

Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Джанкоя Республики Крым
«Школа-гимназия №6»
(МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя)

ПРИКАЗ

от 28.02.2025г.

№ 85

Об организации отдыха и оздоровления
обучающихся МОУ «Школа-гимназия № 6»
г. Джанкоя летом 2025 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2016 года №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», с статьями 6, 8 Закона Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», законом Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015г. № 107-ЗРК, Распоряжением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2024 г. № 2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республики Крым в 2025 году», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2025 года №192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», на основании приказа отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым от 21.02.2025 года № 84/02-01 «Об организации отдыха и оздоровления детей общеобразовательных организаций города Джанкоя в 2025 году», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за летнее оздоровление и отдых обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Жадан О.С., социального педагога Вартелецкую Н.Е.
2. Обеспечить охват различными формами отдыха и оздоровления не менее 75% детей школьного возраста, в том числе детей льготных категорий: 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; не менее

70% детей из многодетных и малообеспеченных семей; не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными физическими возможностями здоровья; 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД «Джанкойский» (приложение 1).

3. В случае положительного санитарно-эпидемиологического заключения организовать на базе МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» с 26.05.2025 по 27.06.2025 (с 8:30 до 14:30).

4. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» и ответственным за организацию отдыха, охрану жизни и здоровья детей во время его работы Ключник Елену Юрьевну (учителя начальных классов), заместителем начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» - Филину Елену Николаевну (учителя начальных классов).

5. Организовать в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей двухразовое питание и детей, в том числе за счёт родительских и иных средств, из расчёта стоимости набора продуктов 352,20 руб. на одного ребёнка в день.

6. Осуществлять питание согласно основному (организационному) меню, согласованному с начальником отдела образования администрации города Джанкоя.

7. Организовать на базе МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя работу дневной тематической площадки с 26.05.2025 по 05.06.2025 (с 8:30 до 12:15).

8. Назначить руководителем дневной тематической площадки и ответственным за организацию отдыха, охрану жизни и здоровья детей во время его работы Муравскую О.А. (учителя русского языка и литературы).

9. Предоставить списки детей (на бумажном и электронном носителях) для определения количества детей льготных категорий в соответствии с приложением 2 по форме: № п/п, Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, Ф.И.О. родителя (законного представителя), домашний адрес, категория.

до 18.04.2025 г.

отв. Ключник Е.Ю., Муравская О.А.

10. Обеспечить персональную ответственность руководителей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Ключник Е.Ю. и дневной тематической площадки Муравской О.А. за организацию отдыха, охрану жизни и здоровья детей во время их работы.

11. Под подпись ознакомить сотрудников с инструкцией по технике безопасности при работе с обучающимися на пришкольном лагере/тематической площадке, с инструкцией при проведении школьных и внешкольных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

отв. Ключник Е.Ю., Муравская О.А.

12. Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

отв. Ключник Е.Ю., Муравская О.А.

13. Обеспечить своевременное прохождение медосмотров сотрудниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» и дневной тематической площадки.

14. Обеспечить ежедневное обследование территорий детского оздоровительного лагеря и дневной тематической площадки на наличие ядовитых растений, насекомых, пресмыкающихся и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на безопасность для жизни детей.

отв. замдиректора по ХЧ Топчий Д.В.

15. Выполнить в полном объеме в МОУ мероприятия, предусмотренных в предписаниях территориального отделения надзорной деятельности по г. Джанкою и Джанкойскому району.

отв. замдиректора по ХЧ Топчий Д.В.

16. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.

отв. медицинская сестра Грицкевич Т.С. (по согласованию)

17. Провести мероприятия (беседы, диспуты, лекции, тренинги т.п.) среди обучающихся по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, по пропаганде здорового образа жизни, профессиональной направленности и др.

отв. классные руководители 1-8-х кл.

18. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий отмечая в журнале «маршрут следования группы», назначая не менее 2-х руководителей, сопровождающих детей при пешеходных прогулках.

отв. руководитель лагеря Ключник Е.Ю.

19. Составить график проведения мероприятий для обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и в пришкольной тематической площадке, разместить их на официальном сайте школы.

до 10.05.2025г.

