



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2024 года № 375

г. Джанкой

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей города Джанкоя в 2024 году

В соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 12.1-12.5 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 88, 90 Конституции Республики Крым, статьёй 9 Закона Республики Крым от 02.06.2015 №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.04.2022 года № 623 «Об утверждении Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счёт средств бюджета Республики Крым», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2024 года №68 «О проведении профильных смен для талантливых и одарённых детей Республики Крым в 2024 году», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 21.11.2023 года №823 «Об установлении средней стоимости путёвки в организациях отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств бюджета Республики Крым, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2024 год», Распоряжением Совета министров Республики Крым от 28.12.2023 № 2498-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2024 году», руководствуясь ст. 46 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Джанкоя в летний период 2024 года (приложение 1).
2. Утвердить смету расходов на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года (приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке подбора и направления детей в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 3).

4. Отделу образования администрации города Джанкоя (Товма А.А.):

4.1. Организовать на базе общеобразовательных школ города работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (период пребывания ребенка 21 день) и дневных тематических площадок (период пребывания ребенка не менее 7 дней). В пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей обеспечить пребывание детей не менее 6 часов в день с организацией двухразового питания. На дневных тематических площадках обеспечить пребывание детей не более 4 часов.

4.2. Организовать работу учреждений дополнительного образования детей города Джанкоя по летнему расписанию.

4.3. Организовать работу медицинских работников в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и на дневных тематических площадках.

4.4. По согласованию с территориальным отделом межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополя обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28), в дошкольных и общеобразовательных учреждениях в летний период.

4.5. Подготовить до 27.05.2024 банк данных детей, нуждающихся в летнем оздоровлении, из числа детей находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, требующих особого социального внимания и поддержки в соответствии со списками, подготовленными отделом образования, отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав, департаментом труда и социальной защиты населения, сектором по обеспечению деятельности КДН и ЗП и ГБУ РК «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи».

4.6. Содействовать организации в летний период экскурсий, поездок к морю, туристических походов с учащимися.

4.7. Обеспечить направление в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Алые паруса» организации оздоровления и отдыха по путёвкам, предоставленным Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, требующих особого социального внимания и поддержки.

4.8. Осуществлять координацию работы и отчетность по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2024 году.

5. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкоя (Ельцова Е.Н.):

5.1. Совместно с начальником подразделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Джанкойский» (Белявский А.Н.) обеспечить проведение рейдов (2 раза в месяц) с целью проверки занятости детей и подростков в свободное время.

5.2. Подготовить до 27.05.2024 банк данных детей, нуждающихся в летнем оздоровлении, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без родительского попечения, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Подготовить до 27.05.2024 необходимые документы в сканированном виде на детей-сирот, детей, оставшихся без родительского попечения, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым:

6.1. Обеспечить охват отдыхом и оздоровлением в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за внебюджетные средства.

7. Рекомендовать ГБУ РК «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей, и молодежи» (Сычева О.И.):

7.1. Подготовить до 27.05.2024 банк данных на детей, нуждающихся в летнем оздоровлении, из числа детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.2. Подготовить до 27.05.2024 необходимые документы в сканированном виде на детей, нуждающихся в летнем оздоровлении, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. Начальнику департамента труда и социальной защиты населения администрации города Джанкоя Павленко С.А. оказывать содействие в направлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные лагеря.

9. Заведующему сектором по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации города Джанкоя Гавриковой А.А. оказывать содействие в направлении детей, находящихся в социально-опасном положении, в оздоровительные лагеря.

10. Заместителю главы администрации - начальнику финансового управления администрации города Джанкоя Лукиной Т.П. обеспечить оплату расходов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года, согласно утвержденной смете.

11. Членам межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период детской оздоровительной кампании 2024 года в летний период ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным готовить информацию о ходе оздоровления для анализа работы.

14. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Хмур Ж.Л.

Глава администрации
города Джанкоя

И.В. Ивин



Приложение 3
к постановлению администрации
города Джанкоя
от 28 февраля 2024 года № 375



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подбора и направлении детей в
организации отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения.

