

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Начальник отдела образования администрации города Джанкоя <hr/> <b>В.В.Пятниковский</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МОУ «СШ №5» <hr/> <b>Т.Н.Полякова</b>
---	---

**План мероприятий**  
**по повышению качества образования в МОУ «СШ №5» на 2022/2023**  
**учебный год**  
**(по результатам мониторинга и анализа качества образования**  
**в 2021/2022 учебном году)**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	Рассмотреть результаты ГИА и необъективность оценочных процедур за 2021/2022 учебный год на педагогических советах	сентябрь 2022	Администрация МОУ	
2	Разработать и согласовать с отделом образования администрации города Джанкоя план мероприятий на 2022/2023 учебный год по повышению качества образования и подготовки к ГИА	до 20 сентября 2022	Администрация МОУ	
3	Провести классные родительские собрания с участием учителей-предметников с целью разъяснения выбора предметов для сдачи ГИА	До 20.09.2022	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
4	Провести индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися 8-11 классов претендентами на медаль «За особые успехи в учении»	сентябрь-октябрь 2022  декабрь 2022- январь 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	

5	Провести анкетирование выпускников 9,11 классов по подготовке к ГИА	октябрь 2022	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6	Систематически контролировать посещаемость школы обучающимися 8-9, 10-11 классов с последующим рассмотрением на совещаниях при директоре, родительских собраниях, советах профилактики. Выносить случаи особо плохой посещаемости на муниципальную КДНиЗП по согласованию с отделом образования	в течение года	Директора, заместитель директора по УВР и по ВР, классные руководители	
7	Персонально контролировать работу учителей с целью качественной подготовки обучающихся к ГИА, повышения профессионального мастерства учителя	ноябрь 2022-апрель 2023	Директор, заместитель директора по УВР	
8	Изучить состояние преподавания предметов, по которым имеются неудовлетворительные результаты	декабрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР	
9	Заслушать справки о состоянии преподавания предметов, по которым имеются неудовлетворительные	декабрь 2022	Директор, заместитель директора МОУ по УВР	

	результаты, на педагогическом совете			
10	Рассмотреть результаты персонального контроля учителей с целью качественной подготовки обучающихся к ГИА на совещании при директоре	декабрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР	
11	Запланировать школьные м/о с целью обмена опытом и изучения рекомендаций по преподаванию и подготовки к ГИА по предметам: химия, биология, история, обществознание, профильная математика	октябрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР	
12	Разместить на сайтах школ информацию о качестве образования по итогам учебного года	сентябрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР	
13	Осуществлять еженедельный контроль активности родителей в Элжур с дальнейшим рассмотрением на совещании при директоре, проведением индивидуальных бесед с родителями	сентябрь 2022-май 2023	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель	
14	Внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты школ по части ВСОКО (подготовка к ГИА,	сентябрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР	

	контроль текущего оценивания, др.)			
15	Стимулировать развитие сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями при реализации ООП	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	
16	Повторно обучить педагогов оцениванию развернутых ответов обучающихся на основе стандартизированных ответов. Изучить критерии текущего оценивания по предметам.	сентябрь-октябрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР, руководители школьных м/о	
17	При проведении аттестации педагогических работников использовать данные о дисциплинарных взысканиях по итогам предыдущего учебного года	в период проведения аттестации	Директор	
18	Направить на МУДПО ИМЦ списки педагогов, допустивших по итогам ГИА необъективное оценивание учебных достижений обучающихся, списки педагогов, допустивших неудовлетворительные результаты ГИА	до 19 сентября 2022	Заместитель директора по УВР	
19	Обеспечить в течение учебного года посещение уроков не менее 1 раза в неделю у педагогов,	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители	

	допустивших по итогам ГИА-2022 необъективное оценивание учебных достижений обучающихся с обсуждением анализа причин завышения отметок		ШКОЛЬНЫХ м/о	
20	Провести контрольные работы в рамках имеющихся графиков проверочных работ на 2022/2023 учебный год в классах у педагогов, допустивших необъективное оценивание учебных достижений обучающихся, неудовлетворительные результаты ГИА с последующей взаимопроверкой работ педагогами разных школ (по согласованию)	сентябрь-октябрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР, руководители школьных м/о	
21	Провести индивидуальное собеседование с педагогами с анализом причин необъективного оценивания учебных достижений обучающихся и неудовлетворительных результатов ГИА	сентябрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР	
22	Провести анкетирование в 8-11 классах по вопросу пользования услугами репетиторов	октябрь 2022	Заместитель директора по УВР	
23	Выявить причины низких результатов по	с октября 2022 по май 2023	Директор, заместитель	

	предметам. В ходе внутришкольного контроля обращать особое внимание на приемы и методы обучения каждого педагога в работе со слабоуспевающими обучающимися на каждом уроке		директора по УВР, руководители школьных м/о	
24	Заслушивать информацию по выполнению плана по повышению качества образования на совещаниях при директоре, совещаниях коллегиальных органов	ежемесячно	Директор, заместитель директора по УВР	

**Работа**  
**по повышению качества образования в**  
**МОУ «СШ №5»**  
**в 2022-2023 учебном году**