

СОГЛАСОВАНО

Педсовет № 3
от «15» мар 2020

УТВЕРЖДАЮ



Директор

МОУ «СШ № 5»

Т.Н. Полякова

Положение

**о порядке индивидуального отбора при приеме в МОУ «СШ № 5»
по образовательным программам среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке индивидуального отбора при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 5» (далее МОУ «СШ №5») для профильного обучения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2013г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Совета Министров Республики Крым от 28 июня 2016 года № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава МОУ СШ №5».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся).

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме в профильные классы, в том числе по индивидуальным учебным планам МОУ «СШ № 5».

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся:

- в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки *не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам.*

- в класс (классы) профильного обучения на основе *индивидуальных учебных планов* осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки *не ниже удовлетворительных по двум предметам по выбору.*

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.6. Преимущественным правом по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения пользуются обучающиеся, проживающие на территории,

закрепленной за образовательной организацией органом управления образованием.

1.7. Первоочередное право по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения имеют:

- Дети - инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.
- Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.
- Победители и призеры муниципальных и региональных спортивных состязаний по соответствующим профильным предметам.
- Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.
- Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания, группы классов в социальных сетях.

II. Организация приема документов образовательными организациями для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, представители психолого-педагогической службы). Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии в классы (класс) профильного обучения утверждается приказом по школе.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие **документы**:

1. Документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).
2. Заявление на имя руководителя образовательной организации до 1 июля текущего года.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, для приёма или перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) обстоятельства, указанные в пунктах 1.7. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

3. Аттестат об основном общем образовании.

4. документы необходимые для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

2.4. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений в 10 класс.

2.5. Заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации.

III. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании анализа образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам проводится в 5 этапов:

- 1 этап – создание приемной комиссии;
- 2 этап – прием документов обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- 3 этап – анализ образовательных достижений и других документов, представленных в комиссию;
- 4 этап – составление рейтинга обучающихся;
- 5 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. **Рейтинг** обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам или предметам по выбору и среднего балла аттестата.

Рейтинг обучающихся доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационные стенды.

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации до 31 июля текущего года.

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.7. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся в профильные классы производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года по результатам анализа представленных документов в соответствии с п. 2.3.

3.8. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в школе в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения.

3.10. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии в ней свободных мест и наличия результатов сдачи государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.

3.11. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

Учетный номер _____ от _____

Директору МОУ «СШ № 5» г. Джанкоя РК
Поляковой Т.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

прошу Вас принять мои документы на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс МОУ «СШ №5» с _____ языком обучения.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обучение желаю продолжить по программе профильного обучения (гуманитарный профиль).

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Положением о профильном обучении и Положением об организации отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения МОУ СШ №5 ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ / Ф.И. учащегося /

С выбором (сына, дочери) согласен (а) _____ /Ф.И.О. родителя/

Приказ о зачислении в 10 класс № _____ от _____

Личное дело _____

Учетный номер _____ от _____

Директору МОУ «СШ № 5» г. Джанкоя РК
Поляковой Т.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять документы моего сына (дочери),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс МОУ «СШ №5» с
_____ языком обучения.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Положением о профильном обучении и Положением об организации отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения МОУ СШ №5 ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приказ о зачислении в 10 класс № _____ от _____

Личное дело _____