В настоящем Положении о порядке подбора и направления детей в организации отдыха и оздоровления детей (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

1.1. Детские учреждения оздоровления и отдыха - учреждения, которые предоставляют оздоровительные услуги детям. Оздоровление - это комплекс мероприятий социального, воспитательного медицинского, гигиенического, физкультурного характера, направленных на улучшение и укрепление состояния физического и психологического здоровья детей, которые осуществляются в оздоровительных учреждениях на протяжении оздоровительной смены.

Смена отдыха - период работы детского учреждения оздоровления и отдыха не менее 14 календарных дней.

Оздоровительная смена – период работы детского учреждения оздоровления и отдыха не менее 21 календарного дня, в ходе смены дети получают услуги по оздоровлению и отдыху.

1.2. В оздоровительных учреждениях за бюджетные средства муниципального образования городской округ Джанкой организуются оздоровительные смены и смены отдыха для детей учащихся города в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

1.3. В лагерях, организованных общеобразовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей и на дневных тематических площадках) за бюджетные средства муниципального образования городской округ Джанкой могут отдыхать дети:

а) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в т.ч. Чернобыльской катастрофы; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях; дети, находящиеся в социально-опасном положении (т.е. дети, с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные

обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях).

б) дети, требующие особого социального внимания и поддержки: дети из многодетных или неполных семей; талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей; отличники обучения; лидеры ученического самоуправления, лидеры и активисты РДДМ Движения Первых и иных детских общественных организаций; участники детских творческих коллективов и спортивных команд; дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей; дети, родители которых являются участниками специальной военной операции (родители которых участники, получили ранение или погибли); дети военнослужащих, дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы.

1.4. В случае если дети оказались в сложной жизненной ситуации (из-за тяжелой болезни родителей (опекунов), форс-мажорных обстоятельств и др.), то по ходатайству отдела образования администрации города Джанкоя, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкоя, в порядке исключения, на оздоровление могут быть направлены дети из этой семьи.

2. Организация распределения путевок в детские учреждения оздоровления и отдыха.

2.1. Отдел образования администрации города Джанкоя, направляющий группу детей на летний отдых и оздоровление, своим решением (приказами, распоряжениями) назначает сотрудника, на которого возлагаются обязанности по выполнению требований данного Положения.

2.2. В случае если срок пребывания ребенка в детском оздоровительном учреждении по уважительной причине был уменьшен, на его место направляется другой ребенок.

3. Порядок распределения путевок для оздоровления в детских учреждениях отдыха и оздоровления.

3.1. Путевки в детские учреждения отдыха и оздоровления, в соответствии с этим Положением, распределяются решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.2. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей распределяет путевки детям, указанным в п. 1.3. настоящего Положения.

3.3. Путевки распределяются между муниципальными учреждениями образования пропорционально соотношению показателя численности детей школьного возраста и при наличии оформленных документов для получения путевки.

3.4. Подбор детей для направления в детские учреждения отдыха и оздоровления осуществляют органы, учреждения являющиеся распорядителями бюджетных средств, выделенных для организации отдыха и оздоровления детей, из

числа категорий, указанных в подпункте 3.2. настоящего положения, учитывая при этом, что право на обеспечение путевкой имеет ребенок школьного возраста, который в текущем году не получал путевку в детское оздоровительное учреждение за счет средств федерального государственного или местного бюджетов.

4. Перечень документов на получение путевки в детское учреждение оздоровления и отдыха.

4.1. В отделе образования администрации города Джанкоя на каждого ребенка, который направляется на оздоровление и отдых сохраняются соответствующие документы:

Категория	Перечень документов
Дети-сироты	1. Заявление от опекуна (попечителя); 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Свидетельство о смерти обоих родителей (копия); 4. Решение об установлении опеки (попечения) (копия); 5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети оставшиеся без попечения родителей	1. Заявление от опекуна (попечителя); 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Документ, который подтверждает статус ребенка (копия); 4. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети-инвалиды (направляются в случае отсутствия медицинских противопоказаний и способности к самообслуживанию)	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, действительной на момент подачи заявления; 5. Справка о группе здоровья (3,4) ребенка, выданная медицинской организацией.
Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, жертвы насилия, экологических и техногенных катастроф (в т.ч. Чернобыльской катастрофы)	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами МВД, относительно жертв насилия); 5. Копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД, МЧС учреждениями соцзащиты населения).
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Копия документа (удостоверение, справка), выданного

