

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 17
от «31» августа 2022г.

Утверждаю
Директор МОУ «Школа-гимназия № 6» г.
Джанкоя Е.Ф. Литвинова
приказ № 36 от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления необходимых условий в
муниципальном общеобразовательном учреждении города
Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия «№6»
для питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и
диетическом питании по назначению врача,
с использованием готовых домашних блюд,
предоставленных родителями (законными
представителями) обучающихся

1.1. Порядок предоставления необходимых условий в МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя (далее - образовательная организация) для питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача, с использованием готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок), устанавливает последовательность и сроки выполнения действий и принятия решений образовательной организацией, с целью выполнения компетенций, установленных для образовательных организаций Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся, а также требований п. 8.2.3 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) в части организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача, в период пребывания в образовательной организации.

1.2. Образовательная организация для обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по назначению врача, создает необходимые условия для потребления питания путем использования готового домашнего питания, предоставленного родителем (законным представителем) обучающегося.

1.3. Решение о создании условий, указанных в п. 1.2. Порядка, принимается образовательной организацией на основании предоставленного родителем (законным представителем) обучающегося заявления (приложение 1 к Порядку) и следующих документов:

- медицинская справка/заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием заболевания расшифровки ограничений на группу продуктов или пищевого аллергена, срока действия назначенной диеты, даты следующего посещения лечащего врача;
- справка о том, что ребенок состоит на учете у медицинского специалиста (диетолог, иммунолог, аллерголог и т.д.) по соответствующему заболеванию;
- назначение врача о необходимости организации для обучающегося лечебного или диетического питания;
- индивидуальное меню, разработанное медицинским специалистом в соответствии с назначениями лечащего врача.

1.4. Между образовательной организацией и родителем (законным представителем) заключается договор о предоставлении необходимых условий в образовательной организации для питания обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по назначению врача, с использованием готового домашнего питания, предоставленного родителями (законными представителями) обучающегося (далее – Договор, приложение 2 к Порядку).

1.5. Образовательная организация при создании указанных в п.1.2.Порядка условий руководствуется пакетом документов, перечисленных в п.1.6.Порядка.

1.6. Образовательная организация утверждает приказом:

- список обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача и питающихся в образовательной организации с использованием готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся;
- назначение работника, ответственного за сопровождение организационных моментов для комфортного пребывания в образовательной организации обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача;

- назначение работника, ответственного за осуществление приема от родителей (законных представителей) готового домашнего питания и выдачи его обучающимся по индивидуальному меню.

1.7. Классный руководитель должен иметь необходимую информацию о заболевании обучающегося и его течении и ознакомить с ней других педагогов (отдельная информация также должна быть для прикрепленного к образовательной организации медицинского работника, учителя физкультуры, работников столовой).

2. Требования к условиям питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача, с использованием готовых домашних блюд

2.1. Образовательная организация выделяет отдельное место для временного хранения готового домашнего питания.

2.2. Готовое домашнее питание предоставляется в обеденном зале, предназначенном для приема пищи обучающимися.

2.3. Готовое домашнее питание в контейнерах родителя (законного представителя) хранится с соблюдением температурного режима и сроками реализации с учетом времени приготовления, указанного на контейнере родителем (законным представителем).

2.4. Перед выдачей обучающемуся осуществляется подготовка готового домашнего питания для приема пищи (подогрев).

2.5. Содержимое каждого контейнера с готовым домашним питанием, предоставленным родителем (законным представителем), должно быть рассчитано на каждое блюдо, входящее в прием пищи в отдельности.

2.6. Помещение, предназначенное для приема пищи обучающимися, должно иметь следующий набор оборудования, мебели и посуды:

- холодильный шкаф для хранения готового домашнего питания (с контрольным термометром внутри);
- микроволновая печь для разогрева готового домашнего питания;
- столы обеденные, стулья.

2.7. Питание обучающегося с использованием готового домашнего питания осуществляется в соответствии с действующим в образовательной организации графиком питания.

2.8. В образовательной организации ведется журнал по форме, установленной образовательной организацией, в котором фиксируется каждый факт предоставления в образовательную организацию готового домашнего питания с отметкой о его передаче родителями (законными представителями) заведующей столовой. Указанный журнал предназначен также для персонального учета дней реализации индивидуального меню.

3. Права и обязанности родителя (законного представителя) обучающегося

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе:

3.1.1. Знакомиться с организацией питания в помещении (месте), предназначенном для приема пищи обучающимся, не вмешиваясь в деятельность образовательной организации, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающегося.

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

3.2.1. Своевременно актуализировать пакет документов, перечисленных в п. 1.2 Порядка.

3.2.2. Ежедневно предоставлять в образовательную организацию под подпись готовое домашнее питание в индивидуальных контейнерах до соответствующего приема пищи по действующему в образовательной организации графику питания с учетом времени, необходимого для подготовки его на прием пищи (разогревание), и сроков реализации.

