

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
30.08.2021 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ А.И. Шепченко
Приказ № 460 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**

**Положение
о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в
соответствии с ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 ноября 2013 года, регистрационный № 30468);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а так же учётом Примерных основных общеобразовательных программ, созданных на основе федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана МБОУ «Гвардейская школа № 1» (далее – школа);

– Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 №1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Приказа Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 03.08.2021 № 601 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Симферопольского района»;

– Письмом Министерства Просвещения № СК-114/06 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-115/08-01 от 26 апреля 2021 года «О направлении разъяснений Федерального закона от 31 июля 2021 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

– Рабочей программы воспитания МБОУ «Гвардейская школа № 1».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная (авторская) программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы для начального общего, основного общего и среднего образования, элективных и факультативных курсов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования:

2.2.1. Титульный лист (приложение №1)

2.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета указываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (личностные, метапредметные, предметные).

2.2.3. Содержание учебного предмета

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием количество часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; перечень практических и лабораторных работ, экскурсий.

2.2.4. Тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы; количество контрольных работ, практических работ, лабораторных работ и т.д.

№	Наименование разделов (модулей, глав и тем)	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы	Практическая часть
ИТОГО					

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, изменения, внесенные в образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, основную образовательную программу школы, учебный план школы, учебно-методического комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы, рабочую программу воспитания. Изменения, внесенные в авторскую или примерную основную программу.

2.2.5. Календарно-тематическое планирование

2.2.5.1. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков;

2.2.5.2. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов);

2.2.5.3. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета;

2.2.5.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися;

2.2.5.5. Титульный лист (приложение № 2)

2.2.5.6. Таблица календарно-тематический план

№ урока	Дата проведения		Название раздела или темы (кол-во часов), темы урока
	план	факт	

Педагогические работники вправе вносить изменения в таблицу календарно-тематического планирования в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.

2.2.6. Фонд оценочных средств

2.2.6.1. Титульный лист (приложение № 3)

2.2.6.2. Тексты контрольно-измерительных материалов с ответами и критериями оценивания.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности для начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования:

2.3.1. Титульный лист (приложение №4)

2.3.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

2.3.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2.3.4. Тематическое планирование рабочих программ курсов внеурочной деятельности, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- модуль рабочей программы воспитания «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»;
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.5. Тематическое планирование

№	Наименование разделов (модулей, глав и тем)	Модуль рабочей программы воспитания «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	Количество часов
			Итого 34

2.3.6. Календарно-тематический план по форме

№ п/п	Дата проведения		Название раздела или темы (кол-во часов), тема занятия
	план	факт	

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, изменения, внесенные в образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу внеурочной деятельности, на основе которой была разработана рабочая программа, основную образовательную программу школы, учебный план школы, рабочую программу воспитания школы.

Педагогические работники вправе вносить изменения в таблицу календарно-тематического планирования в соответствии со спецификой курса внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Приложения к рабочей программе (календарно-тематический план, фонд оценочных средств) распечатываются отдельно.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у педагогического работника школы.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- название программы, по которой разработана рабочая программа;
- основные цели программы
- учебники;

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе шрифтом Word Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля снизу, сверху, слева – 2см, справа – 1см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Во время печати заглавий использовать полужирный шрифт (прямой), строчные буквы без кавычек, без отступа по левому краю, например, **(1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Биология»)**; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР, отвечающего за ООП школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни;
- отсутствие на рабочем месте по болезни, курсовой переподготовке.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- за счет интенсификации учебного процесса (объединение учебных тем).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) на заседаниях методических объединений учителей-предметников и классных руководителей школы в срок **до 25 августа** соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы;

- согласовываются с заместителем директора, курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля);

- утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора в срок **до 1 сентября** текущего года.

6.2. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

7. Осуществление контроля за реализацией рабочих программ

7.1. Учитель отчитывается о выполнении рабочих программ в полном объеме в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

7.2. Заместитель директора систематически анализирует сведения о реализации рабочих программ учителями школы, осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

7.3. Оформляет соответствующие аналитические материалы, на основе которых принимаются управленческие решения, формируются сведения в отчет о результатах самообследования школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен или до момента введения нового Положения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

(МБОУ «Гвардейская школа № 1»)

Приложение № _____
к ООП НОО, утвержденной
приказом по школе № 412
от 30.08.2018

Рабочая программа № _____

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНА

МО учителей начальных классов
МБОУ «Гвардейская школа № 1
(протокол от 25.08.2021 № 4)

Заместитель директора по
УВР МБОУ «Гвардейская
школа № 1»

приказ МБОУ «Гвардейская
школа № 1» от
_____ 2021 № _____

Руководитель МО

_____ О.А. Дахова

_____ А.И. Шепченко

_____ В.И. Мишакова

31.08.2021

01.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Математика»
на 2020/2021 учебный год

