

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Школа-гимназия №6» г.

Джанкоя

от 01 сентября 2014 года № 250

с изменениями на основании приказов

от 09.02.2015 г. № 55, от 24.11.2020 № 416

(приложение № 91)

Директор  А.Е. Бочкала**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МОУ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №6» Г. ДЖАНКОЯ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы; 2.1.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

2.1.7. помощь администрации в разработке локальных актов Школы;

2.1.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.1.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

2.1.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;

2.1.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

2.1.13. внесение предложений о поощрении работников Школы;

2.1.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

3.1.2. внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.1.3. представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.1.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

3.1.5. заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение; 3.1.6. обсуждение локальных актов Школы, участие в разработке положений Коллективного договора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. В условия работы школы в режиме повышенной готовности или ЧС, угрозы распространения инфекционных заболеваний, запрета на проведение массовых мероприятий Общее собрание может проводиться в дистанционном формате с использованием электронной почты на доменах @edustyle.info, @mou6.ru, сервиса **Яндекс Формы** или аналогичных сервисов проведения опросов, включая возможности школьного электронного журнала по адресу <https://mou6.eljur.ru/>.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю. В условия работы школы в режиме повышенной готовности или ЧС, угрозы распространения инфекционных заболеваний, запрета на проведение массовых мероприятий уведомление о заседании может быть сделано в электронном сообщении или с помощью мобильной связи в день проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание Школы собирается его Председателем с периодичностью, определенной действующим законодательством РФ.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем принимали участие не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием либо голосованием с использованием электронных средств связи в случае проведения собрания в дистанционном формате.

4.9. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 участников; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения в том числе с использованием электронной почты на доменах @edustyle.info, @mou6.ru не позднее, чем в течение тридцати дней после прошедшего заседания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы оформляются в электронном и печатном виде. В качестве протокола заседания и решения Общего собрания может использоваться электронная форма голосования, созданная по шаблону формы обратной связи (с использованием сервиса Яндекс Формы или аналогичных сервисов).

6.6. Книга протоколов Общего собрания в течение года ведется в электронном виде, распечатывается в конце календарного года, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

6.7. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел школы и хранится в течение 5-ти лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном пунктом 7.1. порядке.