**План мероприятий
по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «Гвардейская школа № 1» на 2024 год
по результатам независимой оценки качества образования в 2023 году**

План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ «Гвардейская школа № 1» направлен на решение основных целей и задач:

Цель: «Разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ «Гвардейская школа № 1» с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития».

Задачи:

1. Совершенствование механизма информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ.
3. Улучшение материально-технических и кадровых условий образовательной деятельности.
4. Создание условий для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности.
5. Улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

№ п/п	Показатель	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации						
1.1.	Полнота и актуальность информации о деятельности школы	Повышение качества и контроль содержания информации на официальном сайте школы, ее достоверности, полноты и актуальности,	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дахова О.А.	Функционирующий сайт МБОУ с актуальной информацией.	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на официальном сайте школы. Регулярное обновление информации (не позднее 1 месяца)
		Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дахова О.А.	Функционирующий сайт МБОУ с доступной и достаточной информацией.	Создание новых рубрик, дополнительных сервисов на сайте, обновление вновь созданных страниц и размещение материалов на сайте. Повышение посещаемости сайта учреждения.
		Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через официальный сайт школы,	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дахова О.А.	Информационная открытость МБОУ	Своевременное и регулярное размещение информации для всех участников образовательной деятельности в

		информационных стендов: -о результатах самообследования; -о достижениях обучающихся и педагогов школы; - о работах (мерах) по улучшению материально-технической базы и т.д.				новостной ленте и информационных стендах сайта школы.
1.2	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.	Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан, в том числе через официальный сайт школы, электронную почту, официальный телефон	Постоянно, в 2024 году	Директор Шепченко А.И.		Отсутствие жалоб
1.3.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в школу от получателей образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы	Контроль ведения документации по обращению граждан	Постоянно, в 2024 году	Директор Шепченко А.И.		Отсутствие жалоб
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Материально-техническое и информационное и информационное обеспечение школы	Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по АХЧ Черенкова А.В.	Мониторинг МТБ и информационного обеспечения. Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ОВЗ	Аналитическая справка. Условия пребывания обучающихся в МБОУ соответствуют требованиям СанПин.
		Составление перспективного плана развития МТБ и информационного обеспечения школы	Январь 2024	Заместитель директора по АХЧ Черенкова А.В., директор Шепченко А.И.	Перспективный план	Утвержденный план
		Реализация перспективного плана развития	2024-2027	Заместитель директора по АХЧ Черенкова А.В.		МТБ и информационное обеспечение школы

		МТБ и информационного обеспечения школы		Директор, Шепченко А.И.		в соответствии с требованиями нормативных документов
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания, обучающихся школы	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся школы.	Январь 2024	Заместитель директора по безопасности Караева Э.Э.	План работы	Утвержденный план работы
		Мониторинг качества питания обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Серягина М.И.		Направление предложение организатору питания по улучшению качества питания обучающихся
		Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по ВР Серягина М.И., классные руководители		Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание
2.3.	Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	Январь 2024 (корректировка сентябрь 2024)	Учителя-предметники	Индивидуальные маршруты	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности
2.4.	Реализация дополнительных образовательных программ	Контроль качества предоставления доп. образовательных услуг	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Серягина М.И.		Аналитическая справка
		Увеличение количества предоставляемых дополнительных образовательных услуг (ДОУ)	По мере востребованности и наличия возможности ей школы предоставления ДОУ	Заместитель директора по ВР Серягина М.И.		Анализ востребованности ДОУ. Увеличение % обучающихся, пользующихся ДОУ
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дахова О.А.		Увеличение % обучающихся принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, фестивалях и др.)
		Заключение договоров с ВУЗами и учреждениями дополнительного образования	Август-сентябрь 2024 год	Заместитель директора по УВР Муравьева Е.Л., заместитель директора по ВР Серягина М.И.		Наличие договоров о сотрудничестве

		Ведение базы данных «Одаренные дети»	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дахова О.А.	Обновление базы данных одаренных детей	Увеличение % обучающихся, включенных в базу данных «Одаренные дети»
2.6	Наличие комфортной среды пребывания в школе.	Создание условий для поддержки молодых специалистов	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дахова О.А.	Постоянное функционирование «Школы молодого учителя»	Постоянное функционирование «Школы молодого учителя»
		Создание условий работы по оказанию услуг для персонала школы	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дахова О.А.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. Информационное сопровождение образовательного процесса	Наличие условий для организации методической работы, самообразования педагогов (наличие методической литературы, периодических изданий и др.)
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Наличие условий школы обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями школы (паспортом доступности)	2024-2027гг.	Заместитель директора по ВР Сермягина М.И. заместитель директора по АХЧ Черенкова А.В.	Наличие доступных условий получения услуг	Создание доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3.2.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Сермягина М.И., педагог-психолог Стулень О.Г.		Аналитическая справка
		Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе.	Постоянно, в 2024 году	Педагог-психолог Стулень О.Г.		Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников						
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Организация тренингов, методических семинаров по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности; По вопросам учета и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Дахова О.А., Мурвьёва Е.Л.	Проведение Семинаров, мастер-классов, педагогических советов	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы
4.2.	Доля получателей	Профессионализм	Постоянно,	Заместитель	Своевременное	Наличие

	образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	педагогов. Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы	в 2024 году	директора по УВР Дахова О.А.	прохождение курсов повышения квалификации.	утвержденного плана
		Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы	Постоянно, в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дахова О.А.		Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников

5. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций

5.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы	Постоянно, в 2024 году	Директор Шепченко А.И.		Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Качество оказываемой муниципальной услуги. Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в 2024 году	Директор Шепченко А.И.	Разработка и реализация мер, направленных на повышение качества образования обучающихся и результатов работы: -создание образовательных проектов, направленных на решение вопросов образования и охраны здоровья детей; -обеспечение совершенствования методического сопровождения ; -организация курсовой подготовки педагогов; -организация работы с родителями (законными представителями)	Использование в работе значимого опыта, новых образовательных технологий. Совершенствовани е профессионального мастерства. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.