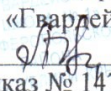
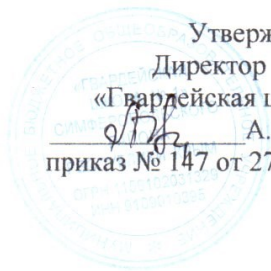

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

протокол № 1 от 15 января 2015

Утверждаю
Директор МБОУ
«Гвардейская школа № 1»
 А.И. Шепченко
приказ № 147 от 27 марта 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ *№ 94*
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым

I. Общие положения

- 1.1. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) является направлением методической работы школы.
- 1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом РФ "Об образовании" и настоящим Положением.
- 1.3 При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, имеющих стаж работы от 0 до 3-х лет, организуется работа Школы молодого учителя.

II. Цели и задачи ШМУ

- 2.1. Цель деятельности ШМУ – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.
- 2.2. Задачи ШМУ:
 - обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов: – молодых специалистов; – педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу в данное ОУ; – педагогов, вступающих в новую должность;
 - ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в ОУ, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
 - ознакомить молодых специалистов со спецификой ОУ, особенностями контингента учащихся.

III. Организация работы Школы молодого учителя

- 3.1. Для организации работы Школы молодого учителя методическим советом школы назначаются учителя-наставники, курирующие педагогическую деятельность молодых педагогов.
- 3.2. Работа Школы молодого учителя организуется на основе плана работы, утвержденного методическим советом школы.
- 3.3. Основные формы работы с молодыми педагогами:
 - собеседование;
 - организация индивидуальных занятий с психологом;
 - практические занятия по разработке тематических и поурочных планов, знакомство с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка;
 - организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с последующим анализом;
 - проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий молодыми учителями («Неделя успехов молодых учителей»);
 - мастер-класс учителей – наставников и учителей, имеющих 1 и высшую квалификационные категории.
- 3.4. С целью оказания помощи молодым учителям необходимо организовать работу психолого-педагогического семинара по следующим темам:
 - методы изучения личности;
 - виды педагогического общения;
 - виды внимания и памяти;
 - виды конфликтов;
 - барьеры взаимопонимания;
 - приемы педагогического воздействия;
 - имидж педагога;
 - подготовка к экзамену и психологический комфорт учащихся.

3.5. Работа ШМУ осуществляется на заседаниях один раз в учебную четверть, где анализируются посещенные уроки, учителя-наставники консультируют молодых педагогов и оказывают практическую помощь.

3.6. В течение учебного года молодые педагоги посещают учебные и внеклассные занятия учителей-наставников, учителей-предметников и заполняют Дневник молодого педагога, в котором отражают педагогические находки и рост своего профессионального мастерства.

3.7. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе проводит «Неделю успехов молодых специалистов» с целью публичной оценки совершенствования профессионального мастерства педагогов. Учителя-наставники и руководители школьных методических объединений анализируют работу молодого педагога и отчет о проделанной работе должен быть сдан в методический кабинет школы.

IV. Состав ШМУ

4.1. ШМУ возглавляет зам. директора по УВР.

4.2. Членами ШМУ являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги школы, руководители методических объединений.

V. Обязанности и права членов ШМУ

5.1. Обязанности членов ШМУ:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМУ:

5.2.1. Планировать работу ШМУ.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМУ.

5.3. Ответственность членов ШМУ:

Члены ШМУ несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям: – степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов; – улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников; – достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов ШМУ с обучаемыми педагогами

V. Функции учителя-наставника по работе с молодыми педагогами.

5.1. Учителями-наставниками, назначенными приказом директора школы, могут являться все учителя-предметники, имеющие первую и высшую квалификационные категории.

5.2. Учитель-наставник оказывает содействие в подготовке плана-конспекта уроков, составлении тематического планирования; посещает уроки молодых педагогов и проводит анализ педагогической деятельности молодого педагога. Все сведения о работе и профессиональном росте заносятся в Дневник молодого педагога.