**УТВЕРЖДЕН**

 **приказом МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя**

 **от 30.08.2019 г. № 341**

**План**

**мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году**

Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году необходимо проведение мероприятий по следующим направлениям:

1. Аналитические мероприятия.
2. Разработка локальных актов, нормативных документов, обеспечивающих проведение

ГИА

1. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году.
2. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.
4. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.
6. Финансовое обеспечение ГИА
7. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виддеятельности | Наименование мероприятий | Дата | Ответственные |
| **СЕНТЯБРЬ 2019** |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ качества ГИА за 2018-2019 уч.г. | до 15.09.2019 | Заместитель директора по УР |
| Направление электронного варианта анализа ГИАпедагогам, руководителям МО | до 25.09.2019 | Заместитель директора по УР |
| 2.Разработка локальных актов, нормативных документов, обеспечивающих проведениеГИА |  |  |  |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Внесение корректив в рабочие программы на 2019-2020уч.г. с учетом результатов ГИА 2018-2019 уч.г., ИКР | до 15.09.2019 | учителя-предметники |
| Заседание МО учителей русского языкаи литературы «О подготовке и написании сочинения как формы допуска к ЕГЭ, сдаче итогового собеседованиякак формы допуска к ОГЭ» | до 15.09.2019 | Руководитель МО |
| Заседание МО «Анализ ГИА-2019, внесение изменений в рабочие программына 2018-2018 уч.г.» | до 25.09.2019 | руководители МО |
| Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросамподготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Составление графика консультаций по подготовке к ГИА | до 20.09.2019 | Заместитель директора по УР |
| Подготовка к педагогическому совету «Анализ ГИА-2019: проблемы и перспективы» | до 20.09.2019 | Заместитель директора по УР |
| Выявление учащихся группы риска, составлениеучащимися индивидуальных планов по подготовки к ГИА, согласование планов с педагогами | до 25.09.2019 | учителя-предметники |
| Формирование групп для организации групповыхконсультаций по подготовке к ГИА | до 15.09.2019 | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж педагогов о проведении индивидуальных и групповых консультаций. Информирование онормативных документах, регламентирующих ГИА в2019-2020 уч.г. | 16.09.2019 | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Размещение на информационном стенде и на сайтеграфика консультации по подготовке к ГИА | до 20.09.2019 | Заместитель директора по УР |
| Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, |
| Единый классный час для учащихся 9-х классов «ГИА-2020» | 17.09.2019 | Заместитель директора по УР |
| Родительское собрание «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 уч.г. в 9,11-х классах» | до 30.09.2019 | Заместитель директора по УР |
| Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение ГИА |  |  |  |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | Планирование расходов на приобретение расходных материалов и техники в ППЭ:Бумага, картриджи, сканеры, принтеры, ноутбуки | в течение месяца | Заместитель директора по ХР |
| 9.Контроль за подготовкой иорганизацией проведения ГИА | Стартовые контрольные работы (диагностика уровня освоения программ учебного плана) | 03.09.2019 -20.09.2019 | учителя - предметники |
| **ОКТЯБРЬ 2019** |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ входного контроля. | до 10.10.2019 | учителя-предметники |
| Предварительная успеваемость учащихся 9-11-х классов | 15.10.2019 | классные руководители |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы:1.О проведении педагогического совета «Анализ ГИА- 2019: проблемы и перспективы».2.Об итогах педагогического совета «Анализ ГИА-2019: проблемы и перспективы» - утверждение плана подготовки к ГИА.3.О проведении репетиционного итогового сочинения. | до 31.10.2019 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по | Педагогический совет «Анализ ГИА-2019: проблемы и | 19.10.2019 | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| повышению качества преподавания учебных предметов | перспективы» |  |  |
| Участие педагогов в вебинарах по вопросамподготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Пробное сочинение в 11-х классах | Октябрь 2019 | Заместитель директора по УР |
