

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Школа-гимназия №6» г.
Джанкоя
от 01 сентября 2014 года № 250
с изменениями на основании приказа
от 09.02.2015 г. № 55
(приложение № 45)
Директор  А.Е. Бочкала



ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» (далее – ШБП) при МОУ «Школа-гимназия №6» г. Джанкоя (далее – Школа).

1.2. Организационно-правовой формой ШБП является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6–7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ), функционирующая на платной основе.

1.3. В своей деятельности ШБП руководствуется:
типовым положением о ДОУ, утв. приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

СанПиН 2.4.1.2660-10, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»»;

уставом Школы;

другими нормативными документами, регламентирующими функционирование дошкольных образовательных групп.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШБП

2.1. ШБП организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами ШБП являются:

обеспечение разностороннего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;

взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ШБП

3.1. В ШБП принимаются дети 6 -7 лет.

3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья воспитанников и закрепляется договором на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе – 20 воспитанников.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШБП

4.1. Открытие ШБП, состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в ШБП, оформляются приказом директора Школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в ШБП осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп – учителя начальных классов), назначаемый директором Школы на основании его приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в ШБП могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель музыки, учитель физкультуры и пр.).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШБП

5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором Школы.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Нормативный срок освоения программы ШБП – 3 месяца. Режим работы утверждается директором Школы.

5.5. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

5.6. Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях Школы, соответствующих действующим СанПиН.

5.7. Продолжительность занятий в ШБП составляет 25–30 мин, перерывы между занятиями – не менее 10 мин.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Школы;

обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;

незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;

извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности Школы, вносить предложения по организации работы ШБП;

получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы дошкольного образования;

требовать консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, в т. ч. в индивидуальном порядке.

6.3. Педагогические работники обязаны:

организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;

проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;

обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;

планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и их количество;

обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста;

требовать от администрации школы организации повышения их квалификации (переподготовки) по вопросам дошкольного образования.