

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102006711 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.12.2019 за  
ГРН 2199112399100



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3C018F0065AA3B8444F8C2EЕB6E7E42D  
Владелец: Бабич Ирина Михайловна  
Начальник отдела регистрации и работы с  
налогоплательщиками: Отдел регистрации и работы с  
налогоплательщиками  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым  
Действителен: с 07.06.2019 по 07.06.2020

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Джанкоя Республики Крым  
от 12.12.2019 № 654

## **У С Т А В**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ «№6»**

**(в новой редакции)**

**Город Джанкой, 2019**

## 1. Общие положения

1.1. **Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия «№6»** (далее – Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Школы: **Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия «№6»**.

Сокращенное наименование: **МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя**.

Организационно-правовая форма: **муниципальное бюджетное учреждение**.

Тип образовательной организации: **общеобразовательная организация**.

Вид учреждения: **средняя (полная) общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов**.

Школа осуществляет образовательную деятельность как общеобразовательное учреждение с 1 января 1967 года. Предыдущие официальные наименования Школы:

Период	Наименование учебного учреждения
С 01.01.1967 по 31.12.1987 г.	Средняя школа № 6 г. Джанкоя Крымской обл.
С 01.01.1988 г. по 15.06.1992 г.	Средняя школа № 6 г. Джанкоя Крымской обл. с производственным обучением
С 16.06.1992 г. по 09.03.2005 г.	Средняя общеобразовательная школа 1-III ступеней № 6 г. Джанкоя Автономной Республики Крым
С 10.03.2005 г. по 30.08.2007 г.	Джанкойская общеобразовательная школа 1-III ступеней № 6 Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым
С 31.08.2007 г. по 21.12.2014 г.	Учебно-воспитательный комплекс «Школа-гимназия» № 6 Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым (решение Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым 12-й сессии пятого созыва от 20.07.2007 № 47)
С 22.12.2014 г. по 27.01.2015 г.	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия №6» (постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 22.31.2014 №35)

1.3. Собственником имущества и учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Джанкой (далее — Собственник). Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Отдел образования).

1.4. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым осуществляет администрация города Джанкоя Республики Крым (далее - Учредитель).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Джанкоя, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт Собственник имущества закрепленного за Школой.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, возникают у Школы с момента выдачи лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические объединения, лаборатории, студии, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовые и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Устава.

1.9. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет на основании договора со Школой учреждение здравоохранения, для которого Школа предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Помещение медицинского блока оснащается Школой мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

1.13. Организация питания учащихся и работников в Школе осуществляется Школой. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.14. Место нахождения Школы: 296108, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, д. 46.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 296108, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, д. 46.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Школы являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

### 2.3. Основные виды деятельности Школы:

2.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2.3.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.3.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.3.4. Реализация дополнительных образовательных программ;

2.3.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3.6. Реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей.

2.3.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, - образование основное общее.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) образование дошкольное;
- 2) образование начальное общее;
- 3) образование среднее общее;
- 4) образование дополнительное детей и взрослых (при получении лицензии на указанный вид деятельности);

- 5) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- 6) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

- 7) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

- 8) деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;

- 9) торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

- 10) деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- 11) деятельность в области исполнительских искусств;

- 12) деятельность спортивных объектов;
- 13) деятельность спортивных клубов;
- 14) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 15) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых;
- 16) издание газет;
- 17) издание журналов и периодических изданий;
- 18) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- 19) виды издательской деятельности прочие;
- 20) прочие виды полиграфической деятельности;
- 21) предоставление прочих персональных услуг;
- 22) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- 23) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 24) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6. Указанные в пунктах 2.4 и 2.5 виды деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. На бесплатной для учащихся основе Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, эколого-биологической, информационно-технологической, научно-технической, оборонно-спортивной).

2.8. В процессе своей деятельности Школа:

2.8.1 Оказывает социально-психологическую, логопедическую и педагогическую помощь обучающимся.

2.8.2 Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.8.3 Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.8.4 Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.8.5 Организует отдых детей в каникулярное время.

2.9. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися другого образовательного учреждения;

3) организация кружков и секций сверх учебной программы (игра на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиодело, робототехника, программирование, моделирование, конструирование, кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы, гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и другое);

4) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, программированию и

моделированию, графике, народным промыслам, изучение истории мировой культуры и другое);

- 5) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- 6) создание групп здоровья, в том числе для лиц старше 18 лет;
- 7) оказание логопедических услуг, психолого-педагогических услуг, услуг педагога-дефектолога сверх часов коррекционной работы с обучающимися;
- 8) создание групп специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) организация технического сопровождения массовых мероприятий;
- 10) организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе.

