

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №5»
(МЗЗ «СШ №5»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
(МОУ «СШ №5»)

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЖАНКОЙ ШЕЪРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЪССИСЕСИ
«ОРТА МЕКТЕП № 5»
(МУМ «5-САНЛЫ ОРТА МЕКТЕП»)

296100, Республика Крым, г.Джанкой, ул.Интернациональная, 88
телефон: (06564) 3-24-87, E-mail school5_Djankoy@crimeaedu.ru
ИНН 9105006790 КПП 910501001

П Р И К А З

от « 01 » 09 .2026

№ 204 - од

О создании Совета родительского
контроля за организацией
питания обучающихся

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного
контроля за организацией и качеством питания учащихся МОУ «СШ №5»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета родительского контроля:
председатель и.о директора школы - Рудь А.П.
члены совета родительского контроля:
заместитель директора по ВР – Сейтхалилова З.Р.
заведующая столовой – Азизова Ю.А.
социальный педагог – Смашная Е.С.
член родительского комитета – Канивец Е.В.
2. Утвердить Положение о Совете родительского контроля (Приложение 1).
3. Утвердить план работы Совета родительского контроля на 2026-2027
учебный год (Приложение № 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П. Рудь

Приложение 1
к приказу от 01.09.2026 № 204

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МОУ «СШ №5»
А.П. Рудь

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5» ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родительского контроля (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в МОУ «Средняя школа №5» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 6 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета родительского контроля входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- председатель Управляющего Совета школы
- Медсестра школы,
- Заведующая производством,
- Ответственный по питанию.
- Председатель родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

**III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО
КОНТРОЛЯ**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением двухнедельного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение 2
к приказу от 01.09.2026 №

УТВЕРЖДЕН

И.о директора МОУ «СШ№5»

_____ А.П. Рудь

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь 2026 года	Соц. педагог, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь 2026 года	Зав. столовой
3	Разместить план мероприятий Совета на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Сентябрь 2026 года	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета родительского контроля	1 раз в четверть	Председатель Совета родительского контроля
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	постоянно	Члены совета родительского контроля
	Провести анкетирование участников обязательного		Классные

10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета родительского контроля заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета родительского контроля, члены Совета родительского контроля