты, учащимся или сотрудником МОУ «Школа-гимназия» №6 необходимо восстановить пропуск за свой счет;

- при передаче личной карты другому лицу предусмотрена дисциплинарная ответственность;

- при попытке пройти в МОУ «Школа-гимназия» №6 под чужой картой, лицо пытавшееся это сделать может быть передано в правоохранительные органы для выяснения обстоятельств неправомерного прохода.

4. Порядок прохода сотрудников и учащихся МОУ «Школа-гимназия» №6 в здание

4.1. Инструкция по проходу через КПП:

4.1.1. Для того, чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личную карту к считывателю, установленному напротив входной двери;

4.1.2. Система контроля доступом считывает с карты код доступа и подает звуковой сигнал. Происходит разблокировка электронного замка. Далее пользователю необходимо открыть двери и пройти через КПП.

4.2. Инструкции при утрате, поломке карты:

4.2.1. Восстановление карты.

Для того, чтобы восстановить карту, необходимо:

а) оплатить самостоятельно организации-изготовителю стоимость карты;

б) написать заявление на оформление новой карты в связи с утерей или поломкой старой;

в) обратиться к ответственному лицу, ответственному за систему контроля доступа, для регистрации и выдачи новой карты.

5. Дополнительные условия

5.1. Учащийся, сотрудник обязан ознакомиться с настоящими правилами перед получением карты на руки, при этом нужно расписаться в журнале учета пропусков об ознакомлении с инструкцией по использованию системы контроля доступа.