2.10. Тарифы на услуги, оказываемые Школой, устанавливает Учредитель. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

2.13. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальным актом Школы.

2.14. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.15. Особенностью образовательной деятельности Школы является организация индивидуального отбора обучающихся для получения начального, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в гимназических классах, а также для профильного обучения, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Школа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Школе.

2.17. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.18. Муниципальные задания для Школы в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает орган администрации города Джанкоя Республики Крым, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### **3. Права и обязанности Школы**

3.1. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) движимое имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Школа обязана:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Школа на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

#### 4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления Школы являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, общешкольная Конференция.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является её директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок определяемый Учредителем, но не более чем на 5 лет. Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором между Учредителем и директором школы после назначения последнего на должность.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов городского округа Джанкой, настоящего Устава, трудового договора.

4.4. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру Школы;

- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств – отделом образования администрации города Джанкоя Республики Крым, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Школы;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает локальные акты Школы;

- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Школы, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Школы несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, Учредителю.

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Школы, выделяемых Учредителем;

4.6. Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Школы возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Школы (общее собрание работников Школы, Управляющий совет и другие) определяются Школой с учетом требований отраслевого действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава постоянных работников учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания является обязательным для выполнения всеми работниками Школы.

4.9. Общие собрания работников Школы проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.10. Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

4.11. Управляющий совет.

Управляющий совет Школы - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Школой и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Школы. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.12. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и

развития Школы, определенные Положением об Управляющем совете Школы и настоящим Уставом. Количество членов совета 10 человек. В состав Управляющего совета входят:

3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;

3 представителя обучающихся от 9-11 классов;

3 представителя работников школы.

В состав Управляющего совета также входит директор школы по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

4.13. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

4.14. Члены Управляющего совета избираются на общешкольной Конференции, состав и количество делегатов которой определены п. 4.36 Устава Школы. Решение Конференции о составе Управляющего совета правомочно, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от числа делегатов.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Конференции.

4.15. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

4.16. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.17. Директор Школы может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.18. Директор Школы вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Школы принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего совета на определенный срок.

4.19. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

4.20. Члены Управляющего совета Школы работают на безвозмездной основе.

4.21. Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего

совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.22. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

4.23. К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

**Управляющий совет утверждает:**

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Школы;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- локальные правовые акты Школы, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

**Управляющий совет согласует:**

- режим работы образовательного учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- образовательную программу;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах).

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре руководителя образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет может вносить рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.24. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.25. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Управляющего совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.26. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.27. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Школы.

4.28. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете Школы, принятом на общем собрании работников Школы.

4.29. Педагогический совет Школы является постоянно действующим бессрочным органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.30. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.31. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета.

4.32. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения для всего Педагогического совета.

4.33. Полномочия Педагогического совета Школы:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает годовой календарный график;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Школы на учебный год;
- определяет содержание углубленного, предпрофильного и профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о переводе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальную (коррекционную) школу, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации ежегодно до 30 октября;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 класса, независимо от формы получения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации;
- определяет условия прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения медицинской комиссии и заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями медицинской комиссии;
- принимает решение о проведении государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме для обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида;
- принимает решение о проведении повторных экзаменов для учащихся, получивших неудовлетворительные отметки;
- принимает решение о проведении экзамена в резервные дни для учащихся, не сдавших экзамены в основные сроки по уважительным причинам;
- принимает решение об окончании обучающимися Школы и выпуске их из Школы;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении обучающихся.

4.34. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденном директором Школы.

4.35. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Школа предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.36. Высшим коллегиальным органом управления в Школе является общешкольная Конференция (далее - Конференция), которая созывается не реже 1 раза в год. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию коллективами учителей, учащихся 8-11 классов, родителей каждого класса, в равном соотношении от каждой из перечисленных категорий.

Интересы родителей на Конференции в качестве делегатов представляют председатели родительских комитетов, избранные простым большинством голосов в ходе открытого голосования на собраниях родителей обучающихся в каждом классе.

В работе Конференции с правом голоса принимают участие члены Управляющего совета школы.

Конференция утверждает основные направления развития Школы, обсуждает и предлагает Учредителю проект Устава Школы или проект изменений в Устав Школы, избирает состав Управляющего совета, решает вопросы привлечения внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов на нужды развития Школы

4.37. Решения Конференции правомочны, если на ней присутствовало не менее двух третьих делегатов и проголосовало более половины присутствующих.