3.2.3. Контейнеры с готовым домашним питанием должны иметь актуальную на день питания маркировку: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, прием пищи (завтрак, завтрак 2, обед, полдник, ужин), время и дата приготовления, сроки реализации, подпись родителя (законного представителя) обучающегося. Содержимое одного контейнера с готовым домашним питанием должно быть рассчитано на одно блюдо приема пищи (завтрака, второго завтрака, обеда, полдника, ужина).

3.2.4. Обеспечить соответствие качества и ассортимента используемых пищевых продуктов и готовых блюд назначениям врача и требованиям, предъявляемым к детскому питанию, а также осуществлять контроль влияния данного питания на состояние здоровья обучающегося в соответствии с рекомендациями лечащего врача.

3.2.5. Забрать обучающегося из образовательной организации не позднее наступления времени приема пищи согласно действующему в образовательной организации графику питания, если этот прием пищи не представляется возможным организовать для обучающегося по вине родителя (законного представителя): готовое домашнее питание не предоставлено, или оно предоставлено с нарушением сроков реализации, или времени на подготовку к приему пищи, или оно не соответствует индивидуальному меню.

4.

Права и обязанности образовательной организации

4.1 Образовательная организация вправе:

4.1.1. Запрашивать у родителя (законного представителя) разъяснения и уточнения относительно организации питания обучающегося.

4.1.2. Не принимать претензии родителя (законного представителя) обучающегося по вопросу съедаемости обучающимся готового домашнего питания.

4.2. Образовательная организация обязана:

4.2.1. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, предъявляемых к детскому питанию, в том числе СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2.2. Создать необходимые условия для приема готового домашнего питания в соответствии с индивидуальным меню.

4.2.3. Обеспечить соблюдение необходимых условий приема, хранения и выдачи готового домашнего питания и приема пищи обучающимся.

4.2.4. Соблюдать действующий в образовательной организации график приема пищи.

4.2.5. Вести документарный персональный учет дней реализации индивидуального меню.

4.2.6. Обеспечивать установленные в санитарных противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

Приложение 1

Директору МОУ «Школа-гимназия № 6»
г. Джанкоя
Литвиновой Е.Ф.
проживающего(ей) по адресу:

тел.: _____

Заявление

Я, _____,
законный представитель обучающегося _____ класса МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя
_____, прошу предоставить
для моего ребенка необходимые условия для диетического/лечебного питания с использованием готового
домашнего питания, предоставленного мною. За соответствие качества и ассортимента используемых пищевых
продуктов и готовых блюд назначениям врача и требованиям, предъявляемым к детскому питанию, несу
личную ответственность. Контроль влияния данного питания на состояние здоровья моего ребенка обязуюсь
осуществлять в соответствии с рекомендациями лечащего врача.

Прилагаю к настоящему заявлению копии следующих документов (на _____ л. в 1 экз.):

- медицинская справка/заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием заболевания, расшифровки
ограничений на группу продуктов или пищевого аллергена, срока действия назначенной диеты, даты
следующего посещения лечащего врача;
- справка о том, что ребенок состоит на учете у медицинского специалиста (диетолог, иммунолог, аллерголог и
т.д.) по соответствующему заболеванию;
- назначение врача о необходимости организации для обучающегося лечебного/диетического
питания;
- индивидуальное меню, разработанное медицинским специалистом в соответствии с назначениями лечащего
врача.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении необходимых условий
в МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя
для питания обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по
назначению врача, с использованием готового домашнего питания, предоставленного родителями (законными
представителями) обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия «№6»
(далее – МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
Литвиновой Елены Фёдоровны действующего на основании Устава, с одной Стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

далее - обучающийся), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой Стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в здании МОУ «Школа-гимназия № 6» г. Джанкоя, расположенном по адресу: г. Джанкой, ул. Ленина, д. 46, для обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по назначению врача, обеспечить соблюдение необходимых условий приема, хранения и выдачи готового домашнего питания, предоставленного Заказчиком, по следующим приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин):

(нужное указать)

1.2. Исполнитель при создании указанных условий руководствуется назначением врача, предоставленным Заказчиком.

1.3. Работником Исполнителя, ответственным за осуществление приема от родителей (законных представителей) готового домашнего питания и выдачи его обучающимся по индивидуальному меню, по Договору назначен:

(Ф.И.О., должность)

2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель выделяет отдельное место для временного хранения готового домашнего питания, предоставленного Заказчиком.

2.2. Готовое домашнее питание предоставляется в обеденном зале, предназначенном для приема пищи обучающимся.

2.3. Готовое домашнее питание в контейнерах, предоставленное Заказчиком, хранится с соблюдением температурного режима, сроков реализации и времени приготовления, указанных на контейнере Заказчиком.

2.4. Перед выдачей обучающемуся осуществляется подготовка готового домашнего питания для приема пищи (подогрев).

2.5. Содержимое каждого контейнера с готовым домашним питанием, предоставленным Заказчиком, должно быть рассчитано на каждое блюдо, входящее в прием пищи в отдельности.

