

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №5»
(МЗЗ «СШ №5»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
(МОУ «СШ №5»)
МУМ «5-САНЛЫ ОРТА МЕКТЕП»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«ОРТА МЕКТЕП № 5»

296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Интернациональная, 88
телефон: (06564) 3-24-87, E-mail: school5_Djankoy@crimeaedu.ru
ИНН 9105006790 КПП 910501001

П Р И К А З

от 01.03.2024

№ 36 *ор*

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановления администрации города Джанкой Республики Крым от 01.02.2024 г. № 179 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями обслуживания муниципального образования городской округ Джанкой на 2024 год», с целью проведения организованного приема детей в 1 класс на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 44 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Утвердить форму журнала регистрации заявлений в 1 класс (приложение 2).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Рудь А.П., учителя начальных классов Овсянникову С.Н., учителя начальных классов Жихар С.Г., делопроизводителя Панаско О.Г.
5. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы для приема в 1 класс.
 - вести работу по зачислению в 1 класс в АИС «Зачисление в ОО РК»
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журнал и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П. Рудь

**График приема документов на обучение в первом классе
в 2024/2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Заявления принимаются: - от родителей детей (законных представителей) , имеющих первоочередное и преимущественное право, -от родителей детей (законных представителей), проживающих (зарегистрированных) на территории, закрепленной за школой		
01.04.2024 - 31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Приемная
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00 перерыв с 12:00 до 13:00	Приемная
Заявления принимаются от родителей детей (законных представителей) вне зависимости от места проживания (регистрации)		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00 перерыв с 12:00 до 13:00	Приемная