Уровень образования – начальное общее образование

Классы, в которых реализуется программа: 1-А, 1-Б, 1-В, 2-А, 2-Б, 2-В, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г

Уровень изучения предмета – базовый уровень

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

(МБОУ «Гвардейская школа № 1»)

Приложение № _____
к ООП ООО, утвержденной
приказом по школе № 414
от 01.09.2017

Рабочая программа № _____

РАССМОТРЕНО

МО учителей социально-
гуманитарных дисциплин

МБОУ «Гвардейская школа № 1
(протокол от 25.08.2021 № 4)

Руководитель МО

_____ Т.Ю. Босько

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР МБОУ «Гвардейская
школа № 1»

_____ О.А. Дахова

31.08.2021

УТВЕРЖДЕНА

приказ МБОУ «Гвардейская
школа № 1» от
_____ 2021 № _____

_____ А.И. Шепченко

01.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
на 2020/2021 учебный год

Уровень образования – основное общее образование

Классы, в которых реализуется программа: 5-А, 5-Б, 5-В, 5-К, 6-А, 6-Б, 6-В, 7-А, 7-Б, 7-К, 8-А, 8-Б, 8-В, 8-К, 9-А, 9-Б, 9-В, 9-К

Уровень изучения предмета – базовый уровень

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

(МБОУ «Гвардейская школа № 1»)

Приложение № _____
к ООП СОО, утвержденной
приказом по школе № 273
от 31.08.2020

Рабочая программа № _____

РАССМОТРЕНО

МО учителей социально-
гуманитарных дисциплин

МБОУ «Гвардейская школа № 1
(протокол от 25.08.2021 № 4)

Руководитель МО

_____ Т.Ю. Боську

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР МБОУ «Гвардейская
школа № 1»

_____ О.А. Дахова

31.08.2021

УТВЕРЖДЕНА

приказ МБОУ «Гвардейская
школа № 1» от
_____ 2021 № _____

_____ А.И. Шепченко

01.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
на 2020/2021 учебный год

Уровень образования – среднее общее образование

Классы, в которых реализуется программа: 10-Б, 11

Уровень изучения предмета – базовый уровень

пгт. Гвардейское, 2021

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

(МБОУ «Гвардейская школа № 1»)

Приложение № 1
к рабочей программе № ____,
утвержденной приказом по
школе № ____ от 01.09.2021

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕН
МО учителей социально- гуманитарных дисциплин МБОУ «Гвардейская школа № 1 (протокол от 25.08.2021 № 4)	Заместитель директора по УВР МБОУ «Гвардейская школа № 1»	приказ МБОУ «Гвардейская школа № 1» от _____ 2021 № _____
Руководитель МО _____ Т.Ю. Босько	_____ О.А. Дахова 31.08.2021	_____ А.И. Шепченко 01.09.2021

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
учебного предмета «Русский язык»
на 2020/2021 учебный год

Уровень образования – среднее общее образование

Классы, в которых реализуется программа: 10-Б

Уровень изучения предмета – базовый уровень

Учитель – Бибик Т.В.

пгт. Гвардейское, 2021

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

(МБОУ «Гвардейская школа № 1»)

Приложение № 2
к рабочей программе № ____,
утвержденной приказом по
школе № ____ от 01.09.2021

РАССМОТРЕНО

МО учителей социально-
гуманитарных дисциплин

МБОУ «Гвардейская школа № 1

(протокол от 25.08.2021 № 4)

Руководитель МО

_____ Т.Ю. Босько

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

УВР МБОУ «Гвардейская

школа № 1»

_____ О.А. Дахова

31.08.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

приказ МБОУ «Гвардейская

школа № 1» от
_____ 2021 № _____

_____ А.И. Шепченко

01.09.2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебному предмету «Математика»
на 2020/2021 учебный год**

Уровень образования – основное общее образование

Классы, в которых реализуется программа: 5-А,5-Б,5-В,5-К. 6-А,6-Б,6-В

Уровень изучения предмета – базовый уровень

пгт. Гвардейское, 2021

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: gvardeiskay1@mail.ru ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

(МБОУ «Гвардейская школа № 1»)

Приложение № _____
к ООП НОО, утвержденной
приказом по школе № 412
от 30.08.2018

Рабочая программа № _____

РАССМОТРЕНО

МО классных руководителей
1-4 классов МБОУ

«Гвардейская школа № 1

(протокол от 25.08.2021 № 4)

Руководитель МО

_____ С.Н. Савченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

УВР МБОУ «Гвардейская

школа № 1»

_____ О.А. Дахова

31.08.2021

УТВЕРЖДЕНА

приказ МБОУ «Гвардейская
школа № 1» от _____ 2021 № ____

_____ А.И. Шепченко

01.09.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«ДОРОЖНАЯ АЗБУКА»
на 2020/2021 учебный год**

Уровень образования – начальное общее образование

Классы, в которых реализуется программа: 1-А, 1-Б, 1-В, 2-А, 2-Б, 2-В

пгт. Гвардейское, 2021