| Сбор документов для формирования РИС ГИА | в течение месяца | классные руководители |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктивное совещание для педагогов,задействованных в проведении и проверке работ репетиционного сочинения | Октябрь 2019 | Заместитель директора по УРРуководитель МО |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Он-лайн собрание для родителей учащихся 11-х классов«Итоговое сочинение» | Октябрь 2019 | Заместитель директора по УР |
| Единый классный час для учащихся 11-х классов «ГИА-2020» | Октябрь 2019 | Заместитель директора по УР |
| Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники |
| Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| О сроках и местах подачи заявлений на ГИА | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическоесопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | в течение месяца | Педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечениеГИА |  |  |  |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведенияГИА |  |  |  |
| **НОЯБРЬ 2019** |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ посещаемости занятий в рамках школы тестовой культуры.Анализ уроков русского языка и литературы в 8-11-хклассах |  |  |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение | Приказы:1.О назначении ответственных за ведение базы данных | до 15.11.2019 | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГИА | участников ГИА.2.О составе комиссии по организации итогового сочинения.3.О составе комиссии по проверке итогового сочинения.4.О проведении итогового сочинения. |  |  |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Заседание МО «Изучение изменений и дополнений в спецификациии кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ на 2019 г.»Заседание МО учителей русского языка «О качестве подготовки к итоговому сочинению и итоговомусобеседованию» | до 15.11.201926.11.2019 | руководители МО |
| Погружение учащихся в особенности проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам, знакомство с критериями оценивания работ, баллами, спецификацией, кодификаторами, бланками;работа с электронными он-лайн ресурсами» |  Ноябрь 2019 | Заместитель директора по УР |
| Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросамподготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Составление проекта распределения обязанностей припроведении ГИА | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении | 19.11.2019 | Заместитель директора по УР |
| Формирование РИС ГИА для проведения итоговогосочинения | до 22.11.2019 | Заместитель директора по УР |
| Технический контроль подготовки к итоговомусочинению | до 30.11.2019 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж педагогов о подготовке материалов для пробных экзаменов. Информированиео нормативных документах, регламентирующих ГИА в 2019-2020 уч.г. | 19.11.2019 | Заместитель директора по УР |
| Инструктаж педагогов об организации итогового | 26.11.2019 | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сочинения, проверке итогового сочинения |  |  |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Единый классный час для выпускников 11-х классов«Итоговое сочинение: еще раз о главном» | 26.11.2019 | Заместитель директора по УР |
| Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, |
| Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участниковГИА | Диагностика уровня тревожности в период подготовки к ГИА, итоговому сочинению | 19.11.2019 | Заместитель директора по УР |
| 8.Финансовое обеспечениеГИА | Приобретение бумаги для итогового сочинения | в течение месяца | Заместитель директора по ХР  |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Оперативный контроль качества преподавания русского языка и литературы в 8-11-х классах как условия,обеспечивающего успешное написание итоговогосочинения и сдачи итогового собеседования | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| **ДЕКАБРЬ 2019** |
| 1. Аналитическиемероприятия |  |  |  |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы:1.О хранении и уничтожении бланков итогового сочинения.2.О комиссии по инвентаризации бланков строгойотчетности | до 04.12.2019 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебныхпредметов по результатам ГИА | Диагностика уровня подготовки по обязательнымпредметам и предметам по выбору на ГИА учащихся 9-х, 11-х классов (пробные экзамены) | 20.12.2019-27.12.2019 |  учителя- предметники |
| Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросамподготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Итоговое сочинение | 04.12.2019 | Заместитель директора по УР |
