

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ «№6»
(МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя)**

ПРИКАЗ

17.03.2025 г

№ 97

О преодолении отставания по программам учебных предметов, курсов, модулей.

В связи с необходимостью проведения мониторинга по выявлению фактов существующих отставаний в реализации программ учебных предметов, с целью организации их устранения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (приложение 1).
2. Учителям -предметникам:
 - 2.1. Внести информацию об отставании в прохождении материала в лист корректировки рабочей программы с указанием количества часов по плану, количество часов по факту, причин невыполнения плана и планируемый способ корректировки.
 - 2.2. Предоставить на бумажном носителе заполненные листы корректировки рабочих программ (в случае имеющих расхождений с планируемыми сроками проведения) заместителям директора по учебной работе Склярской О.В. (1-4 классы, дополнительное образование), Бакулевой Л.В. (5-8 классы), Сандлер М.А. (9-11 классы), заместителю директора по воспитательной работе Жадан О.С. (внеурочная деятельность) до 19.03.2025 года.
3. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе Склярской О.В., Бакулевой Л.В., Сандлер М.А., Жадан О.С. (в рамках распределения функциональных обязанностей):
 - 3.1. Подготовить сводную ведомость по выполнению рабочих программ по предметам, разместив в учительской на информационном стенде;
до 21.03.2025 г.,
далее – ежемесячно, до 01 числа
 - 3.2. По итогам контроля и мониторинга реализации рабочих программ провести инструктивное совещание для учителей-предметников о порядке внесения корректив в рабочие программы и календарно-тематическое планирование (тематическое и поурочное планирование);

до 19.03.2025,

далее – по мере необходимости

3.3. Вносить изменения в расписание при замене уроков, обеспечивая учителей дополнительными учебными занятиями с записью в классный журнал:

- взамен отсутствующих учителей (лист временной нетрудоспособности, курсовая подготовка и т.п.);
- используя резервные часы;
- в случае привлечения внешних учителей-совместителей внести изменение в расписание занятий

до полной ликвидации отставания

3.4. Вести контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствием записей, внесенных учителями в классные журналы по замене уроков.

по итогам каждой четверти

3.5. При необходимости корректировки рабочей программы обеспечить проведение необходимых мероприятий: решение методических объединений, заседание методического совета, проект приказа о корректировке основной образовательной программы в части рабочей программы с указанием способа коррекции.

По необходимости

3.6. Обеспечить контроль за своевременным внесением учителями записей в лист коррекции рабочей программы (приложение 1 к Положению) и осуществлением мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы. (ежемесячно)

3.7. Обеспечить контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей, внесенных учителями в классные журналы по замене уроков по итогам каждой четверти с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

(срок: постоянно)

3.8. По результатам мониторинга ликвидировать отставание по предметам, в случае необходимости привлекать внешних совместителей.

До 24.05.2025г.

3.9. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года провести итоговый мониторинг выполнения программ.

До 20.04.2017г.

3.10. В случае отставания и невыполнения программного материала допустить увеличение продолжительности учебного года до 37 учебных недель с изданием приказа до 15.05.2025г.

4. Руководителям школьных методических объединений:

4.1. Рассмотреть на заседаниях методических объединений Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

до 20.03.2025 г

Постоянно

4.2. Обеспечить контроль за качеством оформления листов коррекции рабочей программы по предмету в случае отставания по программе.

В день окончания каждой четверти

5. Учителям-предметникам:

5.1. Обеспечить выполнением рабочей программы по предмету;
в течение учебного года

5.2. При необходимости корректировать рабочие программы на основании решения методических объединений и по согласованию с заместителями директора по учебной или воспитательной работе;

5.3. Внести записи в лист коррекции рабочей программы (Приложение 2) и начать осуществление мероприятий по преодолению отставания;

с 17.03.2025г.

5.4. Факт проведения компенсационных мероприятий фиксировать в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы. При коррекции рабочей программы изменить количество часов, отводимых на изучение раздела учебного предмета, курса, дисциплины. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

5.5. Изучить Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

до 19.03.2025

5.6. Предоставлять информацию о фактическом состоянии программного материала и выполнением рабочих программ заместителям директора по учебной и (или) воспитательной работе;

на 01 число ежемесячно

5.7. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующими способами:

- взамен отсутствующих учителей;
- используя резервные часы;
- обобщая близкие по содержанию темы, укрупняя дидактические единицы по предмету.

до ликвидации отставания

5.8. Хранить материалы, подтверждающие выполнение практической части рабочих программ на протяжении до конца учебного года:

5.9. Оформить листы коррекции рабочей программы по предмету в случае отставания по рабочей программе.

Срок: ежемесячно

5.10. Ликвидировать имеющиеся отставания по предметам по согласованию с заместителями директора по учебной и (или) воспитательной работе. До

20.05.2025г

6. Учителям, имеющим отставание по предметам:

6.1. Внести коррективы в календарно-тематическое планирование по учебным предметам с целью выполнения программ (или тематическое и поурочное планирование) .

С 17.03.2025г.

6.2. Представить скорректированные календарно-тематические планирования (или тематическое и поурочное планирование) на бумажном носителе на согласование с заместителями директора по учебной и (или) воспитательной работе.

17.03.2025г.

7. Педколлективу школы при организации работы учитывать, что:

7.1. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя с оплатой по факту проведения замены урока и отображением данного факта в дополнительном таблице учета рабочего времени.

7.2. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин может быть осуществлена следующими способами:

7.2.1. использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

7.2.2. слияние близких по содержанию тем уроков;

7.2.3. укреплением дидактических единиц по предмету;

7.2.4. организацией блочно – модульной технологии подачи учебного материала;

7.2.5. заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;

7.2.6. уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы;

7.2.7. предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации.

8. Контроль за исполнением приказа учителями 1-4 классов, педагогами дополнительного образования возложить на заместителя директора по учебной работе Скляр О.В.

9. Контроль за исполнением приказа учителями 5-8 классов возложить на заместителя директора по учебной работе Бакулеву Л.В.

10. Контроль за исполнением приказа учителями 9-11 классов возложить на заместителя директора по учебной работе Сандлер М.А.

11. Контроль за исполнением приказа учителями, организующими внеурочную деятельность обучающихся, возложить на заместителя директора по воспитательной работе Жадан О.С.

Директор

Е.Ф.Литвинова