4.38. Председателем Конференции является директор Школы, а в случае его отсутствия – председатель Управляющего совета Школы. Секретарем Конференции является секретарь Управляющего совета Школы, а в случае его отсутствия – секретарь Педагогического совета школы. Для подсчета голосов на Конференции простым большинством голосов избирается счетная комиссия.

4.39. Правом выступать с инициативой о проведении общешкольной Конференции наделены директор Школы, Педагогический совет и Управляющий совет.

4.40. В Школе формируется Попечительский совет, деятельность которого регламентируется законом Республики Крым от 22.06.2015 №113-ЗРК/2015 «О попечительских советах» и постановлением Совета министров Республики Крым от 24.11.2015 №742 «Об утверждении типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений».

4.41. Попечительский совет является органом самоуправления, действующим в соответствии с положением о нем, утверждаемом директором Школы.

## **5. Функции и полномочия Учредителя школы и Отдела образования**

5.1. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Школы;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

5.2. Отдел образования в установленном Учредителем порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, вносит изменения в муниципальное задание, принимает решение о досрочном прекращении действия муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по проверке готовности Школы к новому учебному году;
- в случае отказа в приеме ребенка в Школу по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществляет его устройства в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

## **6. Имущество Школы, финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Отделом образования на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Отделом образования на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Школе из бюджета города Джанкоя и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Джанкоя и республиканского бюджета на иные цели.

6.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Школы.

6.7.5. Средства, полученные Школой от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

6.7.6. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.7.8. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества города Джанкоя включается в ежегодные отчеты Школы.

6.11. Доходы Школы, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Школы и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Школы.

6.12. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## **7. Содержание и основные характеристики организации образовательного процесса**

7.1 Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.2 Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.3 Обучение вне Школы в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

7.4 Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы

действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

7.5 Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

7.6 Школа выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании. При реализации образовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ.

7.7 В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

7.8 Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 7.7. настоящего Устава.

7.9 Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ученика, заявлений родителей (законных представителей), в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, Школа обеспечивает проведение занятий с обучающимися на дому.

7.7. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым, в соответствии с законодательством Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

По заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в качестве родного языка в Школе организуется преподавание и изучение русского языка.

7.8. В Школе преподаётся в качестве иностранного языка - английский язык. По желанию родителей и при наличии возможностей может изучаться немецкий язык.

7.9. Правила приема граждан в Школу определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Школы.

Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают первоочередное право приема на свободные места граждан, которые проживают на территории, обслуживаемой Школой, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.10. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось 6 лет и 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу в более раннем возрасте.

7.11. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также через интернет-портал Госуслуг.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём в Школу оформляется приказом по Школе.

Школа может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей ребёнка);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, или иного документа, подтверждающего регистрацию места жительства (места пребывания) родителей или ребенка на закреплённой за Школой территории обслуживания.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле обучающегося на время его обучения.

7.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

7.13. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Школе осуществляется бесплатно. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.14. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

7.15. Годовой учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Программно-методическое обеспечение составляют заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе Школы совместно с педагогом-библиотекарем.

7.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

7.17. Продолжительность урока (академический час) устанавливается Школой самостоятельно и закрепляется в календарном учебном графике Школы. Во всех классах продолжительность урока не должна превышать 45 минут (за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 35 минут в первом полугодии учебного года и 40 минут во втором полугодии учебного года).

7.18. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным планом.

7.19. Наполняемость классов регулируется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется решением Отдела образования.

7.20. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

7.21. Школа по согласованию с Отделом образования может открывать классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в такие классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, приказа отдела образования администрации города Джанкоя.

7.22. При наличии необходимых финансовых и кадровых ресурсов осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек для проведения занятий по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку, информатике и вычислительной технике на всех ступенях обучения, физике и химии (во время практических занятий).

7.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме Единого государственного экзамена и иных формах, определённых действующим законодательством.

7.24. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

Выпускникам Школы выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению учащихся, обладающих дееспособностью, или их родителей (законных представителей), в случае не полной дееспособности учащихся, оставляются на повторное обучение.

7.25. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, а также выдачи медали "За особые успехи в учении" устанавливает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.26. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями по пятибалльной системе: минимальный балл – 1 (единица), максимальный балл – 5 (отлично).

7.27. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.28. В 1 классе используется безотметочная система оценивания. Учитель выставляет отметки «усвоил» или «не усвоил» в четвертой четверти и за учебный год. Во 2 - 9 классах выставляются пятибалльные оценки в дневники и журналы за 1- 4 четверть и учебный год, в 10-11 –х классах – за I и II полугодие и учебный год.