| Корректировка списков предметов по выбору на ОГЭ иЕГЭ | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| Формирование РИС ГИА для проведения ОГЭ и ЕГЭ | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| Формирование списка общественных наблюдателей | в течение месяца | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы,регламентирующие ГИА в 2019-2020 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты,сопровождающие, члены ГЭК, общественныенаблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Единый классный час для 9, 11-х классов «Об использовании официальных сайтов Министерства Просвещения, ФИПИ, РЦОИ, [**ege.edu.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=1g3&amp;from=yandex.ru%3Bsearch%2Ffamily%3Bweb%3B%3B&amp;text&amp;etext=1959.R5IC7xdZ_iKcGCmby3bvXwsw-ujfb54EO0UNiPisMs0.e1cbda06091eb13c7083b805482f54513f7bc12c&amp;uuid&amp;state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdh55VB9hR14QS1N0NrQgnV16vRuzYFaOEB7KdPq8S2zwbmANv3WiKtXJN5vJlLAwdq1Ni_SW6s4Q%2C&amp;&amp;cst=AiuY0DBWFJ4RhQyBNHa0iwrpYD9nkYpFdzO6eNMlLx2eetToqZc7bgKrWK2uvASJ0lX49K_hTc5rkq0U8yK2AexQSQoFduQ6_aGmVY4llBooUmtHT3gWHGBApr9jNLEaB2fhgx8GGsGJZXepmGiaHPFXuUSa7kTh79VdnZMnbffarTPxnvj3iLUs66_0gDrwdH-TWk5TNVLcBSkExWIzOvx0OlhMP6O5B4I2NRsyJsX5BMkm6dAVrPcQNjWArByHAC6rFLnPu0aUaZWk0xQYUcpMhWG2UbLHLxTpZQZAbUjd2y2FSjU2uYlRZ6mtUP-BL9Rl-9Ideyu-cG5L0T0dwDrJ-UjAW5yCEGRR1L54MkSLoteFm8VbhuxhyQp_CJNAw8iE6zzxwbHzg3Nks0dvvHTGyD_i-rM6JbTRJCsdKBffnJe83_Yg2rs3Z1CrbFQ4BMZVUGekCofjOAMXQYsWo_ml8VMYiRJNCZBiSAXuInyvQa1TwXS6AXA8U44rNFwqrFDqJ0CD3uRpXVlnOEnCCifn_QksFTvLqWFcdScIk0i_rXKj2hLIJPL4WJxkOHqEyICNn0VCXYG9Ge8RnQcHmOUIEg2b2nt0SKtH5R0vFWX9tULLYHNzpgc4iQ8jBSVmKHDMXBeXONaAoDBNzDMGg23CRJYQ-vdb2-4dWNsvMI8jwE4wBMq9ldS9Hf2QlFDgArU9Ki_wFcS6AEBCBxveRuUHlV5mjlgNp4iAMXyzDWW2xpnyoM52rrNmeHjHFebvJrY-21_wEoctlxPIwPuDfqzUMU80Dbbh&amp;data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxZ1Q2ZUdTSVVGLVJOMkM4Z3Y5SVlqS1hjYV9wXzBNMzVaaGU5aHpDeFJZc21xSXBlV0s4ZXdtcWVoSFluVGE2NGw0aHRqcURUNGdi&amp;sign=7d5df28b07a53e040e1ac33ae87fa170&amp;keyno=0&amp;b64e=2&amp;ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpKbE8k-IiNxKNXLzrnpiC7PTGLBxcoVBOywhnizM80BFHr6beFmvYavuIvagqWG35&amp;l10n=ru&amp;rp=1&amp;cts=1541223182334&amp;mc=3.0957952550009344&amp;hdtime=4917.65), [**gia.edu.ru**](http://gia.edu.ru/) по вопросам ГИА, новые информационные ресурсы при подготовке к ГИА» | Декабрь 2019 | Заместитель директора по УР |
| Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Размещение информации о ГИА на сайте  | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| Классный час «Куда пойти учиться» для учащихся 11-хклассов | Декабрь 2019 | Педагог-психолог |
| Родительское собрание в 9,11- классах: знакомство с Порядком проведения государственной итоговойаттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, нормативными документами, поступившими на моментпроведения (с приглашением педагогов) | Декабрь 2019 | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическоесопровождение участников ГИА |  |  |  |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА |  |  |  |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Оперативный контроль - качество подготовкивыпускников к ГИА в рамках деятельности учителей математики, физики и информатики | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| **ЯНВАРЬ 2020** |
| 1. Аналитическиемероприятия |  |  |  |
| 2.Разработка локальных актов, |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обеспечивающих проведение ГИА |  |  |  |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебныхпредметов | Заседание ПЦК «Результаты пробных экзаменов» | до 15.01.2020 | руководители МО |
| Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Заседание административного совета «О реализации плана подготовки к государственной итоговойаттестации выпускников в 2019-2020 уч.г., результатахпробных экзаменов» | 14.01.2019 | Заместитель директора по УР |
| Сбор заявлений на участие в ЕГЭ | до 21.01.2020 | Заместитель директора по УР |
| Формирование РБД выпускников 11-х классов | до 25.01.2020 | Заместитель директора по УР |
| Формирование РБД педагогов, занятых в ОГЭ и ЕГЭ | до 25.01.2020 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы,регламентирующие ГИА в 2019-2020 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты,сопровождающие, члены ГЭК, общественныенаблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| Классный час «Куда пойти учиться» для учащихся 9-хклассов | Январь 2020 | Заместитель директора по УР |
