МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Холмовская СОШ
им. Луценко А.А.»
Протокол от 01.11 2025 г. № 18

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»
_____ Е.В.Рогожникова
Приказ от 03.11. 2025г. № 478

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
детского сада МБОУ
«Холмовская СОШ им.Луценко А.А.»
Председатель _____ Е.А.Садовская
Протокол от 20.10.2025г. № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Основание: STREET="ул. 70 лет Октября, кв. 7", L=с. Холмовка, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", OГРН=1159102042945, СНИЛС=18453581790, OID.1.2.643.100.4=910040455, ИНН=910040273380, E=mskshol@mail.ru, C=RU, S=Республика Крым, G=Рогожникова Елена Викторовна
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.01.11 14:59:29+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о годовом календарном учебном графике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Холмовская средняя общеобразовательная школа имени Луценко Алексея Алексеевича» Бахчисарайского района Республики Крым

с. Холмовка, 2025г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (статья 2, пункт 9), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом ОУ, СП2.4.13648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28», Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, реализуемыми образовательными программами, методическими рекомендациями по составлению календарного графика образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, и определяет период организации образовательного процесса в Учреждении в текущем учебном году и продолжительность каникулярного времени в летний период.

1.2.Годовой календарный учебный график – локальный нормативный документ, разрабатывается Учреждением самостоятельно, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

1.3.Все изменения, вносимые Учреждением в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

1.4.Настоящее Положение определяет структуру Годового календарного учебного графика.

2. Содержание годового календарного учебного графика

2.1.Годовой календарный учебный график оформляется в табличном варианте, в котором указывается:

- наименование документа,
- адресность (наименование Учреждения),
- учебный год,
- режим работы ОУ;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- сроки проведения педагогической диагностики;
- сроки адаптационного периода;
- праздничные дни;
- продолжительность образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- организация образовательной деятельности детей в летний период.

3.Оформление годового календарного учебного графика

3.1.Текст годового календарного учебного графика набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблица вставляется непосредственно в текст.

3.2.В правом верхнем углу прописывается «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Холмовская СОШ им.Луценко А.А.», инициалы имени и отчества, фамилия директора Учреждения, приказ от «___»_____20___ №____».

4.Порядок разработки, согласования и утверждения годового календарного учебного графика

4.1.Годовой календарный учебный график разрабатывается старшим методистом в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2.Утверждение Годового календарного учебного графика предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического совета (МС),
- обсуждение и принятие на установочном педагогическом совете.

4.3.После принятия на заседании педагогического совета в августе годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения и приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.Ответственность

5.1.Старший методист несет ответственность за:

5.1.1.разработку годового календарного учебного графика на учебный год в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением;

5.1.2.сроки разработки и утверждения годового календарного учебного графика на учебный год.

5.2. Педагогические работники Учреждения (воспитатели, музыкальные руководители, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, старший воспитатель и др.), несут ответственность за:

5.2.1.реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения Совета родителей, педагогического совета.

6.2.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.

6.3.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом директора Учреждения.

С Положением о годовом календарном учебном графике МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.» ознакомлены:

_____ Пиндак Е.А.
_____ Зейтуллаева З.С.
_____ Джафер М.А.
_____ Джаферова А.С.
_____ Дорогинская Е.Н.
_____ Леванчук Н.В.
_____ Согина А.В.
_____ Полищук Н.В.

Прошито, пронумеровано
кол-во листов: 3 (три шесть)

Директор МБОУ «Холмовская СОШ
им. Луценко А.А.»
/Е.В.Рогожникова/



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
DN: C=RU, S=Республика Крым, STREET=ул. 70 лет Октября, зд. 7, L=с. Холмовка, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА"" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", OTHER.OGRN=1159102042245, OTHER.INNCO=9104003053, OTHER.KPP=910401001, G=Елена Викторовна, SN=Рогожникова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ХОЛМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУЦЕНКО АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА"" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-11 14:59:56+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1