

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №5»
(МЗЗ «СШ №5»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
(МОУ «СШ №5»)

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«ОРТА МЕКТЕП № 5»
(МУМ «5-САНЛЫ ОРТА МЕКТЕП»)

296100, Республика Крым, г.Джанкой, ул.Интернациональная, 88
телефон: (06564) 3-24-87, E-mail: poshtaow5@mail.ru
ИНН 9105006790 КПП 910501001

П Р И К А З

«26» августа 2020

№ 105/01.09

О подготовке к новому учебному году в условиях новой коронавирусной инфекции

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 №20 «О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 302/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 №02/6338-2020-15, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-2019», на основании совместного письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 №02/16587-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

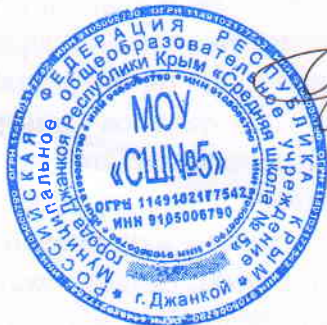
1. Установить в МОУ «СШ №5» с 01.09.2020 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рудь А.П. с целью минимизации контактов обучающихся:
 - закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), срок до 28.08.2020;
 - обеспечить проведение занятий в случае необходимости в спортивном зале, библиотеке только для одного класса с 01.09.2020;
 - составить график прихода обучающихся в школу, срок до 28.08.2020.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Зелинской А.Г., с целью минимизации контактов обучающихся:
 - составить график приема пищи обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготной

категории, срок до 28.08.2020.

4. Заведующему хозяйством Крупичко О.Г., обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий:

- подготовить уведомление не позднее чем за 1 рабочий территориального органа Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в школа;
 - обеспечить проведение генеральной уборки перед открытием школы, срок 31.08.2020;
 - усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - утвердить график текущих и генеральных уборок (Приложение №1);
 - создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - обеспечить персонал пищеблока средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки);
 - обеспечить школу необходимым оборудованием (бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены, бесконтактными термометрами и др.) с учетом расчетной потребности;
 - установить бактерицидные излучатели в учебных кабинетах, составить график обработки учебных кабинетов бактерицидными излучателями, срок до 28.08.2020;
 - составить график проветривания учебных кабинетов, срок 28.08.2020;
 - составить график проведения влажных уборок помещений школы, срок 28.08.2020.
5. Заведующему столовой Грицаюк В.А.:
- обеспечить контроль за использованием средств индивидуальной защиты работниками пищеблока.
6. Специалисту по охране труда Ширяевы С.А.:
- Провести разъяснительную работу с работниками МОУ «СШ №5» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с инструкцией в срок до 28.08.2020.
7. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами с 01.09.2020.
8. Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать для обучающихся 1,11 классов на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей, для обучающихся 2-10 классов – в учебных кабинетах.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Полякова

Муниципальное образование «Городской округ Щербинки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СПШ №5»

Т.Н. Полякова

августа 2020г.

График генеральных уборок МОУ «СПН №5» на сентябрь 2020-2021 уч.г.

[illegible]