| Оформление стендов в кабинетах «Готовимся к ГИА» | в течение месяца | учителя-предметники |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участниковГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | Январь 2020 | Педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечениеГИА |  |  |  |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Наличие в учебных кабинетах стенда «Готовимся каттестации» | до 31.01.2020 | Заведующие кабинетами |
| Оперативный контроль - качество подготовкивыпускников к ГИА в рамках деятельности учителей общественного цикла | в течение месяца | Заместитель директора по УР |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ 2020** |
| 1. Аналитическиемероприятия | Анализ результатов итогового собеседования | до 20.02.2020 | учителя-предметники |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы:1.О создании комиссии по заполнению сводных ведомостей.2.О проведении итогового собеседования | до 10.02.2020 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебныхпредметов по результатам ГИА | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросамподготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| Внесение корректив в рабочие программы по русскому языку и литературе др.учебным предметам в рамках работы с текстом, устных выступлений) по итогам собеседования в 9-х классах | до 01.03.2020 | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Сбор заявлений на участие в ОГЭ | Февраль 2020 | Заместитель директора по УР |
| Формирование РБД выпускников 9-х классов | Февраль 2020 | Заместитель директора по УР |
| Распределение участников ЕГЭ по пунктам проведенияэкзаменов | Февраль 2020 | Заместитель директора по УР |
| Подготовка информации о транспортных схемахдоставки выпускников в пункты проведения экзаменов в основной период проведения ЕГЭ | Февраль 2020 | Заместитель директора по УР |
| Проведение итогового собеседования в 9-х классах | 12.02.2020 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы,регламентирующие ГИА в 2019-2020 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты,сопровождающие, члены ГЭК, общественныенаблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Декада выпускника «Мы готовимся к экзаменам» | 18.02.2019-28.02.2020 | классные руководители |
| Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х,11-х классов | 25.02.2019 | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГИА |  |  |  |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | Подготовка информации об учащихся, нуждающихся впитании в период ГИА | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Оперативный контроль - качество подготовкивыпускников к ГИА в рамках деятельности учителей естественного цикла | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| **МАРТ 2020** |
| 1. Аналитическиемероприятия |  |  |  |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы:1.О создании комиссии по заполнению аттестатов об основном, среднем общем образовании | до 10.03.2020 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебныхпредметов по результатам ГИА |  Практикум по оформлению бланков ЕГЭ, ОГЭ |  Март 2020 |  Заместитель директора по УРучителя- предметники |
| Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | Учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Сбор заявлений на аккредитацию общественногонаблюдения | до 01.03.2020 | Заместитель директора по УР |
| Тестирование систем видеонаблюдения | по графику | Технический специалист |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы,регламентирующие ГИА в 2019-2020 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты,сопровождающие, члены ГЭК, общественныенаблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Единый классный час «Подготовка к экзамену. Какпротивостоять стрессу» | Март 2020 |  Педагог-психолог,классные руководители |
| Повторная диагностика уровня тревожности в периодподготовки к ГИА | Март 2020 | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Классный час «Способы снятия нервно-психическогонапряжения» | Март 2020 | Педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечениеГИА |  |  |  |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Оперативный контроль - качество подготовкивыпускников к ГИА в рамках деятельности учителей английского языка | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| **АПРЕЛЬ 2020** |
| 1. Аналитическиемероприятия |  |  |  |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы:1.Об утверждении и хранении экзаменационного материала.2. О назначении ответственных сопровождающихв ППЭ |  |  |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Разработка рабочих программ на 2020-2021 уч.г. с учетом результатов ГИА 2019-2020 уч.г., пробныхэкзаменов, ИКР | в течение месяца | учителя-предметники |
