

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОТАНИЧЕСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «БОТАНИЧЕСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»)

ПРОТОКОЛ
Управляющего совета

18.06.2025 г

№ 2

с. Ботаническое

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 11 человек. (Бачинская А.Н, Бачинская Н.П, Безейко А.Л, Вовкодав С.В, Возняк И.О, Ковшик С.А, Никодамова Н.В, Олейник Н.Л, Харченко Е.Л, Челик К.В, Шестакова Н.Н.)

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024 – 2025 уч. Г.
2. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2025-2026 учебный год.

По 1 вопросу:

СЛУШАЛИ: председателя Управляющего совета Шестакову Н.Н, рассказала о создании Управляющего совета, его начинаниях. Зачитала отчет. (Прилагается). Признать работу Управляющего совета в 2024-2025 учебном году удовлетворительно.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 11,
«против» 0,
«воздержавшихся» - 0

ВЫСТУПИЛА: Харченко Е.Л. председатель Комиссии по контролю за безопасностью и здоровьем., которая рассказала о приведённых родительских контролях и проверках пищеблока.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу Управляющего совета в 2024-2025 учебном году удовлетворительной.

По 2 вопросу:

СЛУШАЛИ: председателя Управляющего совета Шестакову Н.Н, предложила принять План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 11,
«против» 0,
«воздержавшихся» - 0

РЕШИЛИ:

1. Принять План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

РЕШЕНИЕ:

1. Работа Управляющего совета в 2024-2025 учебном году признана удовлетворительной.
2. Принять План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Председатель УС Ш Шестакова Н.Н.
Секретарь К Ковшик С.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОТАНИЧЕСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «БОТАНИЧЕСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»)

ПРОЕКТ

**План работы
управляющего совета ДОУ
на 2025-2026 учебный год**

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития детского сада.
3. Принять участие в деятельности детского сада по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников детского сада.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт.

№ п/п	Повестка	сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году. 2. Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году. 3. Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ 4. Развитие материально-технической базы сада. 5. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в саду. 6. Подготовка к проведению культурно-массовых мероприятий в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Заведующий ДОУ председатель УС

2	Заседание № 4 1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2025- 2026 учебном году 2. Подготовка сада к 2026-2027 учебному году. 3. План работы Управляющего совета в 2026-2027 учебном году.	май	Заведующий ДОУ Председатель УС
---	--	-----	--