

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
(МБОУ «ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА № 1»)
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел.: (3652) 323045, e-mail: school_simferopolskiy-rayon2@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

ПРИКАЗ

27.12.2023

№ 650

пгт. Гвардейское

Об организации бесплатного горячего питания по программам начального общего образования, а также детей льготной категории в II полугодии 2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024- 2025 года», распоряжение Совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 «О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров

Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 01.06.2023 № 1198-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в

2024 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказом Управления образования администрации Симферопольского района от 26.12.2023 № 1154-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2023/2024 учебного года» с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся с 09.01.2024 года:

1.2. получающих начальное общее образование (1-4 классы) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся. Стоимость горячего питания составляет 73,71 рублей в день за счет средств федерального бюджета (приложение № 1, 2).

1.3 обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование (1-11 классы, обед), отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. (приложение № 3)

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

1.4. обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы, завтрак – I смена) (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН (приложение № 4)

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

1.5. обучающихся получающих начальное общее образование (полдник – II смена), отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) (приложение № 5)

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

1.6. отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте (приложение № 6)

Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 153,71 рублей в день за счет бюджета муниципального образования Симферопольский район.

2.2. Дополнительное питание всем желающим за наличный расчёт:

- по меню дополнительного питания;
- буфетную продукцию

2.3. Индивидуальное питание (по необходимости):

- по индивидуальному меню для, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
 - питание детей домашней пищей
- с 09.01.2024 по 26.05.2024

3. Создать условия для организации полноценного, качественного питания учащихся 1-11 классов. Для этого:

3.1. Согласовать представленные организатором питания в школе:

- основное двухнедельное меню
- дополнительное меню

3.2. Утвердить:

- график приема пищи обучающимися (приложение 7);
- график дежурства учителей на переменах в обеденном зале (приложение 8);
- график работы буфета (приложение 9)
- график работы пищеблока (приложение 10);
- график обеззараживания (кварцевания), проветривания, влажной и генеральной уборки столовой (приложение 11);
- график комиссии родительского контроля (приложение 12)

3.3. Возложить персональную ответственность за предоставление достоверной информации для оплаты услуги:

Копия приказов о приеме и выбытии учащихся 1-4 классов, льготной категории 1-11 классов за отчетный месяц	Зам.директора по ВР Сермягина М.И.
Копия классного журнала 1-4 классов с учетом посещаемости за отчетный месяц	Классные руководители 1-4 классов
Табель питания за отчетный месяц 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов
Сводная ведомость по человекодням учащихся начального общего образования и учащихся льготной категории 1-4 классов за отчетный месяц	Зам.директора по ВР Сермягина М.И.
Копия классного журнала 1-11 классов с учетом посещаемости за отчетный месяц 1-11 классов льготной категории	Классные руководители 1-11 классов
Табель питания за отчетный месяц 1-11 классов льготной категории	Классные руководители 1-11 классов
Сводная ведомость по человекодням учащихся льготной категории 5-11 классов за отчетный месяц	Зам.директора по ВР Сермягина М.И.
Сводная ведомость по потребленным коммунальным услугам за отчетный месяц	Зам.директора по АХЧ Черенкова А.В.
Акт приема услуги за отчетный месяц	Контрактный управляющий Кушнеренко Н.И.

4. Назначить заместителя директора воспитательной работе Сермягину М.И. ответственной за питание по школе во II полугодии 2023/2024 учебного года.

5. Утвердить комиссию школьного Совета родительского (общественного) контроля за организацией и качеством питания на II полугодие 2023/2024 учебного года в составе:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Сермягина Марина Игоревна	председатель родительского контроля, зам.директора по ВР, ответственный за организацию питания
2.	Максимова Анна Анатольевна	заместитель председателя родительского контроля, председатель родительского комитета школы
3.	Бибик Татьяна Валентиновна	секретарь председателя родительского контроля, родитель
4.	Волкова Татьяна Викторовна	член родительского контроля, родитель
5.	Томилина Анастасия Леонидовна	член родительского контроля, родитель

6. Зам.директора по ВР Сермягиной М.И.:

6.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания в школе

до 26.05.2024

6.2. Продолжить в рамках внутришкольного контроля мониторинг качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки

до 26.05.2024

6.3. Привести в соответствие с Законодательством Положения: «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся»

до 26.05.2024

6.4. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппом, включая и COVID-19

до 04.09.2024

6.5. Проводить мониторинг за организацией горячего питания советом контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования, а также ответственному за ведение школьного сайта для дальнейшего их размещения.

до 26.05.2024

6.6. Продолжить систему просветительской и разъяснительной работы по формированию навыков культуры здорового питания, пропаганды гигиенических основ питания среди детей, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива

до 26.05.2024

6.7. Своевременно информировать директора школы о нарушениях безопасности условий организации питания

до 26.05.2024

6.8. Предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию):

6.8.1. табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

ежемесячно, до 2 числа следующего за отчетным

6.8.2. осуществлять загрузку сведений в ЕГИССО следующих мер социальной защиты: МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий», МСЗ «Денежная компенсация на питание для детей льготной категории» по запросу МКУ

7. Медицинской сестре Бойко Д.А.:

7.1. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены, санитарно-гигиеническим состоянием столовой, пищеблока, соблюдением режима и графика питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале постоянно

7.2. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению реализации бытовых блюд