| Пробные экзамены |  В течение месяца | руководители МО, учителя-предметники,Заместитель директора по УР |
| Заседание ПЦК «Уровень готовности учащихся к ГИА-2020» | до 15.04.2020 | руководители МО |
| Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросамподготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Административный совет «О предварительном допускеучащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации» | до 22.04.2020 | Заместитель директора по УР |
| Тестирование систем видеонаблюдения, оборудованиядля устной части ЕГЭ по английскому языку | по графику ДО | Системный администратор |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы,регламентирующие ГИА в 2019-2020 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты, | в течение месяцапо отдельному графику | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сопровождающие, члены ГЭК, общественныенаблюдатели). |  |  |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| Информирование учащихся 9,11-х классов орасписании государственной итоговой аттестации | до 21.03.2020 | Заместитель директора по УР |
| Единый классный час «Правила поведенияна ГИА» | Апрель 2020 | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х,11-х классов |  | Педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечениеГИА |  |  |  |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведенияГИА |  |  |  |
| **МАЙ 2020** |
| 1. Аналитическиемероприятия |  |  |  |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы:1.О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации | до 25.05.2020 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебныхпредметов | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Апробационные технические экзамены – тестирование оборудования | по графику ДО | Системный администратор |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы,регламентирующие ГИА в 2019-2020 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты, | в течение месяцапо отдельному графику | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сопровождающие, члены ГЭК, общественныенаблюдатели). |  |  |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Размещение информации о ГИА на сайте  | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| Единый классный час «О получении результатов ГИА,подаче апелляций! | 13.05.2020 | Заместитель директора по УР |
| Общее собрание выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей «Организация и проведение государственной итоговой аттестации» | Май 2020 | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х,11-х классов | Май 2020 | педагог-психолог |
| Классный час «Справляемся с волнением» | 06.05.2019 | педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечениеГИА |  |  |  |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведенияГИА |  |  |  |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ ГИА (на уровне гимназии) | По метепоступления протоколов ГИА | Заместитель директора по УР |
| Проведение самодиагностики технического оснащенияППЭ по результатам проведенных экзаменов в ППЭ | в течение месяца | Заместитель директора по УРТехнический специалист |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведениеГИА | Приказы:1.О выдаче документов государственного образца | до 25.06.2020 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебныхпредметов |  |  |  |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Подготовка ведомостей успеваемости учащихся 9,11-х классов для внесения отметок в документ обобразовании | до 10.06.2020 | классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Получение протоколов с результатами экзаменов,информирование выпускников | по мерепоступления | Заместитель директора по УР |
| Педагогический совет «О завершении уровня основногообщего образования» | до 25.06.2020 | Заместитель директора по УР |
| Педагогический совет «О завершении уровня среднегообщего образования» | до 25.06.2020 | Заместитель директора по УР |
| Заполнение аттестатов о среднем общем образовании,основном общем образовании | до 25.06.2020 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж по заполнению бланков аттестатов и приложений к ним, удостоверений к медалям | До 15.06.2020 | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| Информирование учащихся о результатах ГИА подподпись | по мерепоступления | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участниковГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов |  | педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечениеГИА |  |  |  |
| 9.Контроль за подготовкой иорганизацией проведения ГИА |  |  |  |
