



Утверждено

Приказ № 291

от « 26 » 10 2018 г.

Директор школы

С.Н. Скрипник

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования**

#### **в муниципальном общеобразовательном учреждении**

#### **города Джанкоя Республики Крым**

#### **«Средняя школа №5»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения детей, получающих общее образование в форме семейного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №5» разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Семейного Кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Семейное образование является формой освоения обучающихся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №5».

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №5» несет ответственность за качество образования ребенка при получении им общего образования в форме семейного образования.

##### **2. Организация учета получения образования в форме семейного образования в общеобразовательных учреждениях города Джанкоя**

2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения города Джанкоя осуществляют прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования, в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения, регулирующим прием детей.

2.2. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования. Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на другую форму обучения.

2.3. Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.

2.4. На основании полученных заявлений родителей (законных представителей) и мнения ребенка формируется банк данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования.

2.5. Общеобразовательное учреждение обеспечивает направление в отдел образования администрации города Джанкоя в 3-х дневный срок уведомления родителей о выборе родителями формы получения образования и информацию об организации семейного образования для обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.6. Общеобразовательное учреждение предоставляет в адрес отдела образования администрации города Джанкоя копию договора с родителями (законными представителями) о получении ребенком общего образования в форме семейного образования. В договоре указывается общеобразовательная программа, которая будет осваиваться обучающимся в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам, предусмотренным учебным планом данного образовательного учреждения, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.7. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором: предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения; обеспечивает обучающемуся и родителям (законным представителям) методическую помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в общеобразовательном учреждении оборудовании; осуществляет текущую, промежуточную (четвертную, полугодовую, годовую) и государственную (итоговую) аттестацию.

2.8. Договор расторгается в одностороннем порядке: Родителями (законными представителями) от имени обучающегося в любое время; Общеобразовательным учреждением в случаях: нарушения обучающимися либо его родителями (законными представителями) обязательств по заключенному договору (несоблюдение сроков прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, неосвоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта);

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении в других формах, предусмотренных уставом данного учреждения, либо в ином общеобразовательном учреждении.

2.9. Общеобразовательные учреждения города Джанкоя представляют в

отдел образования администрации города Джанкоя информацию о детях, получающих общее образование в форме семейного образования, а также о результатах прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

### **3. Документы учреждения по организации семейной Формы обучения**

- Заявление родителей о семейной форме обучения (при зачислении или при изменении формы обучения).
- На каждом заявлении фиксируется резолюция директора школы
- Приказ о зачислении/переводе обучающегося на указанную форму обучения.
- Личное дело обучающегося.
- В личном деле отражается форма получения образования. Заявление родителей, приказ о зачислении/переводе обучающегося и Договор хранятся в Личном деле ученика.
- Все данные на ученика вносятся в школьный журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от получения формы образования. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале и Личном деле ученика.
- Договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

В Договоре указывается:

- образовательные программы, по которым обучающийся будет получать образование в семье;
- формы и сроки промежуточной аттестации по каждому предмету;
- формы и сроки государственной итоговой аттестации (для учащихся 9,11 классов).
- Для выполнения практических и лабораторных работ, административных контрольных работ, получения методической и консультативной помощи ученик приглашается на учебные, практические занятия, соответствующие срокам выполнения этих работ (т.е. на учебные занятия). Все это фиксируется в Договоре.

К Договору прикладывается Приложение со сроками проведения данных работ на весь учебный год.

В Договоре фиксируется расписание промежуточной аттестации, которая проводится по расписанию общеобразовательного учреждения, с составлением соответствующих протоколов. Промежуточная аттестация осуществляется только в период учебных занятий.

Приложение 1

Начальнику отдела образования  
администрации города Джанкоя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

Уведомление

Я, \_\_\_\_\_, сообщаю о том, что мой ребенок \_\_\_\_\_ (дата рождения), обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года будет получать образование в форме семейного образования с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации \_\_\_\_\_.

Я предупрежден о соблюдении статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

Приложение 2

Информация об организации семейного образования в

---

(наименование образовательного учреждения)

Ф.И.О. обучающегося	Основание обучения по указанной форме образования	Перечень предметов по которым проводится промежуточная /итоговая аттестация	Результаты аттестации по предметам

ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
об организации освоения общеобразовательных программ  
в форме семейного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за \_\_\_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам \_\_\_\_\_ класса по утверждённым и рекомендованным к изучению учебникам.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую помощь в ходе образовательного процесса Учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сроки)

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и

практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа

2.1.4. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае текущего учебного года.

2.1.6. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме. При этом, в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета обучающийся остается на повторный курс обучения.

2.1.7. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о прохождении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.1.8. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.
- представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, подписи сторон.

Учреждение:

Представитель:

_____ _____ _____ (полное наименование учреждения ) КПП ОГРН ИНН _____ _____ (почтовый адрес) _____ Подпись руководителя	_____ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес проживания) _____ Подпись Представителя
---	--