

МУНИЦИПАЛЬНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА  
МІСТА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ «ШКОЛА-ГІМНАЗІЯ «№6»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ «№6»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИСТИ  
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ  
МУНИЦИПАЛЬ УНУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕСИ  
«МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ «№6»

ОКПО: 00802225, ОГРН: 1159102006711, ИНН/КПП: 9105008557/910501001, ОКУД: 0301006,  
ул. Ленина, 46, г. Джанкой, Республика Крым, 296108 тел. (06564) 30250, e-mail school6\_Djankoy@crimeaedu.ru, сайт mou6.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации города Джанкоя  
В.В.Пятниковский  
16.09.2022

УТВЕЖДЕНО

Директор  
Е.Ф.Литвинова  
16.09.2022

### План мероприятий

по повышению качества образования на 2022/2023 учебный год  
(по результатам мониторинга и анализа качества образования  
в 2021/2022 учебном году)

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                   | Срок                                                                   | Ответственный<br>исполнитель                                                                                                                                     | Отметка<br>выполнен |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | Рассмотреть результаты ГИА и необъективность оценочных процедур за 2021/2022 учебный год на педагогическом совете                             | 31.08.2022                                                             | Директор                                                                                                                                                         | выполнено           |
| 2.       | Разработать и согласовать с ОО план мероприятий на 2022/2023 учебный год по повышению качества образования и подготовки к ГИА                 | До<br>20.09.2022                                                       | Директор                                                                                                                                                         | выполнено           |
| 3.       | Провести классные родительские собрания с участием учителей-предметников с целью разъяснения выбора предметов для сдачи ГИА                   | До<br>20.09.2022,<br>повторно<br>до<br>01.12.2022                      | Заместители<br>директора по<br>учебной работе<br>Сандлер М.А (11<br>классы), Жадан<br>О.С. (9 классы)                                                            |                     |
| 4.       | Провести индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися 8-11 классов,<br><br>претендентами на медаль «За<br>особые успехи в учении» | сентябрь-<br>октябрь<br>2022<br><br>декабрь<br>2022-<br>январь<br>2023 | Заместители<br>директора по<br>учебной работе:<br>8-9 классы –<br>Жадан О.С.,<br>10-11 классы<br>Сандлер М.А.<br><br>Директор,<br>Заместитель<br>директора по УР |                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                          |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                   |                             | Сандлер М.А.,<br>учителя -<br>предметники                                                |           |
| 5.  | Провести анкетирование выпускников 11 классов по подготовке к ГИА                                                                                                                                                 | Сентябрь 2022               | Заместитель директора по УР<br>Сандлер М.А.                                              | выполнено |
| 6.  | Провести анкетирование выпускников 9 классов по подготовке к ГИА                                                                                                                                                  | Октябрь 2022                | Заместитель директора по УР<br>Жадан О.С.                                                | выполнено |
| 7.  | Систематически контролировать посещаемость школы обучающимися 8-9, 10-11 классов                                                                                                                                  | В течение года              | Заместитель директора по ВР<br>Марченко Е.В.                                             |           |
| 8.  | Рассмотреть на совещаниях при директоре, родительских собраниях, вопрос посещаемости выпускников школы<br>Выносить случаи особо плохой посещаемости на муниципальную КДНиЗП по согласованию с отделом образования | В течение года              | Заместитель директора по ВР<br>Марченко Е.В.,<br>классные<br>руководители                |           |
| 9.  | Включать в повестку дня Советов профилактики рассмотрение вопросов посещаемости занятий с приглашением родителей                                                                                                  | 1 раз в квартал             | Социальный педагог<br>Вартелецкая Н.Е.                                                   | 13.10.22  |
| 10. | Персонально контролировать работу учителей с целью качественной подготовки обучающихся к ГИА, повышения профессионального мастерства учителя                                                                      | ноябрь 2022-<br>апрель 2023 | Заместитель директора по УР<br>Бакулева Л.В.<br>(руководитель методической службы школы) |           |
| 11. | Изучить состояние преподавания предметов, по которым имеются неудовлетворительные результаты в 9-х классах (физика, история, обществознание, английский язык, биология)                                           | декабрь 2022                | Заместитель директора по УР<br>Жадан О.С.,<br>руководители<br>МО                         |           |
| 12. | Изучить состояние преподавания предметов в 11-х классах                                                                                                                                                           | Декабрь 2022                | Заместитель директора по УР<br>Сандлер М.А.,<br>руководители<br>МО                       |           |

