

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя
Е.Ф.Литвинова
30.08.2022



План
мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в
2022-2023 учебном году

Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году необходимо проведение мероприятий по следующим направлениям:

1. Аналитические мероприятия.
2. Разработка локальных актов, нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА
3. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году.
4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.
6. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.
7. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.
8. Финансовое обеспечение ГИА
9. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.

| Вид деятельности | Наименование мероприятий | Дата | Ответственные |
|--|---|------------------|-----------------------------|
| СЕНТЯБРЬ 2022 | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ качества ГИА за 2021-2022 уч.г. | до 15.09.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Направление электронного варианта анализа ГИА педагогам, руководителям МО | до 25.09.2022 | Заместитель директора по УР |
| 2. Разработка локальных актов, нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА | | | |
| 3. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Внесение корректив в рабочие программы на 2022-2023 уч.г. с учетом результатов ГИА 2022-2023 уч.г., ИКР | до 15.09.2022 | учителя-предметники |
| | Заседание МО учителей русского языка и литературы «О подготовке и написании сочинения как формы допуска к ЕГЭ, сдаче итогового собеседования как формы допуска к ОГЭ» | до 15.09.2022 | Руководитель МО |
| | Заседание МО «Анализ ГИА-2022, внесение изменений в рабочие программы на 2022-2023 уч.г.» | до 25.09.2022 | руководители МО |
| | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Составление графика консультаций по подготовке к ГИА | до 20.09.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Подготовка к педагогическому совету «Анализ ГИА-2022: проблемы и перспективы» | до 20.09.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Выявление учащихся группы риска, составление учащимися индивидуальных планов по подготовке к ГИА, согласование планов с педагогами | до 25.09.2022 | учителя-предметники |
| | Формирование групп для организации групповых консультаций по подготовке к ГИА | до 15.09.2022 | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| 5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж педагогов о проведении индивидуальных и групповых консультаций. Информирование о нормативных документах, регламентирующих ГИА в 2022-2023 уч.г. | 16.09.2022 | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Размещение на информационном стенде и на сайте графика консультации по подготовке к ГИА | до 20.09.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, |
| | Единый классный час для учащихся 9-х классов «ГИА-2023» | 16.09.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Родительское собрание «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч.г. в 9,11-х классах» | до 30.09.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение ГИА | | | |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | Планирование расходов на приобретение расходных материалов и техники в ППЭ: бумага, картриджи, сканеры, принтеры, ноутбуки | в течение месяца | Заместитель директора по ХР |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Стартовые контрольные работы (диагностика уровня освоения программ учебного плана) | 05.09.2022 - 20.09.2023 | учителя - предметники |
| ОКТАБРЬ 2022 | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ входного контроля. | до 10.10.2022 | учителя-предметники |
| | Предварительная успеваемость учащихся 9-11-х классов | 15.10.2022 | классные руководители |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы: 1.О проведении педагогического совета «Анализ ГИА- 2022: проблемы и перспективы». 2.Об итогах педагогического совета «Анализ ГИА-2022: проблемы и перспективы» - утверждение плана подготовки к ГИА. 3.О проведении репетиционного итогового сочинения. | до 31.10.2022 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Педагогический совет «Анализ ГИА-2022: проблемы и перспективы» | 19.10.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Участие педагогов в вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| 4.Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Пробное сочинение в 11-х классах | Октябрь 2022 | Заместитель директора по УР |
| | Сбор документов для формирования РИС ГИА | в течение месяца | классные руководители |
| 5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктивное совещание для педагогов, задействованных в проведении и проверке работ репетиционного сочинения | Октябрь 2022 | Заместитель директора по УР Руководитель МО |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Онлайн собрание для родителей учащихся 11-х классов «Итоговое сочинение» | Октябрь 2022 | Заместитель директора по УР |
| | Единый классный час для учащихся 11-х классов «ГИА-2023» | Октябрь 2022 | Заместитель директора по УР |
| | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники |
| | Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| | О сроках и местах подачи заявлений на ГИА | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | в течение месяца | Педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | | | |
| НОЯБРЬ 2022 | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ посещаемости занятий в рамках школы тестовой культуры. Анализ уроков русского языка и литературы в 8-11-х классах | | |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение | Приказы: 1.О назначении ответственных за ведение базы данных | до 15.11.2022 | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------|
| ГИА | участников ГИА. 2.О составе комиссии по организации итогового сочинения. 3.О составе комиссии по проверке итогового сочинения. 4.О проведении итогового сочинения. | | |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Заседание МО «Изучение изменений и дополнений в спецификации и кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ на 2023 г.» Заседание МО учителей русского языка «О качестве подготовки к итоговому сочинению и итоговому собеседованию» | до 15.11.2022 25.11.2022 | руководители МО |
