МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Холмовская СОШ
им. Луценко А.А.»
Протокол от 01.11. 2025 г. № 18

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Холмовская
СОШ им. Луценко А.А.»
_____ Е.В.Рогожникова
Приказ от 05.11. 2025г. № 478

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
DN: CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ОГРН=1159102042945, СНИЛС=18453901790, ОID.1.2.643.100.4=910400455, ИНН=910400273391, E=mahvat@mail.ru, C=Елена Викторовна, SN=Рогожникова, G=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Со-держание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-13 14:33:42+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОДОВОМ ПЛАНЕ
детского сада
МБОУ «Холмовская СОШ им.Луценко А.А»

с.Холмовка, 2025г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (статья2, пункт 9)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155)
- СП2.4.13648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28»
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2
- Уставом ОУ
- реализуемыми образовательными программами.

1.2.Годовой план – локальный нормативный документ, разрабатывается Учреждением самостоятельно, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

1.3.Все изменения, вносимые Учреждением в годовой план, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение регламентирует систему планирования годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Холмовская средняя общеобразовательная школа имени Луценко Алексея Алексеевича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее детский сад) для планомерного обеспечения систематических, последовательных, рациональных и эффективных достижений в осуществлении образовательной деятельности.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание годового плана

2.1. Годовой план детского сада является обязательным нормативным документом, одним из важных компонентов системы планов.

2.2. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая), может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме: схематично-блочная, календарно-месячная, цикличная по формам работы и др.

2.3. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

2.4. В соответствии с годовыми задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

2.5. План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

2.6. Годовой план включает следующие разделы:

- Пояснительную записку;
- Проблемный анализ работы детского сада за прошедший учебный год содержит:

- Анализ количественного и качественного кадрового состава (педагогический и медицинский персонал): по образованию, квалификационной категории, прохождению курсов повышения квалификации и наличию вакансий;
- Анализ проведения методической работы

- Решение основных задач годового плана работы: указываются все мероприятия и формы работы с педагогами и воспитанниками, а также достигнутые результаты и нерешённые проблемы по каждой задаче, в конце анализа обязательно делается вывод и прогноз на следующий учебный год о продолжении или завершении работы над данной задачей (рекомендуется начинать с задачи по укреплению здоровья детей).
- Участие в конкурсах разных уровней;
- Анализ проведения мониторинга развития детей;
- заимодействие с родителями воспитанников;
- Взаимодействие с внешними организациями;
- Анализ укрепления материально-технической базы;
- Анализ работы в летний оздоровительный период.
- Выводы, рекомендации по формулированию задач на новый учебный год.

- Планирование деятельности детского сада на учебный год (цель и задачи на новый учебный год).

- Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования:
- Перспективный план оптимизации предметно-пространственной развивающей среды детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО и рекомендациями ФОП ДО.
- Обеспечение методического сопровождения педагогов и специалистов детского сада.

- Организацию работы с кадрами:
- Повышение квалификации
- План деятельности педагогических работников в межаттестационный и межкурсовой период 2025 – 2026 учебный год
- План проведения открытых просмотров занятий педагогами
- Аттестация педагогических кадров
- График предполагаемой аттестации педагогических сотрудников детского сада на 2025 – 2026 учебный год
- Организация взаимодействия с РМК по вопросам методического сопровождения образовательного процесса детского сада
- Организация деятельности методического совета детского сада.
- Консультации для педагогических работников
- Семинары, мастер-классы
- Наставничество
- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

- Работа с воспитанниками:
- Общие мероприятия. Праздники.
- Выставки и конкурсы
- Дни здоровья

- Работа с семьями воспитанников:
- Общие мероприятия
- Родительские собрания
- Сопровождение воспитанников - детей, участников СВО
- Летняя оздоровительная работа.

- Взаимодействие детского сада с организациями и учреждениями

- Контроль и оценка деятельности:
- Внутриучрежденческий контроль
- Внутренняя система оценки качества образования
- Мониторинг инфраструктуры РППС

- Хозяйственная деятельность:
- Закупка и содержание материально-технической базы
- Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
- Охрана труда
- Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

- Безопасность:
  - Антитеррористическая защищённость
  - Пожарная безопасность
  - Организация ГО и предупреждение ЧС
- Приложения

2.7. Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

2.8. К годовому плану прилагаются приложения в виде планов работы: план работы творческой группы педагогов, план мероприятий по охране жизни и безопасности детей, план мероприятий по пожарной безопасности, план работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс, план санитарно-просветительной и лечебно-профилактической работы, план преемственности в работе дошкольного учреждения и школы, план мероприятий по предупреждению ДДТТ, план мероприятий по профессиональной ориентации, план летней оздоровительной работы, план-график развлечений.

2.9.Годовой план содержит лист ознакомления, принимается ежегодно на установочном педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

3. Требования к составлению и оформлению годового плана

3.1. К участию в составлении годового плана привлекаются воспитатели, специалисты и родители детского сада.

3.2. По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой план на новый учебный год.

3.3. Ответственные за составление годового плана:
- Организационно-педагогическая работа, социальное партнерство и блок мониторинга – старший воспитатель, медсестра;
- Кадровый блок, административно-хозяйственная работа – зам.директора по ДО, завхоз.

3.4. Проект годового плана составляется административно – управленческой группой под руководством зам.директора ДО, старшего воспитателя, обсуждается, принимается на установочном педсовете перед началом учебного года.

3.5. Все страницы годового плана нумеруются, включая приложения, которые являются неотъемлемой частью годового плана.

3.6. В годовом плане, в том числе в «Приложениях» для всех мероприятий указывается:
- Срок исполнения (неделя, месяц)
- Ответственный за исполнение (должность, ФИО)
- Отметка об исполнении (дата)

3.7. Годовой план прошивается, нумеруется, заверяется печатью и подписью руководителя ОУ и хранится не менее 3 лет.

С Положением о годовом плане детского сада МБОУ «Холмовская СОШ им.Луценко А.А.» ознакомлены:

Пиндак Е.А.
Джафер М.А.
Дорогинская Е.Н.
Согина А.В.
Музафарова К.А.
Зейтуллаева З.С.
Джаферова А.С.
Леванчук Н.В.
Полищук Н.В.
Рычкова А.В.

Прошито, пронумеровано
кол-во листов: 4 (четыре)
Директор МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»
/Е.В.Рогожникова/



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
DN: C=RU, S=Республика Крым, STREET=Ул. 70 лет Октября, зд. 7", L=с. Холмовка, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", OTH=1.2.643.100.4=91040604655, ИНН=910406527280, E=rvalval@mail.ru, G=Елена Викторовна, SN=Рогожникова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.11 16:34:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1