| **СЕНТЯБРЬ 2020** |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ качества ГИА за 2019-2020уч.г. | до 15.09.2020 | Заместитель директора по УР |
| Направление электронного варианта анализа ГИАпедагогам, руководителям МО | до 25.09.2020 | Заместитель директора по УР |
| 2.Разработка локальных актов, нормативных документов, обеспечивающих проведениеГИА |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Внесение корректив в рабочие программы на 2019-2020уч.г. с учетом результатов ГИА 2018-2019 уч.г | до 15.09.2020 | учителя-предметники |
| Заседание МО учителей русского языкаи литературы «О подготовке и написании сочинения как формы допуска к ЕГЭ, сдаче итогового собеседованиякак формы допуска к ОГЭ» | до 15.09.2020 | Руководитель МО |
| Заседание МО «Анализ ГИА-2019, внесение изменений в рабочие программы на 2019-2020 уч.г.» | до 25.09.2020 | руководители МО |
| Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросамподготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Составление графика консультаций по подготовке к ГИА | до 20.09.2020 | Заместитель директора по УР |
| Подготовка к педагогическому совету «Анализ ГИА-2018: проблемы и перспективы» | до 20.09.2020 | Заместитель директора по УР |
| Выявление учащихся группы риска, составлениеучащимися индивидуальных планов по подготовки к ГИА, согласование планов с педагогами | до 25.09.2020 | учителя-предметники |
| Формирование групп для организации групповыхконсультаций по подготовке к ГИА | до 15.09.2020 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж педагогов о проведении индивидуальных и групповых консультаций. Информирование онормативных документах, регламентирующих ГИА в2019-2020 уч.г. | 16.09.2020 | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Размещение на информационном стенде и на сайтеграфика консультации по подготовке к ГИА | до 20.09.2020 | Заместитель директора по УР |
| Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Единый классный час для учащихся 9-х классов «ГИА-2021» | 17.09.2020 | Заместитель директора по УР |
| Родительское собрание «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 уч.г. в 9,11-х классах» | до 30.09.2020 | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическоесопровождение ГИА |  |  |  |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | Планирование расходов на приобретение расходных материалов и техники в ППЭ:Бумага, картриджи, сканеры, принтеры, ноутбуки | в течение месяца | Заместитель директора по УРКонтрактный управляющий |
| **ОКТЯБРЬ 2020** |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведенияГИА | Стартовые контрольные работы (диагностика уровня освоения программ учебного плана) | 03.09.2020 -20.09.2020 | учителя - предметники |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ входного контроля. | до 10.10.2020 | учителя-предметники |
| Предварительная успеваемость учащихся 9-11-х классов | 15.10.2020 | классные руководители |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы:1.О проведении педагогического совета «Анализ ГИА- 2020: проблемы и перспективы».2.Об итогах педагогического совета «Анализ ГИА-2020: проблемы и перспективы» - утверждение плана подготовки к ГИА.3.О проведении репетиционного итогового сочинения. | до 31.10.2020 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Педагогический совет «Анализ ГИА-2020: проблемы иперспективы» | 19.10.2020 | Заместитель директора по УР |
| Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросамподготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно- технологическоесопровождение ГИА | Пробное сочинение в 11-х классах | 31.10.2020 | Заместитель директора по УРРуководитель МО |
| Сбор документов для формирования РИС ГИА | в течение месяца | классные руководители |
| 5.Обучение лиц,привлекаемых к проведению ГИА | Инструктивное совещание для педагогов,задействованных в проведении и проверке работ репетиционного сочинения | 25.10.2020 |  |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Он-лайн собрание для родителей учащихся 11-х классов«Итоговое сочинение» | 20.10.2020 | Заместитель директора по УРРуководитель МО |
| Единый классный час для учащихся 11-х классов «ГИА-2019» | 01.10.2020 | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Участие учащихся в он-лайн консультациях,консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники,педагог-психолог |
| Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участниковГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | в течение месяца | педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечениеГИА |  |  |  |
| 9.Контроль за подготовкой иорганизацией проведения ГИА |  |  |  |