до 31.05.2023

7.3. Осуществлять контроль за своевременным накрытием столов (сервировка) в соответствии с графиком и не привлечением учащихся к работам, связанными с приготовлением пищи, уборкой помещений в столовой

постоянно

7.4. Не привлекать работников школы к приготовлению, раздаче кулинарных изделий, проведения санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонала, в должностные инструкции которых не входят указанные виды деятельности

7.5. По необходимости создавать особые условия в обеденном зале для обучающихся, которые по состоянию здоровья и выбору родителей питаются пищей из дома (по необходимости)

до 26.05.2024

7.6. Ежедневно контролировать организацию питания, качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи

постоянно

7.7. Принимать участие в бракераже готовой пищи, вести Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

ежедневно

7.8. Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи

ежедневно

7.9. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в журнал здоровья

ежедневно с 8.00 утра

7.10. Контролировать прохождение работниками столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках

1 раз в 3 месяца

7.11. Контролировать санитарное состояние пищеблока

ежедневно

7.12. Контролировать соблюдение режима питания детей, приготовления пищи на основе принципов ХАССП

ежедневно

7.13. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в столовой, на которых в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп;
- основное 2-х недельное меню для всех возрастных групп;
- меню дополнительного питания;
- рекомендации по организации здорового питания детей

постоянно

7.14. Вести следующие журналы:

- Гигиенический журнал;
- Журнал контроля за рационом питания;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

7.15. Оформить журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (согласно п.3.8. СанПин 2.3./2.4.3590-20) и ежедневно вносить в него сведения

7.16. В подразделе «FOOD» размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования, а также проверять правильность размещения информации (меню) и отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторингпитания.РФ»

ежедневно до 10.00 часов

8. Зам. директора по АХЧ Черенковой А.В.:

8.1. Контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции сотрудниками фирмы, обеспечивающей услугу по организации питания в школе, работниками школы:

- проводить проветривание и влажную уборку всех помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств, а также обеденного зала до и после каждого приема пищи

постоянно

- проводить генеральную уборку всех помещений пищеблока, обеденного зала

1 раз в неделю

- мытьё посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами или использование одноразовой посуды

постоянно

8.2.. Проводить в обеденном зале обеззараживание воздуха (кварцевание) – непрерывно

постоянно

9. Зам.директора по УВР Даховой О.А. размещать в разделе «Горячее питание» и «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайте школы всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты по организации питания;
- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- график приема пищи с подписью директора;
- информацию для родителей по теме «Здоровое питание»

до 26.05.2024

10. Классным руководителям 1- 11 классов:

10.1. Информировать родителей:

- об организации питания;
- о порядке обеспечения учащихся горячим питанием, бесплатными завтраками и буфетной продукцией;
- организовывать обсуждение на классных родительских собраниях вопросов, связанных с питанием не реже 1 раз в полугодие

до 26.05.2024

10.2. Проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене учащихся с фиксацией в дневниках классного руководителя

1 раз в четверть

10.3. Уделять внимание формированию культурно-гигиенических навыков во время употребления пищи учащимися

постоянно

10.4. Закрепить за каждым ребенком постоянное место за столом. Не садить детей за стол до окончания сервировки стола

до 26.05.2024

10.5. Проводить работу с учащимися и их родителями по доведению 100% охвата учащихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания

постоянно

10.6. Вести табель учёта посещаемости и приёмов горячей пищи учащимися, получающих начальное общее образование и учащихся льготных категорий ежедневно

10.7. Своевременно предоставлять информацию о фактическом количестве учащихся на текущий день ответственному по питанию и сотрудникам столовой до 08.15 и 13.15

ежедневно

10.8. Предоставлять сводную ведомость о фактическом количестве полученных приёмов горячей пищи учащимися своего класса с подтверждающей копией классного журнала учета посещаемости ответственному за питание

ежемесячно до 01 числа, следующего за отчетным

11. Фирме ООО «Столичная кулинарная компания» предоставляющей услугу по организации питания в школе:

11.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на уменьшение распространение новой коронавирусной инфекции.

11.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

11.3. Обязать работников столовой соблюдать требования СанПин:

11.3.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств

11.3.2. Обеспечить обработку посуды, проведения уборки и санитарной обработки предметов производственного окружения разрешенными к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

11.3. 3 Обеспечить санитарную обработку технологического оборудования ежедневно по мере его загрязнения и по окончании работы. Производственные столы в конце работы мыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, промывать горячей водой температуры не ниже 45° С и насухо вытирать сухой, чистой тканью. Для моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обработки столов, выделять специально промаркированную емкость.

11.3.4. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

постоянно

12. Не предоставлять бесплатное горячее питание (обед, полдник) на основании заявлений родителей следующим учащимся льготной категории начального общего образования:

12.1. Черной Анне Владимировне, учащейся 2-Б класса;

12.2. Черной Марии Владимировне, учащейся 4-Б класса;

13. Не предоставлять бесплатное горячее питание (завтрак, обед) на основании заявлений родителей следующим учащимся льготной категории основного общего и среднего общего образования:

13.1. Бетуллаеву Сервину Арслановичу, учащемуся 6-Г класса;

13.2. Мороз Тимуру Алексеевичу, учащемуся 8-А класса;

13.3. Кузенковой Кристине Руслановне, учащейся 11 класса;

14. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сермягину Марину Игоревну.

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР

Е.Л. Муравьева

Сермягина М.И..
323-045