отв. Ключник Е.Ю., Муравская О.А., Коньшин Е.О.

20. Предоставлять в отдел образования информацию о ходе летнего отдыха и оздоровления обучающихся школ по форме (Приложение 3).

до 01.06.2025г., 01.07.2025 г., 01.08.2025 г.

отв. социальный педагог Вартелецкая Н.Е.

21. Назначить ответственными лицами:

- за соблюдением техники безопасности, всех норм охраны жизнедеятельности на дневной тематической площадке руководителя дневной тематической площадки Муравскую О.А.

- за соблюдение всех норм организации безопасного питания детей, санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и раздаче пищи, систематическом составлении необходимой документации при организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Ключник Е.Н.

22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Жадан О.С.

Директор



Е.Ф. Литвинова

Жадан О.С.

Муравская О.А.

Ключник Е.Н.

Жонгел Д.В.

Числова Е.Ю.

Вартецкая Н.С.

Перечень льготных категорий и документов на получение льготного оздоровления

Категория	Перечень документов
Дети-сироты	1. Заявление от опекуна (попечителя); 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Свидетельство о смерти обоих родителей (копия); 4. Решение об установлении опеки (попечения) (копия); 5. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 6. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети участников СВО, военнослужащих, ветеранов боевых действий	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Справка родителя об установлении статуса.
Дети, оставшиеся без попечения родителей	1. Заявление от опекуна (попечителя); 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Документ, который подтверждает статус ребенка (копия); 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети-инвалиды (направляются в случае отсутствия медицинских противопоказаний и способности к самообслуживанию)	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, действительной на

	момент подачи заявления; 6. Справка о группе здоровья (3,4) ребенка, выданная медицинской организацией.
Дети- жертвы вооруженных и межнациональн ых конфликтов, жертвы насилия, экологических и техногенных катастроф (в т.ч. Чернобыль)	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами МВД); 6. Копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД, МЧС учреждениями соцзащиты населения).
Дети беженцев и переселенцев	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Копия документа (удостоверение, справка), выданного органами Федеральной миграционной службой, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.
Дети из многодетных семей	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Удостоверение ребенка из многодетной семьи (копия) или справка о составе семьи; 5. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов;
Дети из малообеспеченн ых семей	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка о составе семьи; 5. Справка о получении государственной социальной помощи или Акт обследования жилищно-бытовых условий в семье ребёнка. 6. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем

	году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов.
Дети, находящиеся в социально опасном положении.	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым; 5. Документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодежи.
Талантливые и одаренные дети	1. Заявление от родителей или ходатайство о предоставлении ребенку путевки; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта соревнований, олимпиад, конкурсов, смотров международных, всероссийского, областного и районного уровней; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети отличники учебы	1. Заявление от одного из родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Копии табелей (отличными отметками за последние два года обучения) 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети, из неполных семей	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Копия удостоверения или справка подтверждающая статус родителей.

	5. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов.
Дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей.	1. Заявление от родителей (законного представителя); 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.
Лидеры ученического самоуправления, детских общественных организаций.	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Ходатайство педагогического совета ученического заведения о предоставлении путевки ребенку – лидеру ученического самоуправления; 5. Ходатайство руководящего органа общественной организации о предоставлении путевки ребенку.
Участники детских творческих коллективов и спортивных команд.	1. Заявление от родителей (законного представителя); 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Информация о принадлежности ребенка к творческому или спортивному коллективу (предоставляется руководителями); 6. Копия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад.
Дети, работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села.	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Справка с места работы родителей.

Приложение 2

к приказу от 28.02.2025г. № 85

Итоговая информация о ходе летнего оздоровления детей

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Название оздоровительного заведения, место нахождения оздоровительного лагеря	Время пребывания в лагере, санатории, амбулаторном лечении ребёнка (с указанием дат)	Льготная категория

Приложение 3

к приказу от 28.02.2025г. № 85

Сведения об ответственном лице за организацию работы по подбору и направлению детей на профильные смены в оздоровительные лагеря

ФИО ответственного лица	Наименование организации	Занимаемая должность	Номер телефона ответственного лица