

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ А.И. Шепченко

Приказ № 482 от 20.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**

пгт. Гвардейское, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гвардейская школа № 1» (далее - Школа) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из Школы и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Положение утверждается приказом по школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- ✓ Закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- ✓ Постановление совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам;

- ✓ приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.4. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно (ч. 9. ст 55 273-ФЗ).

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 273-ФЗ.

1.7. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка представляет документы, определенные п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.8. Заявление на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через электронную почту школы.

1.8.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.8.2. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- е) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии), или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

и) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов российской федерации, в т.ч. русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

н) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.10. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.11. При приеме школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

1.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия самих поступающих.

1.17. Распорядительный акт о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за определенными территориями осуществляется органами местного самоуправления Симферопольского района, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания (п.6 Порядка).

1.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.19. В настоящем Положении используются понятия:

- «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- «принимающая организация» - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Порядок приёма граждан на обучение

2.1. Прием в 1 класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемь лет, проживающие на территории, за которой закреплена школа. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. 2.1.2. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.1.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

2.1.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, **начинается с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест для приема, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.1.5. На информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается следующая информация:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закрепленной территории до 25 марта текущего года;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- форма заявления о приеме;
- правила приема обучающихся.

2.1.6. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.1.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.

2.1.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.1.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.10. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

2.2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, регламентируется приказом Министерства образования, науки РФ от 12.03.2014г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019г).

2.2.2. Перевод осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

2.2.4. В трехдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы:

- личное дело заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);

2.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя образовательной организации в трехдневный срок после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.8. При прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

1.2.9. В случае прекращения деятельности исходная организация обязана в течение 5 рабочих дней в письменном виде с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении деятельности исходной организации.

3. Индивидуальный отбор обучающихся

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 ст.67 ФЗ-273).

3.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016г. № 295.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний (школа самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний);

3.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора школа разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета с участием членов совета школы, попечительского совета (при наличии), утверждаются локальным нормативным актом школы и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.5. Правила индивидуального отбора объявляются школой не позднее 2 месяцев до начала конкурсных испытаний.

3.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного набора с 1 по 20 августа текущего года.

3.7. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам или предметам профильного обучения;

- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;
- участники, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее и среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

3.8. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее 3 дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде школы.

3.9. Зачисление (перевод) в школу, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации Ф3-273 и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Родитель (и) (законный представитель (и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание его в РФ.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Зачислить в _____ класс
Директор МБОУ «Гвардейская школа № 1»
_____ А.И. Шепченко

Вх. № _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Гвардейская школа № 1»
Симферопольского района
Шепченко А.И.

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город (село) _____

Улица _____

Дом, кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место прописки)

(место проживания)

в _____ класс МБОУ «Гвардейская школа № 1»

С Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласна (согласен) на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период с момента приема до момента завершения обучения ребенка в ОУ или до письменного отзыва моего заявления и указанного согласия по другим причинам _____.

(подпись)

К настоящему заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Зачислить в _____ класс
Директор МБОУ «Гвардейская школа № 1»
_____ А.И. Шепченко

Вх. № _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Гвардейская школа № 1»
Симферопольского района
Шепченко А.И.

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город (село) _____

Улица _____

Дом, кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место прописки)

(место проживания)

в кадетский _____ класс МБОУ «Гвардейская школа № 1»

С Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, Положением о кадетском классе, иными нормативными документами ознакомлен(а) и согласен(согласна) _____.

(подпись)

Согласен (согласна) на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период с момента приема до момента завершения обучения ребенка в ОУ или до письменного отзыва моего заявления и указанного согласия по другим причинам _____.

(подпись)

К настоящему заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Зачислить в _____ класс
Директор МБОУ «Гвардейская школа № 1»
_____ А.И. Шепченко

Вх. № _____ от _____ 20__ г

Директору МБОУ «Гвардейская школа № 1»
Симферопольского района
Шепченко А.И.

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город (село) _____

Улица _____

Дом, кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место прописки)

(место проживания)

в _____ класс МБОУ «Гвардейская школа № 1»

Окончил(а) _____ классов _____
(название учреждения)

(название учреждения)

Изучал(а) _____ язык(и).
(при приёме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласна (согласен) на обработку персональных данных ребенка _____.
(подпись)

С условиями и требованиями по предоставлению персональных данных ознакомлены _____ (да).

Данная информация предоставлена согласно ФЗ-152 мною добровольно (для служебного пользования).

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Директору МБОУ «Гвардейская школа № 1»
Симферопольского района
Шепченко А.И.

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающей(го) по адресу: _____

адрес регистрации: _____, № тел.: _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Учитывая мнение моего ребёнка о выборе образовательной организации, прошу зачислить мою (моего) дочь/сына

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу _____

адрес регистрации _____

в 10 класс очной формы обучения.

Профиль _____.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Приложение: 1. Аттестат об основном общем образовании,

2. Копия паспорта,

3. _____,

4. _____,

5. _____.

« ____ » _____ 20 ____ года

(Подпись)