

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя

А.Е. Бочкала
Приказ № 296-3 от «31» 08 2015 г.
(приложение №105)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами отдела образования, Уставом школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

2.2. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

2.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

2.4. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

2.5. Ведет мониторинг охвата учащихся услугой горячего питания, буфетной продукцией за наличный расчет, по охвату учащихся всеми видами питания

2.6. Готовит предложения по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

2.7. Выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по приготовлению пищи и принятие мер по их доведению до норм.

2.8. Комиссия осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Основной формой проверки является контроль.

3.2. Контроль горячего питания в школе может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга, составлений актов.

3.3. Проверка в виде мониторинга предусматривает системный учёт, сбор, обработку, анализ информации по организации горячего питания, выполнение режимных моментов, диагностику охвата учащихся горячим питанием по классам в сравнении с предыдущими месяцем, четвертью, полугодием, годом.

3.4. Комиссия проводит рейды по контролю за организацией питания обучающихся один раз в четверть.

3.5. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, доводится до всех членов педагогического коллектива, работников столовой, потребителя перед началом проверок. Осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в приготовление и качестве блюд, санитарного состояния обеденного зала.

4. Результаты контроля

4.1. Результаты контроля оформляются в форме акта, аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения, рекомендации.

4.3. Информация о результатах проверок доводится до работников столовой, педагогического коллектива в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.4. Должностные лица после ознакомления с результатами проверок должны поставить подпись под итоговым материалом.

Согласовано:

с Управляющим и педагогическим советом школы

Согласовано:

с педагогическим советом

Протокол № 6 от 31.08.2015 г.

Протокол № 8 от 31.08.2015 г.