

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Школа-гимназия № 6» г.
Джанкоя
Протокол № 15 от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Школа-гимназия № 6»
г. Джанкоя от 31.08.2026г. № 215



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики
Крым «Школа-гимназия «№ 6»**

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя (далее – Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.04.2026г.;
- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 07.06.2025г.;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее – СП 2.4.2.4283-26);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности

и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Региональным стандартом оказания услуг и по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;

- Устав общеобразовательной организации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель Школы;

По вопросам организации питания Школа взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся;

Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Режим питания.

- Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы.

- Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

- В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора

Школы.

Условия организации питания:

В соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТРТС 021/2011 в Школе, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

Для организации питания обучающихся в Школе используются следующие документы:

- Приказ об организации питания обучающихся;
- Приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- Приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- Основное (организованное) меню;
- Ежедневное меню;
- Индивидуальное (специализированное) меню;
- Технологические карты готовых блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Программа производственного контроля;
- Гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- Журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- Контракты на организацию питания;
- График приёма пищи обучающимися;
- Режим работы школьной столовой.

Меры по улучшению организации питания:

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации города Джанкоя сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

Руководство Школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы бракеражной комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах.

3. Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима

Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя Школы и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов. Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и пополняется по мере поступления заявления родителей (законных представителей).

Обучающийся ставится на питание в течение двух рабочих дней со дня подачи родителями (законными представителями) заявления и предоставления документов, подтверждающих льготу.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в Школе.

Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- Истекает срок получения льготы, о чём родители (законные представители) сообщают классному руководителю, а тот, в свою очередь, ответственному за питание.

- Родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление (отказ) о прекращении обеспечения горячим питанием

обучающегося;

- Ребенок обучается с применением дистанционных технологий.

Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в Школе.

- Обучающийся переведен или отчислен из Школы.

Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем Школы. График составляется специалистом, ответственным за питание, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.

Дополнительное питание.

Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии).

Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы от 9:00 до 17:00.

Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается руководителем Школы.

Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

Специализированное питание.

Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Школы.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом — диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (по согласованию).

Питьевой режим.

Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами:

- Питьевые фонтанчики: зал столовой;
- Кипяченая вода: столовая (по требованию обучающегося);
- Кулер с питьевой водой.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

За счет федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или поздний полдник) обучающиеся 1 - 4 классов;

За счет средств муниципального бюджета обеспечены одноразовым горячим питанием обучающиеся 1-4 классов (обед), двухразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 5 -11 классов (завтрак/поздний полдник, обед), отнесенные к льготным категориям:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим Школу;
- детям-инвалидам, посещающим Школу;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей.
- дети, граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции (СВО), погибших (умерших) лиц, выполняя задачи в зоне СВО;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);

- дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы).

- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

За счет средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчет или путем перечисления денежных средств через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

Руководитель Школы:

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников Школы с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом руководителя Школы.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

Работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питания на текущий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- информируют и предоставляют справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

5. Контроль за организацией питания

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной ответственным за питание и согласованным с руководителем Школы.

Осуществляется контроль родительской общественностью в соответствии с локальным актом Школы.

Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии Школы.

6. Ответственность

Директор Школы:

- Осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут

ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя Школы, который:

- Участвует в работе бракеражной комиссии (входит в состав);
- Совместно с медицинским работником (по согласованию) своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;
- Вносит предложения по улучшению организации питания;
- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- Формирует сводный список обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- Ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

Медицинский персонал (по согласованию):

- Участвует в бракеражной комиссии;
- Присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- Осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока Школы перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- Контролирует соблюдение режима питания детей;
- Информировывает работников пищеблока о необходимости

предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;

- Проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- Контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках.

Заведующий столовой:

- Участвует в бракеражной комиссии;
- Осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- Несёт ответственность за качество и состояние поступающей продукции, условий её хранения;
- Контролирует санитарное состояние пищеблока;
- Контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии.

Шевченко А. В. *ШШ*

Чеснов С. С. *ШШ*

Возницкий В. В. *Воз*

Бур А. В. *РШ*

Яков Д. С. *ВШ*

Чуркин С. В. *ШШ*

Гусина Е. Н. *ШШ*

Иваненко А. Н. *ШШ*

Додригаская Е. А. *ШШ*

Жуков А. С. *ШШ*

Самкина Н. А. *ШШ*

Бирюков Н. А. *ШШ*

Иуренко Л. В. *ШШ*

Ореховская М. И. *ШШ*

Риминенко И. В. *ШШ*

Рурко А. А. *ШШ*

Байгород Н. Н. *ШШ*

Оксанова Д. Д. *ШШ*

Сембеламбетова Л. Л. *ШШ*

Муравская О. А. *ШШ*

Воронцовская Н. Н. *ШШ*

Мисюк Г. Г. *ШШ*

Будз С. С. *ШШ*

Лавочкин Е. Е. *ШШ*

Иванович Б. А. *ШШ*

Тимченко М. В. *ШШ*

Окорина Н. Н. *ШШ*

Овчинко М. А. *ШШ*

Шаломович Н. В. *ШШ*

Кошман В. В. *ШШ*

Дедюха Н. В. *ШШ*

Танченко Е. А. *ШШ*

Жуков А. В. *ШШ*

Копылов Е. О. *ШШ*

Ковальчук А. А. *ШШ*

Скрябин С. С. *ШШ*

Сидоров А. В. *ШШ*

Звонков С. С. *ШШ*