| | Погружение учащихся в особенности проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам, знакомство с критериями оценивания работ, баллами, спецификацией, кодификаторами, бланками; работа с электронными онлайн ресурсами» | Ноябрь 2022 | Заместитель директора по УР |
| | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Составление проекта распределения обязанностей при проведении ГИА | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| | Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении | 9.11.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Формирование РИС ГИА для проведения итогового сочинения | до 22.11.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Технический контроль подготовки к итоговому сочинению | до 30.11.2022 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж педагогов о подготовке материалов для пробных экзаменов. Информирование о нормативных документах, регламентирующих ГИА в 2022-2023 уч.г. | 17.11.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Инструктаж педагогов об организации итогового | 25.11.2022 | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| | сочинения, проверке итогового сочинения | | |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Единый классный час для выпускников 11-х классов «Итоговое сочинение: еще раз о главном» | 25.11.2019 | Заместитель директора по УР |
| | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, |
| | Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Диагностика уровня тревожности в период подготовки к ГИА, итоговому сочинению | 21.11.2022 | Заместитель директора по УР |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | Приобретение бумаги для итогового сочинения | в течение месяца | Заместитель директора по ХР |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Оперативный контроль качества преподавания русского языка и литературы в 8-11-х классах как условия, обеспечивающего успешное написание итогового сочинения и сдачи итогового собеседования | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| ДЕКАБРЬ 2022 | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | | | |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы: 1.О хранении и уничтожении бланков итогового сочинения. 2.О комиссии по инвентаризации бланков строгой отчетности | до 05.12.2022 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов по результатам ГИА | Диагностика уровня подготовки по обязательным предметам и предметам по выбору на ГИА учащихся 9-х, 11-х классов (пробные экзамены) | 19.12.2022- 23.12.2022 | учителя- предметники |
| | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Итоговое сочинение | 07.12.2022 | Заместитель директора по УР |
| | Корректировка списков предметов по выбору на ОГЭ и ЕГЭ | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| | Формирование РИС ГИА для проведения ОГЭ и ЕГЭ | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| | Формирование списка общественных наблюдателей | в течение месяца | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы, регламентирующие ГИА в 2022-2023 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты, сопровождающие, члены ГЭК, общественные наблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Единый классный час для 9, 11-х классов «Об использовании официальных сайтов Министерства Просвещения, ФИПИ, РЦОИ, ege.edu.ru , gia.edu.ru по вопросам ГИА, новые информационные ресурсы при подготовке к ГИА» | Декабрь 2022 | Заместитель директора по УР |
| | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, педагог-психолог |
| | Размещение информации о ГИА на сайте | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| | Классный час «Куда пойти учиться» для учащихся 11-х классов | Декабрь 2022 | Педагог-психолог |
| | Родительское собрание в 9,11- классах: знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, нормативными документами, поступившими на момент проведения (с приглашением педагогов) | Декабрь 2022 | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | | | |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Оперативный контроль - качество подготовки выпускников к ГИА в рамках деятельности учителей математики, физики и информатики | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| ЯНВАРЬ 2023 | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | | | |
| 2.Разработка локальных актов, | | | |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| обеспечивающих проведение ГИА | | | |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Заседание ПЦК «Результаты пробных экзаменов» | до 13.01.2020 | руководители МО |
| | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4.Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Заседание административного совета «О реализации плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-2023 уч.г., результатах пробных экзаменов» | 16.01.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Сбор заявлений на участие в ЕГЭ | до 20.01.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Формирование РБД выпускников 11-х классов | до 25.01.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Формирование РБД педагогов, занятых в ОГЭ и ЕГЭ | до 25.01.2023 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы, регламентирующие ГИА в 2022-2023 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты, сопровождающие, члены ГЭК, общественные наблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, педагог-психолог |
| | Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| | Классный час «Куда пойти учиться» для учащихся 9-х классов | Январь 2023 | Заместитель директора по УР |
| | Оформление стендов в кабинетах «Готовимся к ГИА» | в течение месяца | учителя-предметники |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | Январь 2023 | Педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Наличие в учебных кабинетах стенда «Готовимся к аттестации» | до 31.01.2023 | Заведующие кабинетами |
| | Оперативный контроль - качество подготовки выпускников к ГИА в рамках деятельности учителей общественного цикла | в течение месяца | Заместитель директора по УР |