7.29. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце четверти, полугодия и/или учебного года, начиная со 2 класса, в различных формах, определенных учебным планом Школы. Промежуточная аттестация может осуществляться путем выставления по итогам учебного года средней отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

7.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.32. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.34. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.35. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.38. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.39. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

- Занятия начинаются 8 часов 00 минут.
- Школа работает по шестидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе.
- В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная и внеурочная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги.
- Выходные дни: воскресенье; нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.40. Обучение детей в Школе проводится с соблюдением требований, предусмотренных СанПиН. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в Школе в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

7.41. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

7.42. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 11 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения уроков труда, физкультуры целевого назначения.

7.43. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает дополнительные образовательные услуги, финансируемые за счет бюджетных средств:

- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия в факультативах;
- занятия в кружках, секциях, объединениях;
- проведение консультаций.

7.44. Порядок регламентации и оформления отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется следующим образом: решения о зачислении и отчислении учащихся (кроме исключения из Школы за грубые нарушения), переводе в другой класс принимаются на основе заявлений родителей (законных представителей) в форме приказа по Школе.

7.45. С согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации города Джанкоя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может прекратить обучение в Школе до завершения получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, прекратившего обучение в Школе до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

## **8. Порядок комплектования работников и оплата труда**

8.1. Для работников Школы работодателем является Школа в лице директора.

8.2. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.3. Комплектование работников Школы производится в соответствии со штатным расписанием.

8.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии с законодательством, на основании нормативно-правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой. В соответствии с Положением о надбавках стимулирующего характера работников могут устанавливаться стимулирующие выплаты в случаях, предусмотренных законодательством.

8.7. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (базовый оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется соглашением между работником и работодателем в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляется приказом директора Школы, изданным с учетом мнения представительного органа работников.

8.9. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты поощрительного характера. Виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат поощрительного характера, показатели и критерии оценки качества результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением (критериями) о поощрительном фонде, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

8.10. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Расторжение трудового договора может происходить как по инициативе работника (по собственному желанию), так и по инициативе работодателя. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться без согласия первичной профсоюзной организации.

8.12. Школа устанавливает структуру своей деятельности, штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и согласовывает их с Учредителем, распределяет должностные обязанности работникам.

### **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

9.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

9.2.1. Получение бесплатного общего (начального общего, основного общего и среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

9.2.2. Выбор формы получения образования.

9.2.3. В соответствии с государственными образовательными стандартами обучение по индивидуальным учебным планам.

9.2.4. Бесплатное пользование библиотечно–информационными ресурсами.

9.2.5. Получение дополнительных платных образовательных услуг.

9.2.6. Участие в управлении Школой, право избирать и быть избранными в Управляющий совет и иные формы самоуправления Школы.

9.2.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

9.2.8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9.2.9. Добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей).

9.2.10. Добровольное вступление в любые общественно-политические организации.

9.2.11. Перевод в другие учебные организации соответствующего типа в случае ликвидации, аннулирования лицензии Школы.

9.2.12. Защиту от применения методов физического и психического насилия.

9.2.13. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, безопасность, защищенность от всех форм насилия, как со стороны взрослых, так и других обучающихся.

9.2.14. Открытое выражение мнений и сомнений, касающихся качества образования, жизни класса, Школы.

9.2.15. Открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету.

9.2.16. Уведомление заранее о сроках и объеме письменных проверочных работ.

9.2.17. Изложение классному руководителю, директору Школы, педагогам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи и на конфиденциальность обращений и сохранность тайны, касающейся личной жизни обучающегося.

9.2.18. Проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Школы, участие во Всероссийских и иных олимпиадах и конкурсах.

9.2.19. Социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь в процессе образования.

9.3. Обучающие Школы поощряются за:

- успехи в учёбе;

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

- общественно – полезную деятельность.

Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение почётной грамотой;

- награждение ценным подарком.

Поощрения применяются директором Школы по представлению педагогического совета, классного руководителя в соответствии с Положениями конкурсах и соревнованиях.

9.4. Обучающиеся обязаны:

9.4.1. Выполнять требования Устава Школы.

9.4.2. Добросовестно учиться.

9.4.3. Бережно относиться к имуществу Школы.

9.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

9.4.5. Выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

9.4.6. Быть внимательными и предупредительными, проявлять хороший вкус в одежде и манерах поведения.

9.4.7. Выполнять требования дежурных учащихся, не курить, не употреблять наркотические средства, спиртные напитки.

