

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым  
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,  
Республика Крым, Российская Федерация, 297513  
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: [gvardeiskay1@mail.ru](mailto:gvardeiskay1@mail.ru) ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

---

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
  
протокол № 1 от 15 января 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым**

п. Гвардейское, 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым**

**I. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой квалификационной категории.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, программой его развития, основной образовательной программы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом школы

**II. Цели и задачи деятельности.**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и введения нового федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществления руководства творческой работой коллектива.

**III. Содержание деятельности.**

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

- 3.4. Проектирование и разработка уроков, реализующих цели формирования универсальных учебных действий. В своей работе использование системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП общего образования.
- 3.5. Осуществление отбора учебно-методических комплектов, максимально полно реализующих требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими группами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

#### **IV. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) школы, а также ЦДЮТ, отдела образования, Министерства образования и науки Республики Крым, Министерства образования РФ, вузов, и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

#### **V. Обязанности руководителя МО.**

##### **5.1. Организационная деятельность:**

- проводит анализ итогов обучения;
- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;
- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов по итоговой аттестации учащихся.

##### **5.2. Научно-методическая работа:**

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его учеников, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;
- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;
- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- оказывает помощь учителям в реализации их научно-методической темы в ходе образовательного процесса;
- устанавливает соответствие тематического планирования государственным программам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;

- руководит работой наставников с молодыми специалистами;
- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;
- руководит работой учителей по самообразованию;
- руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведет документацию МО.

#### **VI. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 6.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3. Функциональные обязанности учителей МО.
- 6.4. Анализ работы за прошедший год.
- 6.5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
- 6.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
- 6.10. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 6.14. График контрольных работ на четверть.
- 6.15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 6.16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- 6.17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.19. План проведения предметной недели.
- 6.20. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- 6.21. Протоколы заседаний МО.

#### **VII. Права методического объединения.**

7.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

#### **VIII. Обязанности членов методического объединения.**

8.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **IX. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **X. Срок действия положения**

10.1. Срок действия данного положения не ограничен или до замены новым.