ФЕВРАЛЬ 2023

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ результатов итогового собеседования | до 20.02.2023 | учителя-предметники |
| 2.Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы: 1.О создании комиссии по заполнению сводных ведомостей. 2.О проведении итогового собеседования | до 10.02.2023 | Заместитель директора по УР |
| 3.Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов по результатам ГИА | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| | Внесение корректив в рабочие программы по русскому языку и литературе др.учебным предметам в рамках работы с текстом, устных выступлений) по итогам собеседования в 9-х классах | до 01.03.2023 | учителя-предметники |
| 4.Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Сбор заявлений на участие в ОГЭ | Февраль 2023 | Заместитель директора по УР |
| | Формирование РБД выпускников 9-х классов | Февраль 2023 | Заместитель директора по УР |
| | Распределение участников ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов | Февраль 2023 | Заместитель директора по УР |
| | Подготовка информации о транспортных схемах доставки выпускников в пункты проведения экзаменов в основной период проведения ЕГЭ | Февраль 2023 | Заместитель директора по УР |
| | Проведение итогового собеседования в 9-х классах | 08.02.2023 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы, регламентирующие ГИА в 2012-2023 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты, сопровождающие, члены ГЭК, общественные наблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Декада выпускника «Мы готовимся к экзаменам» | 20.02.2023-03.03.2023 | классные руководители |
| | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, педагог-психолог |
| | Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | 27.02.2023 | Педагог-психолог |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ГИА | | | |
| 8. Финансовое обеспечение ГИА | Подготовка информации об учащих, нуждающихся в питании в период ГИА | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 9. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Оперативный контроль - качество подготовки выпускников к ГИА в рамках деятельности учителей естественного цикла | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| МАРТ 2023 | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | | | |
| 2. Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы: 1. О создании комиссии по заполнению аттестатов об основном, среднем общем образовании | до 10.03.2023 | Заместитель директора по УР |
| 3. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов по результатам ГИА | Практикум по оформлению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Март 2023 | Заместитель директора по УР учителя-предметники |
| | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | Учителя-предметники |
| 4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Сбор заявлений на аккредитацию общественного наблюдения | до 01.03.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Тестирование систем видеонаблюдения | по графику | Технический специалист |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы, регламентирующие ГИА в 2022-2023 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты, сопровождающие, члены ГЭК, общественные наблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6. Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, педагог-психолог |
| | Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Единый классный час «Подготовка к экзамену. Как противостоять стрессу» | Март 2023 | Педагог-психолог, классные руководители |
| | Повторная диагностика уровня тревожности в период подготовки к ГИА | Март 2023 | Педагог-психолог |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Классный час «Способы снятия нервно-психического напряжения» | Март 2023 | Педагог-психолог |
| 8. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | Оперативный контроль - качество подготовки выпускников к ГИА в рамках деятельности учителей английского языка | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| АПРЕЛЬ 2023 | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | | | |
| 2. Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы: 1. Об утверждении и хранении экзаменационного материала. 2. О назначении ответственных сопровождающих в ППЭ | | |
| 3. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Разработка рабочих программ на 2023-2024 уч.г. с учетом результатов ГИА 2022-2023 уч.г., пробных экзаменов, ИКР | в течение месяца | учителя-предметники |
| | Пробные экзамены | В течение месяца | руководители МО, учителя-предметники, Заместитель директора по УР |
| | Заседание ПЦК «Уровень готовности учащихся к ГИА-2023» | до 14.04.2023 | руководители МО |
| | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Административный совет «О предварительном допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации» | до 20.04.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Тестирование систем видеонаблюдения, оборудования для устной части ЕГЭ по английскому языку | по графику ДО | Системный администратор |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы, регламентирующие ГИА в 2022-2023 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты, сопровождающие, члены ГЭК, общественные наблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6. Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, педагог-психолог |
| | Размещение информации о ГИА на сайте школы | в течение месяца | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| | Информирование учащихся 9,11-х классов о расписании государственной итоговой аттестации | до 17.03.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Единый классный час «Правила поведения на ГИА» | Апрель 2023 | Заместитель директора по УР |
| 7. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | | Педагог-психолог |
| 8. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | | | |
| МАЙ 2023 | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | | | |
| 2. Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы: 1. О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации | до 25.05.2023 | Заместитель директора по УР |
| 3. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | Участие педагогов в КПК, вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | учителя-предметники |
| 4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Апробационные технические экзамены – тестирование оборудования | по графику ДО | Системный администратор |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж – методические материалы, регламентирующие ГИА в 2022-2023 уч.г. (организаторы в аудитории, вне аудитории, технические специалисты, сопровождающие, члены ГЭК, общественные наблюдатели). | в течение месяца по отдельному графику | Заместитель директора по УР |
| 6. Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в он-лайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, педагог-психолог |
| | Размещение информации о ГИА на сайте | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| | Единый классный час «О получении результатов ГИА, подаче апелляций» | 12.05.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Общее собрание выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей «Организация и проведение государственной итоговой аттестации» | Май 2023 | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---|
| 7. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | Май 2023 | педагог-психолог |
| | Классный час «Справляемся с волнением» | 06.05.2023 | педагог-психолог |
| 8. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | | | |
| 1. Аналитические мероприятия | Анализ ГИА (на уровне гимназии) | По мете поступления протоколов ГИА | Заместитель директора по УР |
| | Проведение самодиагностики технического оснащения ППЭ по результатам проведенных экзаменов в ППЭ | в течение месяца | Заместитель директора по УР Технический специалист |
| 2. Разработка локальных актов, обеспечивающих проведение ГИА | Приказы: 1. О выдаче документов государственного образца | до 24.06.2023 | Заместитель директора по УР |
| 3. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА | Подготовка ведомостей успеваемости учащихся 9,11-х классов для внесения отметок в документ об образовании | до 10.06.2023 | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| | Получение протоколов с результатами экзаменов, информирование выпускников | по мере поступления | Заместитель директора по УР |
| | Педагогический совет «О завершении уровня основного общего образования» | до 25.06.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Педагогический совет «О завершении уровня среднего общего образования» | до 25.06.2023 | Заместитель директора по УР |
| | Заполнение аттестатов о среднем общем образовании, основном общем образовании | до 25.06.2023 | Заместитель директора по УР |
| 5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Инструктаж по заполнению бланков аттестатов и приложений к ним, удостоверений к медалям | До 15.06.2023 | Заместитель директора по УР |
| 6.Информационное сопровождение ГИА | Участие учащихся в онлайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, педагог-психолог |
| | Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| | Информирование учащихся о результатах ГИА под подпись | по мере поступления | Заместитель директора по УР |
| 7.Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | | педагог-психолог |
| 8.Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9.Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | | | |

| | | | |
|--|---|------------------|---------------------------------------|
| | Участие учащихся в он-лайн консультациях, консультациях педагогов и психолога | в течение месяца | учителя-предметники, педагог-психолог |
| | Размещение информации о ГИА на сайте гимназии | в течение месяца | Заместитель директора по УР |
| 7. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА | Тренинг «Полезные двадцатиминутки» для учащихся 9-х, 11-х классов | в течение месяца | педагог-психолог |
| 8. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА | | | |