

МУНІЦІПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №5»
(МЗЗ «СШ №5»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
(МОУ «СШ №5»)
МУМ «5-САНЛЫ ОРТА МЕКТЕП»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«ОРТА МЕКТЕП № 5»

296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Интернациональная, 88
телефон: (06564) 3-24-87, E-mail: school5_Djankoy@crimeaedu.ru
ИНН 9105006790 КПП 910501001

ПРИКАЗ

от 13 03 2024

№ 42 02

Об работе летнего лагеря с дневным пребыванием детей в МОУ «СШ № 5» летом 2024 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», с статьями 6, 8 Закона Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», законом Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015г. № 107-ЗРК, Распоряжением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2023 г. № 2498-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республики Крым в 2024 году», приказом отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым №23/02-01 от 31.01.2024 «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся общеобразовательных организаций города Джанкоя летом 2024 года» с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» социального педагога Литвинюк О.Ф.

1.1. При получении положительного санитарно-эпидемиологического заключения, организовать на базе школы работу ЛОЛ «Солнышко» с 25.05.2024 по 15.06.2024 (с 8.30 до 14.30).

1.2. Организовать в ЛОЛ «Солнышко» двухразовое питание детей, в том числе за счёт родительских средств.

1.3. Предоставить списки детей (на бумажном и электронном носителях) для определения количества детей льготных категорий в соответствии с

приложением 1 по форме: № п/п, Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, Ф.И.О. родителя (законный представитель), домашний адрес, категория.

до 18.04.2024 г.

1.4. Под подпись ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для обучающихся и Инструкцией по технике безопасности при проведении школьных и внешкольных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Обеспечить своевременное прохождение медосмотров сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и дневных тематических площадок (педагоги, сотрудники пищеблоков).

1.6. Выполнить в полном объеме мероприятия, предусмотренные в предписаниях территориального отделения надзорной деятельности по г.Джанкою и Джанкойскому району.

1.7. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.

1.8. Провести мероприятия (беседы, диспуты, лекции, тренинги т.п.) среди обучающихся по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, по пропаганде здорового образа жизни, профессиональной направленности и др.

1.9. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий отмечая в журнале «маршрут следования группы», назначая не менее 2-х руководителей сопровождающих при пешеходных прогулках детей.

1.10. Предоставлять в отдел образования информацию о ходе летнего отдыха и оздоровления обучающихся школ по форме (Приложение 2).

до 01.06.2024 г., до 01.07.2024 г., до 01.08.2024г.

1.11. Назначить ответственных лиц:

- за соблюдением техники безопасности, всех норм охраны жизнедеятельности в ЛОЛ.

- за соблюдение всех норм организации безопасного питания детей, санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и раздаче пищи, систематическом составлении необходимой документации при организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

2. Зам. Директора по АХЧ Рубцовой О.И.:

2.1. Обеспечить ежедневное обследование территории ЛОЛ на наличие ядовитых растений, насекомых, пресмыкающихся и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на безопасность для жизни детей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ЗДВР Зелинскую А.Г.

И.о. директора



А.П. Рудь