

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности заведующего
МБДОУ «Ботанический детский сад
«Ромашка»

 А.Л.Безейко
Приказ № 150 от 05.12.2025 г.

**Порядок
приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Ботанический детский сад «Ромашка»
Раздольненского района Республики Крым**

Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Ботанический детский сад «Ромашка»
Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №263 от 18.04.2024 года «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 года №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236», Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 15.10.2021 года № 464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 24.09.2024 года №471 «О внесении изменений в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 25.09.2024 года №455», Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции», и Уставом МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим порядком.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с полутора до восьми лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Учредителя о образовательных организаций за конкретными территориями; настоящего порядка;
- закреплении примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Решением Верховного Суда РФ от 28 июня 2023 г. N АКПИ23-371, оставленным без изменения определением Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 28 сентября 2023 г. N АПЛ23-320, пункт 3.26 признан не противоречащим действующему законодательству в части возложения на родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительной обязанности по представлению документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

3.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через

единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (приложение 1) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) с переводом на русский язык."

3.2.2. Пункт 3.2.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.2 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение № 3)

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение № 2). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.7. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2., 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу, подает копию приказа о зачислении специалисту Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.10. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Согласно п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244— 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а именно:

- 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
- 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;
- 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, - имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения. Кроме того, в соответствии с п. 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123—1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АС» на граждан из подразделений особого риска» дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Согласно ч. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» дети судей имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения.

4.3. В соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» дети руководителей следственных органов Следственного комитета, следователей, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, также имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения.

4.4. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях в первоочередном порядке.

4.5. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» для многодетных семей установлено право на прием детей в дошкольные образовательные учреждения в первую очередь.

4.6. Согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, имеют право на первоочередное право на предоставление мест в дошкольной образовательной организации.

4.7. В соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» дети прокурорских работников имеют внеочередное право на предоставление мест в дошкольной образовательной организации.

4.8. Согласно п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в дошкольных образовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4.9. Согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в

государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.

4.10. Согласно п.1.1. Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым №564 от 09.11.2022 года «О предоставлении мер поддержки детям участников СВО» детям участников СВО место в дошкольном образовательном учреждении по месту жительства предоставляется в первоочередном порядке.

4.11. Согласно пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется в первоочередном порядке.

4.12. Согласно статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется в первоочередном порядке.

4.13. Согласно Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции» детям (в том числе пасынкам и падчерицам) действующих участников СВО предоставляют право первоочередного приема в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Раздольненский район.

4.14. Согласно Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции» предоставляется право внеочередного приёма в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Раздольненский район, детям (в том числе пасынкам и падчерицам) одного из родителей погибшего при выполнении задач СВО либо умершего вследствие полученных ранений, увечий, заболеваний, полученных в ходе СВО.

4.15. Согласно Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции» к категории детей, на которых распространяются меры социальной поддержки, относятся:

4.15.1. Дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации.

4.15.2. Дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту.

4.15.3. Дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО.

4.15.4. Дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы).

4.15.5. Дети военнослужащих ЧВК.

4.15.6. Дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы).

4.15.7. Дети участников национальной гвардии Российской Федерации.

4.15.8. Дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы).

4.15.9. Дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации.

4.15.10. Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

4.15.11. Меры социальной поддержки предоставляются детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, независимо от места регистрации по месту жительства или пребывания их родителя-участника специальной военной операции.

Приложение №1

И.о.заведующего МБДОУ
«Ботанический детский сад «Ромашка»
А.Л.Безейко

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу (по прописке):

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение с _____
(дата)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Мать _____

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

Отец _____

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу моих персональных данных, а также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента поступления ребенка в образовательное учреждение и до выпуска из образовательного учреждения:

Дата _____ подпись _____ / _____ /

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой, Правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен (а)

Дата _____ подпись _____ / _____ /

Согласен (а) на обучение и воспитание моего ребенка на русском языке.

