

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»
Протокол от 24.08, 2026г.
№ 11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»
Е.В. Рогожникова
Приказ от 24.08, 2026г.
№ 318



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Холмовская средняя общеобразовательная школа
имени Луценко Алексея Алексеевича»
(детский сад)
Бахчисарайского района Республики Крым
на 2026/27 учебный год

с.Холмовка, 2026

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Холмовская средняя общеобразовательная школа имени Луценко Алексея Алексеевича» Бахчисарайского района Республики Крым (детский сад) (далее детский сад) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в детском саду с учетом специфики учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Миссия МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.» на 2026-2027 учебный год:

объединение усилий педагогов и семей воспитанников для воспитания гармоничной личности ребенка на основе культурно-исторических ценностей народов России, где семейное чтение является главным инструментом духовно-нравственного развития и укрепления единства поколений.

Развернутая миссия в виде триединства:

Для ребенка: Создать условия для гармоничного развития, где через сказки, стихи и рассказы народов России он учится дружбе, уважению и любви к Родине.

Для родителей (семьи): Стать надежным партнером, который поможет вернуть в дом традицию семейного чтения, покажет ценность книги и сделает родителей активными участниками образовательного процесса.

Для педагогического коллектива: Повышать профессионализм, чтобы быть проводниками культуры и нравственности в эпоху цифровых технологий.

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России, Года дошкольного образования.
2. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
3. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

1. Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России, реализацию проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята», мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности.
2. Активизация просветительской деятельности педагогов с родителями по вопросам приобщения детей дошкольного возраста к чтению в семейной среде, формированию духовно-нравственного развития, культуры семейного чтения, развитию интереса к детской литературе и укрепления единства поколений в рамках реализации «Программы

просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».

3. Сохранение и укрепление физического здоровья дошкольников, формирование потребности к здоровому образу жизни через создание здоровьесберегающей среды и организацию физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

В 2026-2027 учебном году содержание дошкольного образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования будет реализовываться посредством образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.», в основу которой вошли следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 №71847);

- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа» - 2017г. Программа одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. №1/7;

- Парциальная образовательная программа духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Верность родной земле» («ИСТОКИ»). Авторы разработчики: И.А.Кузьмин, О.С.Абрамова, С.М.Зырянова - Москва, 2023г.

**В 2026-2027 учебном году педагогический коллектив
общеобразовательного учреждения будет руководствоваться
следующими нормативными документами, регламентирующими
содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений**

Федеральные документы:

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в ред. от 14.04.2023 г.);
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями - <https://base.garant.ru/70291362/>;

8. Концепция исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена на коллегии Министерства просвещения Российской Федерации протокол от 15.04.2026 № 1) - <https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2026/05/konczepczya-istoricheskogo-prosveshheniya.pdf>;
 9. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2026 г. № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года»;
 10. Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 г. № 783);
 13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 15. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 16. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/>;
 17. Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/>;
 18. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования - <https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/>;
 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;
 20. Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года - https://kgbou5.gosuslugi.ru/netcat_files/167/2853/Kontseptsiya_razvitiya_sistemy_psihologo_pedagogicheskoy_pomoschi_v_sfere_obschego_obrazovaniya_i_SPO_do_2030_g_1.07.24_.pdf;
- Программа развития Учреждения;
 - Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Холмовская СОШ им.Луценко А.А.», составленная в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2026 № 535 «О проведении Года дошкольного образования в Республике Крым в 2026 году».

РАЗДЕЛ 1.

**Проблемно-ориентированный анализ образовательно-воспитательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Холмовская средняя общеобразовательная школа
имени Луценко Алексея Алексеевича»
Бахчисарайского района Республики Крым
за 2025-2026 учебный год
(прилагается)**

РАЗДЕЛ 2.

**Организация условий реализации образовательной программы
дошкольного образования**

2.1. Организация работы с кадрами

2.1.1.Повышение квалификации.

Мероприятия	срок	Отметка о выполнении
С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО: - воспитателей Джафер М.А., Согину А.В.	по плану КРИППО	
Оказать помощь педагогам в подготовке творческого материала, представляемого на курсах.	По мере необходимости	
Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации.	по окончании курсов	
С целью реализации проекта «Добрые игры» рекомендовать педагогам прохождение курсов повышения квалификации в онлайн-режиме	В течение года	

2.1.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Содержание работы	Ответствен ные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Познакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников (экспертное заключение,	Зам.директора	Сентябрь	

2.	положение об аттестации педагогических работников, способы подачи заявления и папки)	Зам.директора	Октябрь	
3.	Издать приказ «О создании аттестационной комиссии», «Об аттестации педагогических работников» (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации).	Старший воспитатель	Октябрь	
4.	Познакомить педагогов с требованиями, предъявляемыми к первой и высшей категории.	Старший воспитатель	Октябрь	
	Провести консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.			

