

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
30.08.2021 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Директор
_____ А.И.Шепченко
Приказ № 435 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ АДАПТИРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа № 1»**

пгт. Гвардейское, 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ АДАптиРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 ноября 2013 года, регистрационный № 30468;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);

- Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;

- Санитарных правил и норм СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.09.2020 № 28;

- Примерных адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования глухих обучающихся, слабослышащих и позднооглохших обучающихся, слепых обучающихся, слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающихся с задержкой психического развития, обучающихся с расстройствами аутистического спектра, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22.12.2015 № 4/15);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а так же учётом Примерных основных общеобразовательных программ, созданных на основе федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана МБОУ «Гвардейская школа № 1» (далее – школа);

– Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 №1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Приказа Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 03.08.2021 № 601 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Симферопольского района»;

– Письмом Министерства Просвещения № СК-114/06 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-115/08-01 от 26 апреля 2021 года «О направлении разъяснений Федерального закона от 31 июля 2021 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

– Рабочей программы воспитания МБОУ «Гвардейская школа № 1».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– адаптированная рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям АОП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– примерная (авторская) программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции адаптированных рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Порядок разработки адаптированной рабочей программы.

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем- предметником по определенному учебному предмету, педагогом дополнительного образования на учебный год.

2.2. Допускается составление адаптированной рабочей программы по предмету для нескольких обучающихся. В данном случае в тематическом, календарно-тематическом планировании для каждого обучающегося, даты проставляются в отдельной графе.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета.

2.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3. Структура адаптированной рабочей программы.

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы для начального общего, основного общего и среднего образования, элективных и факультативных курсов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования:

3.2.1. Титульный лист (приложение №1)

3.2.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной или вариативной части учебного плана школы,
- информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом школы;
- особенности физического и умственного развития обучающегося, диагноз;
- правила работы с детьми по адаптированной (коррекционной) программе;
- цели и задачи инклюзивного (адаптированного) образования.

3.2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета указываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (личностные, метапредметные, предметные).

3.2.4. Содержание учебного предмета

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием количество часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; перечень практических и лабораторных работ, экскурсий.

3.2.5. Тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы; количество контрольных работ, практических работ, лабораторных работ и т.д.

№	Наименование разделов (модулей, глав и тем)	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы	Практическая часть
ИТОГО					

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, изменения, внесенные в образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, основную образовательную программу школы, учебный план школы, учебно-методического комплекса (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы, рабочую программу воспитания. Изменения, внесенные в авторскую или примерную основную программу.

3.2.6. Календарно-тематическое планирование

3.2.6.1. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы

учебного курса или предмета. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков;

3.2.6.2. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов);

3.2.6.3. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета;

3.2.6.4. Таблица календарно-тематический план

№ урока	Дата проведения		Название раздела или темы (кол-во часов), темы урока
	план	факт	

Педагогические работники вправе вносить изменения в таблицу календарно-тематического планирования в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.

3.2.7. Фонд оценочных средств

3.2.7.1. Титульный лист (приложение № 3)

3.2.7.2. Тексты контрольно-измерительных материалов с ответами и критериями оценивания.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Адаптированная рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Календарно-тематическое планирование распечатывается и прошивается вместе с программой.

Приложение к рабочей программе (фонд оценочных средств) распечатывается отдельно.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у педагогического работника школы.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе шрифтом Word Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля снизу, сверху, слева – 2см, справа – 1см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Во время печати заглавий использовать полужирный шрифт (прямой), строчные буквы без кавычек, без отступа по левому краю, например, **(1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Биология»);** таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР, отвечающего за АОП школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в адаптированную рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни;
- отсутствие на рабочем месте по болезни, курсовой переподготовке.

5.2. В случае необходимости корректировки адаптированных рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка адаптированной рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- за счет интенсификации учебного процесса (объединение учебных тем).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АОП.

6. Рассмотрение и утверждение Адаптированной рабочей программы.

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) на заседаниях ППк **до 31 августа** соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы;
- согласовываются с заместителем директора, курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля);
- утверждается в составе АОП (на каждого учащегося или нескольких учащихся одного класса) приказом директора в срок **до 1 сентября** текущего года.

6.2. Утвержденные Адаптированные рабочие программы являются составной частью адаптированной основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

7. Осуществление контроля за реализацией адаптированных рабочих программ

7.1. Учитель отчитывается о выполнении рабочих программ в полном объеме в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

7.2. Заместитель директора систематически анализирует сведения о реализации адаптированных рабочих программ учителями школы, осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

7.3. Оформляет соответствующие аналитические материалы, на основе которых принимаются управленческие решения, формируются сведения в отчет о результатах самообследования школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен или до момента введения нового Положения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

(МБОУ «Гвардейская школа № 1»)

Приложение
к АООП НОО, утвержденной
приказом по школе № ____ от

РАССМОТРЕНО

на заседании ППк

протокол от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР МБОУ «Гвардейская
школа № 1»

_____ Е.Л. Муравьева

31.08.2021

УТВЕРЖДЕНА

приказ МБОУ «Гвардейская
школа № 1» от
_____ 2021 № ____

_____ А.И. Шепченко

01.09.2021

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета «_____» для учащейся

с задержкой психического развития

Ф.И.О. учащегося

на 2021/2022 учебный год

Уровень образования – **основное общее образование**

Класс, в котором реализуется программа:

Учитель:

пгт. Гвардейское, 2021г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

(МБОУ «Гвардейская школа № 1»)

Приложение
к АРП, утвержденной
приказом по школе
№ ____ от _____

РАССМОТРЕНО

на заседании ППк

протокол от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР МБОУ «Гвардейская
школа № 1»

Е.Л. Муравьева
31.08.2021

УТВЕРЖДЕНА

приказ МБОУ «Гвардейская
школа № 1» от
_____ 2021 № ____

А.И. Шепченко
01.09.2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета «Литературное чтение»
для учащихся
с задержкой психического развития
Ф.И.О.учащегося
на 2021/2022 учебный год

Уровень образования – **начальное общее образование**

Класс, в котором реализуется программа:

Учитель:

пгт. Гвардейское, 2021г.

Лист ознакомления с

**ПОЛОЖЕНИЕМ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ АДАПТИРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района**

[illegible]