Дата _____ подпись _____ / _____ /

Приложение №2

Расписка

в получении документов

для приема ребенка в МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка»

Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка»

Безейко Алена Леонидовна приняла документы для приема ребенка
_____ (Ф.И.О.)

в МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка» от _____

_____ (Ф.И.О родителя) проживающего по адресу _____

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	

2	Направление (комиссии по комплектованию)	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	
5	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	

Категория заявителя: **проживающий** / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал:

Документы принял:

« ____ » _____

« ____ » _____

_____ А.Л.Безейко

ФИО

ропись

Приложение №3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ботанический
детский сад «Ромашка»
Раздольненского района Республики Крым

Я, _____,

паспорт: _____ выдан _____

_____, проживающий (ая) по адресу:

_____ даю

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Ботанический
детский сад «Ромашка» Раздольненского района Республики Крым

расположенного по адресу: 296213 Республика Крым Раздольненский район
с. Ботаническое ул. Б. Фрика д.18, согласие на обработку:

1. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

о:

1.1. фамилии, имени, отчестве;

1.2. дате и месте рождения;

1.3. сведениях о близких родственниках;

1.4. месте регистрации и месте фактического проживания;

1.5. свидетельстве о рождении;

1.6. номере полиса обязательного медицинского страхования;

1.7. сведениях о состоянии здоровья (медицинская карта);

1.8. СНИЛС;

1.9. ИНН

1.10. социальное положение

1.11. дополнительных данных.

1.12. фотографии и видеосъемку с участием ребенка в деятельности учреждения

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

2.1. Использования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ботанический детский сад «Ромашка» расположенного по адресу: 296213 Республика Крым Раздольненский район с. Ботаническое ул. Б. Фрика д.18, для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении района, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

2.2. использования при составлении списков дней рождения;

2.3. использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

3. Я даю согласие на перевод данных указанных в п. 1, 2, в категорию общедоступных.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных третьим лицам по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ботанический детский сад «Ромашка» Раздольненского района Республики Крым и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. МБДОУ вправе размещать фотографии, фамилию, имя и отчество моего ребенка на доске почета, на стендах в помещении Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

9. МБДОУ вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством, моего ребенка.

Дата _____

_____ / _____
подпись

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

Я, _____,

паспорт: _____ выдан _____

_____, проживающий (ая) по адресу:

_____ даю

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Ботанический детский сад «Ромашка» Раздольненского района Республики Крым

расположенного по адресу: 296213 Республика Крым Раздольненский район
с. Ботаническое ул. Б. Фрика д.18, согласие на обработку:

1.Своих персональных данных о:

1.1.фамилии, имени, отчестве;

1.2.дате рождения;

1.3.гражданстве;

1.4.паспортных данных;

1.5.месте регистрации и месте фактического проживания;

1.6.номере домашнего и мобильного телефона;

1.7.образовании;

1.8.составе семьи;

1.9.месте работы, занимаемой должности;

1.10.рабочем адресе;

1.11.номере служебного телефона;

1.12.реквизитах банковского счета (для выплаты компенсаций и назначения субсидий по оплате за содержание ребенка в МБДОУ);

1.13.СНИЛС;

1.14.ИНН

2.Я даю согласие на перевод данных указанных в п. 1 в категорию общедоступных.

3.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных третьим лицам по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4.Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5.Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ботанический детский сад «Ромашка» Раздольненского района Республики Крым и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

7.МБДОУ вправе размещать мои видео и фотографии, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стендах в помещении Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

8.МБДОУ вправе создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством.

С Положением «О работе с персональными данными воспитанников их родителей (законных представителей) МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка» Раздольненского района Республики Крым ознакомлен(а)

Дата _____

_____ / _____
подпись

(расшифровка подписи)

В этом документе
Проммеровано и прошито

И. о. заведующего МБДОУ
«Ботанический детский сад «Ромашка»

А.Л.Безенко

