

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым  
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,  
Республика Крым, Российская Федерация, 297513  
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: [gvardeiskay1@mail.ru](mailto:gvardeiskay1@mail.ru) ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

---

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета

протокол № 1 от 15 января 2015

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Гвардейская школа № 1»  
А.И. Шепченко  
приказ № 147 от 27 марта 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым**

п. Гвардейское, 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым**

**I. Общие положения**

- 1.1. Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.
- 1.2. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности. (Рабочая концепция одаренности. Богоявленская Д.Б.).

**II. Цели и задачи.**

2.1. **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.

**2.2. Задачи:**

- выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

**III. Принципы работы с одарёнными детьми.**

- 3.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- 3.2. Принцип опережающего обучения.
- 3.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 3.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- 3.5. Возрастание роли внеурочной деятельности.
- 3.6. Принцип развивающего обучения.
- 3.7. Принцип добровольности.

**IV. Участниками реализации данного положения являются:**

- 4.1. Администрация школы (директор, заместители).
- 4.2. Творческие группы педагогов.
- 4.3. Руководители школьных МО.
- 4.4. Учителя-предметники.
- 4.5. Классные руководители.
- 4.6. Руководители кружков и секций.
- 4.7. Психолог.
- 4.8. Библиотекарь.
- 4.9. Родители или законные представители учащихся.

**V. Формы проведения мониторинга реализации положения.**

<i>Формы</i>	<i>Периодичность</i>
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану

Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

## **VI. Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

### **6.1. Функции директора.**

- Планирование в годовом плане работы с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.

### **6.2. Функции заместителя директора.**

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективные курсы). (Постоянно).
- Оформление нормативной документации;
- Разработка программ;
- Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).
- Сбор банка данных по одарённым детям.

### **6.3. Функции рабочей творческой группы.**

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;

## **VII. Функции руководителей ШМО.**

- 7.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- 7.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- 7.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- 7.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

## **VIII. Функции учителей-предметников.**

- 8.1. Выявление одарённых детей.
- 8.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- 8.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- 8.4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- 8.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- 8.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

- 8.7. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- 8.9. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- 8.10. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

#### **IX. Функции классных руководителей.**

- 9.1. Выявление детей с общей одарённостью.
- 9.2. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- 9.3. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- 9.4. Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

#### **X. Функции руководителей кружков и секций.**

- 10.1. Выявление одарённых детей.
- 10.2. Организация творческих отчётов детей.
- 10.3. Предоставление необходимой информации кл. руководителям.
- 10.4. Консультирование родителей.
- 10.5. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);

#### **XI. Функции педагога-психолога**

- 11.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- 11.2. Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- 11.3. Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;
- 11.4. Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
- 11.5. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- 11.6. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;