

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Джанкоя Республики Крым
«Школа-гимназия №6»
(МОУ «школа-гимназия №6» г.Джанкоя)**

ПРИКАЗ

05.03.2025

№ 88

Об организации приема детей в 1-е
классы на 2025/26 учебный год в МОУ
«Школа-гимназия №6» г.Джанкоя

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 22 марта 2023 года № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, реализующие программы общего образования» (с изменениями от 15.03.2024 года), с целью обеспечения организованного приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) Левковскую Снежану Анатольевну, в случае ее отсутствия (болезнь, командировки, и др.) -заместителя директора по Складу Оксану Васильевну.
4. Ответственному за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Складову О.В.

Директор



Е.Ф.Литвинова

исп. ФИО

(подпись исполнителя)

С приказом ознакомлены:

.....

С.А. Левковская
О.В. Складова

Приложение 1 к приказу МОУ
«Школа-гимназия №6» г. Джанкоя
от 05.03.2025 № 88



**График
приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке, на первоочередной прием		
01.04.2025–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00	Кабинет секретаря учебной части (1 этаж)
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 12.00, с 14.00 до 16:00	Кабинет секретаря учебной части (1 этаж)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
07.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 12.00, с 14.00 до 16:00	Кабинет секретаря учебной части (1 этаж)