2.6. Помещение, предназначенное для приема пищи обучающимся, и находящиеся в нем мебель и оборудование должны отвечать требованиям к санитарному состоянию и содержанию.

2.7. Питание обучающегося с использованием готового домашнего питания, предоставленного Заказчиком, осуществляется в дни посещения обучающимся образовательной организации по действующему в образовательной организации графику питания.

2.8. В образовательной организации ведется журнал, в котором фиксируется каждый факт предоставления в образовательную организацию готового домашнего питания с отметкой о его передаче родителями (законными представителями) заведующей столовой. Указанный журнал предназначен также для персонального учета дней реализации индивидуального меню.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Знакомиться с организацией питания в помещении, предназначенном для приема пищи обучающимся, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя.

3.1.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, вносить предложения по улучшению организации питания по Договору.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю:

Медицинскую справку/заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием заболевания, расшифровки ограничений на группу продуктов или пищевого аллергена, срока действия назначенной диеты, даты следующего посещения лечащего врача;

справку о том, что ребенок состоит на учете у медицинского специалиста (диетолог, иммунолог, аллерголог ит.д.) по соответствующему заболеванию;

назначение врача о необходимости организации для обучающегося лечебного или диетического питания; индивидуальное меню, разработанное медицинским специалистом в соответствии с назначениями лечащего врача;

заявление на имя руководителя образовательной организации по форме Исполнителя (приложение к Договору).

3.2.2. Ежедневно предоставлять в образовательную организацию под подпись готовое домашнее питание в индивидуальных контейнерах до соответствующего приема пищи по действующему в образовательной организации графику питания с учетом времени, необходимого для подготовки его на прием пищи (подогрев), и сроков реализации.

3.2.3. Контейнеры с готовым домашним питанием должны иметь актуальную на день питания маркировку: Ф.И.О. обучающегося, класс, прием пищи (завтрак, завтрак 2, обед, полдник, ужин), время и дата приготовления, сроки реализации и подпись Заказчика. Содержимое одного контейнера с готовым домашним питанием, предоставленным Заказчиком, должно быть рассчитано на одно блюдо приема пищи (завтрака, второго завтрака, обеда, полдника, ужина).

3.2.4. Забрать своего ребенка из образовательной организации не позднее наступления времени приема пищи согласно действующему в образовательной организации графику питания, если этот прием пищи не представляется возможным организовать для обучающегося по вине родителя (законного представителя): готовое домашнее питание не предоставлено или оно предоставлено с нарушением сроков реализации или времени на подготовку к приему пищи (п.3.2.2.Договора) или оно не соответствует индивидуальному меню.

3.3. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг по Договору.

3.3.2. Отказаться от исполнения Договора, если Заказчиком не предоставлено готовое домашнее питание или оно предоставлено с нарушением сроков реализации или времени на подготовку к приему пищи (п.3.2.2.Договора) или не соответствует индивидуальному меню.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм в том числе СанПиН 2.3П.4.3590-20.

3.4.2. Создать условия для приема готового домашнего питания в соответствии с представленным Заказчиком индивидуальным меню.

3.4.3. Обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества Сторон.

3.4.4. Обеспечить условия для хранения готового домашнего питания и подготовки его для выдачи на приемы пищи обучающимся.

3.4.5. Соблюдать действующий в образовательной организации график приема пищи.

3.4.6. Вести персональный учет дней реализации индивидуального меню.

4. Срок действия Договора

4.1. Срок действия Договора устанавливается с _____ по _____.

4.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по

Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Заказчик несет ответственность за качество, своевременность и периодичность предоставления Исполнителю блюд домашнего приготовления в соответствии с индивидуальным меню.

5.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение необходимых условий приема, хранения и реализации питания путем использования готового домашнего питания, предоставленного Заказчиком по индивидуальному меню.

5.4. Претензии Заказчика по вопросу съедаемости обучающимся готового домашнего питания Исполнителем не принимаются.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за просрочку исполнения обязательств по Договору, если его неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, до прекращения действия таких обстоятельств. Срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается до окончания действий таких обстоятельств.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе, но не исключительно: возникшие после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить: решения органов государственной власти, препятствующие исполнению обязательств, в том числе чрезвычайное положение; землетрясение, ливни, сход лавин, наводнение, пожары или другие стихийные бедствия, война, вооруженные конфликты и столкновения, массовые волнения в стране.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию вышеуказанных обстоятельств, должна письменно известить другую Сторону в течение 3(трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств. Не уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся таким обстоятельствам, права ссылаться на них при неисполнении обязательства по Договору.

7. Прочие условия

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к Договору, подписываемые Сторонами при исполнении Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Школа – гимназия №6»

Юридический адрес: Российская Федерация Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, дом 46.

Фактический адрес: Российская Федерация Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, дом 46.

Директор _____ Е.Ф.Литвинова

Дата _____ 20__ г.

Заказчик:

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Дата рождения _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.