|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом МОУ «Школа-гимназия №6»  г. Джанкоя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Инструкция**

**к плану эвакуации людей при возникновении пожара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действия работников | Порядок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Вызов пожарной команды | Звонить "101" по телефону, установленному в вестибюле (приемной). Сообщить, например: "В школе пожар. Адрес: ул. Ле­нина, дом 46. Горит в подвале. Сообщил охранник Иванов" | Работник, первым обнару­живший пожар |
| *2* | Открывание наружных дверей | Открыть обе створки наружных дверей вестибюля. Взять ключи от других наружных выходов и быстро открыть все наружные двери, ликвидировать все возможные препятст­вия у выходов. Всех выходящих из здания людей направ­лять к безопасному месту (указать куда) | Технический персонал под руководством заместителя директора по ХР Мельник Л.М. |
| *3* | Оповещение о пожаре и порядке эвакуации. | Включить систему оповещения нажатием кнопки "Пуск системы оповещения о пожаре", находящейся в вестибюле. | Заместитель директора по ХР Мельник Л.М. |
| 4 | Встреча пожарной  команды | Выйти на улицу к главному подъезду. Дождаться пожар­ной команды. Показать места расположения пожарных гидрантов. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать руководителя тушения пожара о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей | Руководитель, Заместитель директора по ХР |
| 5 | Тушение пожара | С помощью первичных средств пожаротушения приступить к тушению пожара | Члены добровольной пожарной дружины |
| 6 | Эвакуация имущества | Эвакуировать имущество и документацию согласно плану, ут­вержденному руководителем образовательного учреждения | Секретарь руководителя учреждения |
| 7 | Обесточивание помеще­ния | Взять ключи от помещения электрощитовой и обесточить здание поворотом рубильника | Заместитель директора по ХР |

Ответственный за пожарную безопасность - Мельник Л.М., заместитель директора по ХР