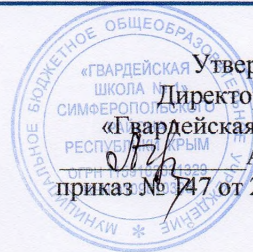


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

протокол № 1 от 15 января 2015



Утверждаю
Директор МБОУ
«Гвардейская школа № 1»
А.И. Шепченко
приказ № 147 от 27 марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым

п. Гвардейское, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым

I. Общие положения

- 1.1. Методический день устанавливается педагогическим работникам при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

II. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов;
- посещают библиотеки, лекции специалистов.

2.1. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

III. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышение их мастерства.