

План работы по ведению электронного журнала успеваемости в МОУ «СШ№5» в 2022-2023 учебном году

Наименование этапа	Содержание этапа	Сроки реализации	Ответственные
1. Подготовительный этап			
1.1. Организационное обеспечение	Назначение ответственного лица за использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости.	сентябрь 2022	Директор школы
	Разработка и утверждение плана работы по ведению электронных дневников и электронного журнала успеваемости	сентябрь 2022	Администрация школы
	Консультации по ведению электронного журнала успеваемости	По запросу	Администратор электронного журнала
1.2. Разработка и утверждение нормативного обеспечения	Внесение необходимых изменений и дополнений в имеющиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении локальные акты, в том числе в функциональные должностные обязанности лиц, участвующих в использовании электронных дневников обучающихся и электронного журнала успеваемости.	Сентябрь-октябрь 2022	Директор школы
	Утверждение новых локальных актов, изменений и дополнений в локальные акты, имеющиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении; их размещение на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения.	Сентябрь-октябрь 2022	Директор школы, ответственный за ведение сайта
	Ознакомление вновь прибывших педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями информационной системы по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося посредством электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по ее использованию.	Сентябрь-октябрь 2022	Администратор электронного журнала
	Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	Сентябрь 2022	Классные руководители – прием заявлений.
	Заполнение необходимых баз данных информационной системы электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	Сентябрь-октябрь 2022	Администратор электронного журнала, классные руководители
2. Основной этап			
Ведение электронных дневников обучающихся и электронного дневника успеваемости	Обучение навыкам работы в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), оказание им консультативной технической и методической помощи	Сентябрь, октябрь 2022	Администратор электронного журнала
	Размещение на официальном сайте	Сентябрь 2022	Ответственный за

	муниципального общеобразовательного учреждения ссылки на информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости		работу сайта
	Выдача индивидуальных логинов и паролей для доступа к электронному дневнику учащегося и электронному журналу успеваемости вновь прибывшим и актуализация информации.	Сентябрь 2022, в течение года по необходимости	Администратор электронного журнала
	Работа педагогических работников по заполнению электронных дневников и электронного журнала, редактирование и заполнение основных подсистем	постоянно	Администратор электронного журнала, педагогические работники
	Активация пользователей (родителей) в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости до 100% имеющих возможность воспользоваться услугой;	Сентябрь, октябрь 2022	Администратор электронного журнала
3. Этап функционирования информационной системы электронных дневников обучающихся и электронного журнала успеваемости -регулярное заполнение электронного журнала -оказание помощи учащимся и родителям по использованию электронных дневников Сроки реализации: постоянно			