	органами Федеральной миграционной службой, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.
Дети из многодетных семей	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Удостоверение ребенка из многодетной семьи (копия) или справка о составе семьи.
Дети из малоимущих (малообеспеченн ых) семей	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка о составе семьи; 5. Справка о получении государственной социальной помощи.
Дети, находящиеся в социально опасном положении	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым; 5. Документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодежи.
Талантливые и одаренные дети	1. Заявление от родителей или ходатайство о предоставлении ребенку путевки; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта соревнований, олимпиад, конкурсов, смотров международных, всеукраинского, областного и районного уровней; 4. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Отличники обучения	1. Заявление от одного из родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Копии табелей (отличными отметками за последние два года обучения) 4. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети, из неполных семей	1. Заявление от родителя; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Копия удостоверения или справка подтверждающая статус родителей.
Дети, родители которых погибли от несчастного случая на	1. Заявление от родителей (законного представителя); 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Копия документа, подтверждающего статус ребенка

производстве или при выполнении служебных обязанностей.	соответствующей категории.
Лидеры ученического самоуправления, движения первых, детских общественных организаций.	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Ходатайство педагогического совета ученической организации о предоставлении путевки ребенку – лидеру ученического самоуправления; 5. Ходатайство руководящего органа общественной организации о предоставлении путевки ребенку.
Участники детских творческих коллективов и спортивных команд.	1. Заявление от родителей (законного представителя); 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Информация о принадлежности ребенка к творческому или спортивному коллективу (предоставляется руководителями); 5. Копия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад.
Дети, работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села.	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Справка с места работы родителей.
Беспризорные и безнадзорные дети (дети, находящиеся в сложных жизненных обстоятельствах, дети из семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах)	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Письмо-ходатайство о выделении путевки ребенку, состоящему на профилактическом учете (Акт обследования жилищно-бытовых условий в семье ребёнка для направления в лагерь дневного пребывания); 4. Характеристика управления по делам несовершеннолетних и защите их прав с подтверждением категории ребенка; 5. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия).
Дети участников специальной военной	1. заявление от родителей; 2. согласие на обработку персональных данных; 3. документ, удостоверяющий участника специальной военной

4.2. В организации оздоровления и отдыха с дневным пребыванием детей и на дневные тематические площадки направляются учащиеся школ города в возрасте от 6 до 18 лет.

В детские организации оздоровления и отдыха направляются учащиеся школ за счет бюджетных средств муниципального образования городской округ Джанкой в возрасте от 6 до 18 лет.

4.3. В детские организации оздоровления и отдыха по путевкам, полученным из Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым направляются учащиеся школ города возраста от 6 до 18 лет.

4.4. Перед отправлением на оздоровление или отдых дети должны пройти медицинский осмотр для оформления медицинской справки соответствующего образца для детского учреждения оздоровления и отдыха.

4.5. По завершению формирования группы детей список в трех экземплярах, подписанный первым заместителем главы администрации, начальником отдела образования администрации направляется: один экземпляр - в детское учреждение оздоровления и отдыха, второй – в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Ответственность за соблюдение требований Положения.

5.1. За выполнение требований Положения ответственными являются:

- по вопросам организационно-методической работы - отдел образования администрации города Джанкой (Товма А.А.);

- по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей из социально-незащищенных категорий семей в т. ч. детей, из многодетных и малообеспеченных семей, одарённых и отличников, детей из семей участников СВО - отдел образования администрации города Джанкой (Товма А.А.);

- по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, жертвы насилия, экологических и техногенных катастроф (вследствие Чернобыльской катастрофы), детей-инвалидов - департамент труда и социальной защиты населения администрации города Джанкой (Павленко С.А.);

- по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей – отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкой (Ельцова Е.Н.);

- по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно (безнадзорные и беспризорные, дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних) – сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации города Джанкой (Гаврикова А.А.)

