



Утверждаю
Директор
МОУ «Школа-гимназия №6»
Е.Ф.Литвинова

**План мероприятий,
направленных на повышение объективности процедур оценки качества образования
обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МОУ «Школа-гимназия №6»**

Цели:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МОУ «Школа-гимназия №6» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с обучающимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению классных журналов и тетрадей обучающихся
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР, ДКР, ГИА, олимпиад
7. Организация общественного наблюдения на ВПР, ДКР, ГИА
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, поокончании каждой четверти и в конце учебного года.; анализ по итогам проведения ВсОШ

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1. 1	Издание приказов о назначении ответственных за организацию и проведение ВПР, ДКР, ГИА, ВсОШ	Октябрь Февраль	Директор	Контроль за организацией и проведением процедур 2023 - 2024
1. 2	Издание приказа об организации, подготовки и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
	учебным предметам			
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ДКР, ГИА, ВсОШ	До 10.09.2023	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., Сандлер М.А. Складорова О.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения процедур
1.4	Подведение итогов ВПР за два года	До 29.04.2024	заместитель директора по УР – Бакулева Л.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ВсОШ	В течение года	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., Складорова О.В. системный администратор Коньшин Е.О.	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2023-2024уч. году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				

2.1	Анализ итогов ВПР, ВсОШ в 2022-23г. на педагогическом совете, ШМО учителей предметников, планирование работы по устранению учебных дефицитов, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., Склярова О.В. руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач в МОУ «Школа-гимназия №6»
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., Сандлер М.А. Склярова О.В. заместитель директора по ВР – Жадан О.С.	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной	По итогам каждой	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., Сандлер М.А. Склярова О.В. заместитель директора по ВР – Жадан О.С.	Принятие управленческих

	успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	четверти		решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2023	В течение года	заместители директора по УР: Бакулева Л.В.,	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности

2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МОУ «Школа-гимназия №6» Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	сентябрь	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., заместитель директора по ВР – Жадан О.С.	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., Сандлер М.А. Склярова О.В.	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог - Тарабыкина - Юшкова И.Н.	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям предметникам работающим в 4 - 11 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2023 года	В течение всего периода	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., Сандлер М.А. Склярова О.В.	Повышение качества проведения ВПР
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2023-2024 г	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УР Бакулева Л.В.	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР (весна) в 2024 г.	До 01.06.2024	заместитель директора по УР – Бакулева Л.В. руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
2.11	Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР	В течение года	Учителя предметники	Повышение качества подготовки к ВПР

2.12	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	Учителя предметники	Повышение объективности оценивания
------	---	----------------	---------------------	------------------------------------

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1	Организация работы ШМО учителей предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог Тарабыкина - Юшкова И.Н.	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Тарабыкина - Юшкова И.Н. руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Работа «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Педагог наставник Полякова Т.Н.	Повышение уровня

				профессиональной компетентности педагогов
--	--	--	--	---

3.7	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	педагоги	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Размещение на официальном сайте об информации организации и проведении ВПР, ВсОШ в МОУ «Школа-гимназия №6»	Весь период	заместители директора по УР: Бакулева Л.В., Сандлер М.А. Складорова О.В., системный администратор: Коньшин Е.О.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ВсОШ