9.4.8. Экономно использовать электроэнергию и воду.

9.4.9. Уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

9.5. Обучающимся запрещается:

9.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, порнографическую продукцию, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

9.5.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

9.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

9.5.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.6. Другие обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения для учащихся» и приказами директора Школы. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

9.8. По решению Педагогического совета Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, к достигшему возраста 15 лет - отчисление из Школы.

9.9. Отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократные дисциплинарные проступки применяется, если другие меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия, а именно:

- психическое и физическое насилие над личностью кого-либо из участников образовательного процесса;

- аморальное поведение, противоречащее общественным нормам (грубость, вульгарность, использование ненормативной лексики);
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Школы, посетителей;
- причинение ущерба имуществу Школы, обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы Школы как образовательной организации.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации города Джанкоя.

Отдел образования администрации города Джанкоя и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении.

9.10. Родители (законные представители) имеют право:

9.10.1. Выбирать формы обучения и образовательные организации.

9.10.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

Родители вправе обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

9.10.3. Присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

9.10.4. Участвовать в управлении Школой, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

9.10.5. При обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе.

9.10.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося классный руководитель знакомит родителя (законного представителя) в письменной или устной форме;

9.10.7. Посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

9.10.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

9.11. Родители (законные представители) обязаны:

9.11.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования.

9.11.2. Создать условия для проведения занятий на дому.

9.11.3. Нести ответственность за:

- воспитание своих детей;

- выполнение требований Устава Школы;

- посещение проводимых Школой родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к имуществу Школы;
- своевременное информирование учителей о болезни ребёнка или возможном его отсутствии;
- оказание помощи учителям в создании благоприятных условий для обучения и воспитания ребёнка в школе;
- создание необходимых условий и обеспечение получения своими детьми основного образования;
- осуществление контроля за посещением Школы и учением своих детей.

9.12. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

9.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

9.14. Педагогические работники имеют право на:

9.14.1. Участие в управлении Школой:

- участие в заседаниях Педагогического совета;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы;
- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждение, внесение предложений по изменению в Устав;
- обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива.

9.14.2. Работу по совместительству.

9.14.3. Повышение квалификации, в этих целях работодатель создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

9.14.4. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

9.14.5. Сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.14.6. На длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и Уставом Школы;

9.14.7. Прохождение медицинских осмотров за счет средств Учредителя, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

9.14.8. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

9.14.9. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

9.14.10. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

9.15. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

9.16. Педагогические работники обязаны:

9.16.1. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

9.16.2. Выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;

9.16.3. Поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

9.16.4. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

9.16.5. Проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет Школы.

9.16.6. Соблюдать трудовую дисциплину.

9.16.7. Беречь школьное имущество.

9.16.8. Выполнять учебную нагрузку.

9.16.9. Объективно оценивать знания учащихся.

9.16.10. Вести воспитательную работу с учётом интересов, склонностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества, сочетать индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

9.16.11. Знать индивидуальные психологические особенности учащихся, их семейные условия, оказывать помощь и поддержку ученикам в решении конфликтных ситуаций.

9.16.12. Нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке.

9.16.13. Учителя начальных классов, классные руководители 5-11 классов участвуют в выдаче учебников учащимся и организует их возврат в библиотеку по окончании учебного года; контролирует состояние учебников в классе и осуществляет необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию бережного отношения к учебной книге.

9.16.14. Библиотекарь Школы осуществляет непосредственную работу с библиотечным фондом учебников: учёт движения фонда, выбытие и сохранность.

9.16.15. Учитель по соответствующему предмету имеет право выбора учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой, систематически проверяет состояние учебников по своему предмету и через запись в дневнике сообщает родителям и классному руководителю об отношении учащихся к учебным книгам.

9.16.16. Порядок комплектования персонала определяется Школой самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

## **10. Информация о деятельности Школы**

10.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- решения Учредителя о создании Школы;
- решения Учредителя о назначении директора Школы;
- положения о филиалах, представительствах Школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной регистрации.

## **12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы**

12.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

12.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

12.3. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

12.6. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.7. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Школы исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилась Школа, в соответствии с установленным порядком.

12.9. При реорганизации и ликвидации Школы лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.10. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

12.11. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

## **13. Перечень видов локальных актов Школы**

13.1. Для выполнения уставной деятельности Школа издаёт приказы, инструкции, графики, правила, положения, планы, распоряжения, расписания, решение, декларации и иные локальные акты, утверждённые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

13.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