- по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации – ГБУ РК «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (Сычева О.И.)

Начальник отдела образования
администрации города Джанкоя

А.А.Товма

Приложение 1
к постановлению администрации
города Джанкоя
от 28 февраля 2024 года № 375



МЕРОПРИЯТИЯ

по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
города Джанкоя в летний период 2024 года

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Подготовить и провести заседание по согласованию основных мероприятий организации отдыха, оздоровления и занятости детей и сметы расходов на эти цели.	май	Хмур Ж.Л.
2.	Подготовить базу данных детей, нуждающихся в летнем оздоровлении, из числа детей-находящихся в трудной жизненной ситуации; детей требующих особого социального внимания и поддержки; детей нуждающихся в особых условиях для оздоровления.	до 27.04.2024	Сычёва О.И. Товма А.А. Хмур Ж.Л. Ельцова Е.Н.
3.	Ежемесячно проводить рабочие совещания по обсуждению организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей.	до 20 числа май- сентябрь	Хмур Ж.Л.
4.	Обеспечить финансирование расходов на проведение мероприятий по организации оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодёжи в пределах утверждённой сметы.	июнь	Лукина Т.П.
5.	Организовать на базе общеобразовательных учебных заведений города работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и дневных тематических площадок	май-июнь	Товма А.А.
6.	Обеспечить в местах оздоровления и проведения других мероприятий с детьми, надлежащий санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с действующим законодательством.	май-июнь	Смирнов Д.Л.

7.	Активизировать работу школ, внешкольных учреждений, учреждений культуры с целью организации лагерных смен на базе общеобразовательных школ за счет средств родителей и спонсоров.	май-июнь	Товма А.А. Шкреметко И.Д.
8.	Организовать работу трудовых экологических отрядов старшеклассников.	май-июнь	Товма А.А. Гаврилюк Д.А.
9.	Внешкольным учебным учреждениям, учреждениям культуры разработать план мероприятий с детьми и подростками в летний период.	до 27.05. 2024	Брызгун Т.В. Рапьян А.С. Бабий О.П. Коровико Г.В.

Начальник отдела образования
администрации города Джанкоя

А.А.Товма

СМЕТА РАСХОДОВ



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	КБК	Вид расходов	Сумма /руб/
1	Оздоровление и отдых. Организовать работу летних оздоровительных лагерей и дневных тематических площадок на базе МОУ № 1,2,3,4,5,6,7,8	30.05.2024 -20.06.2024	Отдел образования администрации города Джанкоя, МОУ г. Джанкоя	0220421320	612	1150000,00
	Организация питания 383 чел*198.836руб/день *21 рабочий день = 110000,00	30.05.2024-20.06.2024	Отдел образования администрации города Джанкоя, МОУ г. Джанкоя	0220421320	612 (0082330)	110000,00
	Приобретение канцтоваров и спортивного инвентаря для работы летних оздоровительных лагерей и дневных тематических площадок на базе МОУ № 1,2,3,4,5,6,7,8	30.05.2024-20.06.2024	Отдел образования администрации города Джанкоя, МОУ г. Джанкоя	0220421320	612	50000,00
2	Организация работы летнего экологического отряда	01.06-30.06.2024г.	Отдел образования администрации города	0220421330	244	150000,00

	Выделение материальной помощи для работы отряда: 30 чел. * 49000,00 = 1 470 000,00 руб.	01.06-30.06. 2024г.	Джанкоя, МОУ ДОД «ЦНГТ»	0220421330	360	147000,00
	Приобретение хозяйственных товаров для организации работы летнего экологического отряда	01.06-30.06. 2024	Отдел образования администрации города Джанкоя	0220421330	244	3000,00

ВСЕГО

612 -1 150000,00
244 – 3000,00
360 – 147000,00

Начальник отдела образования
администрации города Джанкоя

А.А.Товма

Г.А. Панченко
+79784611859