|     |                                                                                                                                                                                           |                        |                                                                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 13. | Рассмотреть вопрос состояния преподавания предметов на заседаниях школьных методических объединений                                                                                       | Декабрь 2022           | Руководители ШМО                                               |  |
| 14. | Заслушать справки о состоянии преподавания предметов, по которым имеются неудовлетворительные результаты, на педагогическом совете                                                        | декабрь 2022           | Директор, заместители директора по УР Жадан О.С., Сандлер М.А. |  |
| 15. | Рассмотреть результаты персонального контроля учителей с целью качественной подготовки обучающихся к ГИА на совещании при директоре                                                       | декабрь 2022           | Директор, заместители директора МОУ по УР                      |  |
| 16. | Включить в план работы ШМО вопросы обмена опытом и изучения рекомендаций по преподаванию и подготовки к ГИА по предметам: химия, биология, история, обществознание, профильная математика | Октябрь 2022           | Заместитель директора по УР Бакулева Л.В., Руководители ШМО    |  |
| 17. | Разместить на сайте школы информацию о качестве образования по итогам учебного года                                                                                                       | сентябрь 2022          | Директор, заместитель директора по УР Сандлер М.А.             |  |
| 18. | Осуществлять еженедельный контроль активности родителей в Элжур с дальнейшим рассмотрением на совещании при директоре, проведением индивидуальных бесед с родителями                      | сентябрь 2022-май 2023 | Директор, заместители директора по УР, классные руководители   |  |
| 19. | Внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты школ по части ВСОКО (подготовка к ГИА, контроль текущего оценивания, др.)                                                      | сентябрь 2022          | Директор, заместители директора по УР                          |  |
| 20. | Осуществлять сетевое взаимодействие между образовательными учреждениями при реализации ООП                                                                                                | постоянно              | Директор, заместители директора по УР                          |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                             |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 21. | Провести работу по обучению педагогов оцениванию развернутых ответов обучающихся на основе стандартизированных ответов.<br>Изучить критерии текущего оценивания по предметам.                                                                                                                 | сентябрь-октябрь 2022          | Заместители директора по УР, руководители ШМО                               |                  |
| 22. | При проведении аттестации педагогических работников использовать данные о дисциплинарных взысканиях по итогам предыдущего учебного года                                                                                                                                                       | в период проведения аттестации | Директор                                                                    |                  |
| 23. | Направить на МУДПО ИМЦ списки педагогов, допустивших по итогам ГИА необъективное оценивание учебных достижений обучающихся, списки педагогов, допустивших не-удовлетворительные результаты ГИА                                                                                                | до 19 сентября 2022            | Заместители директора по УР Жадан О.С. (9 классы), Сандлер М.А. (11 классы) | <i>выполнено</i> |
| 24. | Посещать не менее 1 раза в неделю уроки у педагогов, допустивших по итогам ГИА-2022 необъективное оценивание учебных достижений обучающихся с обсуждением анализа причин завышения отметок                                                                                                    | в течение учебного года        | Директор, заместители директора по УР, руководители ШМО                     |                  |
| 25. | Провести контрольные работы в рамках имеющихся графиков проверочных работ на 2022/2023 учебный год в классах у педагогов, допустивших необъективное оценивание учебных достижений обучающихся, неудовлетворительные результаты ГИА с последующей взаимопроверкой работ педагогами разных школ | сентябрь-октябрь 2022          | Заместители директора по УР, руководители ШМО                               |                  |
| 26. | Провести индивидуальное собеседование с педагогами с                                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь 2022                  | Директор,                                                                   |                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                        |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|     | анализом причин необъективного оценивания учебных достижений обучающихся и неудовлетворительных результатов ГИА                                                                                                  |                            | заместители директора по УР                                            |  |
| 27. | Провести анкетирование в 8-11 классах по вопросу пользования услугами репетиторов                                                                                                                                | октябрь 2022               | Заместители директора по УР (во всех классах, включая начальную школу) |  |
| 28. | Выявить причины низких результатов по предметам. В ходе внутришкольного контроля обращать особое внимание на приемы и методы обучения каждого педагога в работе со слабоуспевающими обучающимися на каждом уроке | с октября 2022 по май 2023 | Директор, заместители директора по УР, руководители ШМО                |  |
| 29. | Заслушивать информацию по выполнению плана по повышению качества образования на совещаниях при директоре, управляющем совете школы                                                                               | ежемесячно                 | Директор, заместители директора по УР<br>Жадан О.С. и Сандлер М.А.     |  |

Директор



Е.Ф. Литвинова