2.1.3. Организация взаимодействия с РМК

по вопросам методического сопровождения образовательного процесса детского сада

Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Принять участие: - в тематических семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства. - в районном семинаре-практикуме «Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с культурой и традициями народов России», МБДОУ ДС «Звёздочка» с.Вилино. - в районном семинаре в форме «Педагогической мозаики». «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ», МБДОУ ДС №1 «Улыбка» г.Бахчисарай - в районных методических объединениях педагогов: - РМО старших воспитателей; - РМО музыкальных руководителей; - РМО для воспитателей по различным направлениям деятельности; - Обеспечить участие в муниципальных этапах Всероссийских конкурсов: «Воспитатели России», «Педдебют», «Мир глазами ребенка», «Школа здоровья для маленьких крымчан», «Эколята дошколята» и др. - Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный этап профессионального педагогического конкурса «Воспитатель года-2026» - принять участие в муниципальном этапе детского музыкального фестиваля «Вместе – целая страна: 2026 – Год единства народов России».	Зам.директора Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	в течение года

- принять участие в XVI Методическом фестивале «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт».		
--	--	--

2.1.4. Наставничество

Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): - заведующий – зам. заведующего по ВР - старший воспитатель; - опытные педагоги – молодые педагоги; - обучение ИКТ педагогов с большим стажем работы в рамках реверсивного наставничества; - воспитатели – родители.	На начало учебного года	Заместитель директора, старший воспитатель	
Издать приказ об организации наставничества в дошкольном учреждении	На начало учебного года	Директор	
Составить план работы наставников на учебный год	На начало учебного года	Заместитель директора, старший воспитатель	
Определить наставников в соответствии с требованиями «Положения о наставничестве»	На начало учебного года	Заместитель директора, старший воспитатель	
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель, наставники	
Анкетирование наставляемого и наставника с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Помощь наставляемому в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники	
Помощь наставляемому в планировании воспитательнообразовательной работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники	
Взаимное посещение педагогического процесса	В течение года	Наставники, молодые специалисты	
Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Старший воспитатель, наставники	

Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности	На конец учебного года	Педагог-наставник, молодой специалист	
Реверсивное наставничество «Использование QR-технологий в работе педагога ДОУ». Форма: педагог-группа педагогов	В течение года	Педагоги	

2.2. Система методической поддержки педагогов

2.2.1. Педагогические советы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. 1.1.	Педагогические советы Педсовет №1 «Приоритетные направления работы МБОУ в 2026-2027 учебном году»: 1. Обсуждение и утверждение плана работы детского сада на 2026-2027 учебный год. 2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 3. Обсуждение и утверждение изменений и дополнений к ОП ДО и приложения к ОП ДО - календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. 4. Федеральный проект «Добрые игры» - внедряем и используем в работе. 5. Адаптированный проект «Орлята-дошколята» - инструмент работы с дошкольниками и родителями. 6. Обновленные СП: изменения, требования и нормативы. 7. Перестройка системы воспитательной работы до 2030 года. 8. Год единства народов: планируем и реализуем. 9. Год дошкольного образования: задачи на второе полугодие. 10. Утверждение локальных актов по организации	август	Заместитель директора, старший воспитатель	

	воспитательно-образовательного процесса.			
1.4.	Педсовет №4 «Итоги учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы». 1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 учебный год. 2.Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС дошкольного учреждения за 2026-2027 учебный год. 3.Достижения педагогического коллектива: аттестация, конкурсы, обучение. 4. Задачи педагогов на лето. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2027 год.	май	Аверьянова Н.Н. Полищук Е.А.	

2.2.2. План заседаний методических советов

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Заседание № 1. Тематическое. Тема: «Воспитание гражданина России через культуру народов нашей страны: интеграция задач патриотического воспитания и семейного чтения»			
<u>Цель:</u> повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах интеграции патриотического воспитания и семейного чтения, выработать единые подходы к работе с детьми и родителями. <u>Повестка дня:</u> 1. Обсуждение промежуточных итогов реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». 2. Как связать тему единства народов России с семейным чтением: обзор литературы народов России (сказки, былины, стихи) для домашнего чтения (выработка списка книг для родителей). 3. Деловая игра для педагогов: «Воспитание духовно-нравственных ценностей дошкольников через литературно-художественную деятельность». 4. Итоги работы детского сада по выполнению плана основных мероприятий к Году единства народов России (справка)	октябрь	Зам.директора Старший воспитатель педагога	

5. Выставка – презентация дидактических игр и пособий для мини-музея «Культура и быт Крымского края»			
6. Решение методсовета			
Заседание № 2. Тематическое.			
Тема: «Семейное чтение как ресурс развития речи и духовно-нравственного воспитания: повышение компетентности педагогов в работе с родителями»			
<u>Цель:</u> Вооружить педагогов знаниями о механизмах влияния семейного чтения на духовно-нравственное развитие ребёнка. <u>Повестка:</u> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего методического совета 2. Вступительное слово зам.директора по проблеме педсовета «Семейное чтение как средство духовно-нравственного становления личности и духовного обогащения семьи». Практическое задание для педагогов вспомнить пословицы и поговорки о значении книги в жизни человека. 3. Дискуссия по темам: - «Народные сказки - важнейший элемент народной педагогики» - « Игры драматизации по литературным сюжетам» - « Методика духовно-нравственного воспитания посредством использования художественной литературы» -«Использование на занятиях алгоритмов по русским народным сказкам как средство развития монологической речи детей 5- 7лет». 4. Анализ эффективности мероприятий по просвещению родителей (опросы, посещаемость родительских собраний, обратная связь). 5. Итоги тематического контроля «Состояние работы по формированию духовно-нравственных чувств детей на основе развития речи детей через чтение художественных произведений» 6.Итоги конкурса «Книжный уголок в РППС группы» Презентация опыта работы педагогов по созданию в группах «Уголков семейного чтения». 7. Решение методсовета.	март	Зам.директора Старший воспитатель педагоги	

2.2.3. Семинары, мастер-классы

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Семинар-тренинг на сплочение педагогического коллектива «Мы -	сентябрь	Старший воспитатель	

команда»			
2. Практикум для педагогов «Подвижные игры и хороводы народов России» (для внедрения в физкультурные занятия и прогулки).	ноябрь	Старший воспитатель	
3. Практикум для педагогов «Сказка-живой урок нравственности»	январь	Старший воспитатель	
4. Семинар-практикум «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	февраль	Старший воспитатель	

2.2.4. План проведения открытых просмотров занятий педагогами

ФИО педагога	Тема	Отметка о выполнении
Джафер М.А.	Открытое интегрированное занятие с элементами нетрадиционной техники рисования по сказке К.И.Чуковского «Цыплёнок» март 2027г.	
Дорогинская Е.Н.	Открытое занятие по краеведению «Культура и традиции народов Крыма», ноябрь 2026г.	
Леванчук Н.В.	Открытое занятие по финансовой грамотности с элементами театрализованной деятельности по сказке «Лисичка со скалочкой», март 2027г.	
Согина А.В.	Открытое занятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Путешествуем по Крыму», ноябрь 2026г.	

2.2.5. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Подготовка к педагогическому мониторингу (в начале учебного года)	август	Старший воспитатель	
2. «Федеральный проект «Добрые игры» - инструмент воспитания дошкольников».	сентябрь	Зам.директора	
3. «Адаптированный проект «Орлята-дошколята»: как внедрить в работу группы».	октябрь	Старший воспитатель	
4. «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России».	ноябрь	Старший воспитатель	
5. «Как организовать библиотеку семейного	декабрь	Старший	

чтения в группе и работать с ней»		воспитатель	
6. «Ознакомление с программой «Фольклорные игры в детском саду»	январь	Старший воспитатель	
7. «ЗОЖ и семья: форматы вовлечения и просвещения»	февраль	Зам.директора	
8. «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовное обогащение семьи».	март	Старший воспитатель	
9. «Театрализованная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	апрель	Зам.директора	
10. Подготовка к педагогическому мониторингу (в конце учебного года)	май	Старший воспитатель	

2.2.6. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБОУ	В течение года	Заместитель директора, Старший воспитатель педагоги
2	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников		
3	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками		
4	Нетрадиционные техники рисования		
5	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками		
6	Музейная педагогика		

2.2.7. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Законодательное и нормативно-правовое обеспечение организации работы дошкольного учреждения (Закон «Об образовании в РФ» с изменениями, ФГОС ДО с изменениями, Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении ФОП ДО», СанПин в действующей редакции и др.), изменения в законодательстве в сфере дошкольного образования.	август	Заместитель директора, Старший воспитатель
2	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами по созданию насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения.	в течение года	Заместитель директора, Старший воспитатель

3	Дополнение картотеки наглядно-дидактических пособий, плакатов.	в течение года	Заместитель директора, Старший воспитатель
4	Разработка и утверждение: - изменений и дополнений к образовательной программе дошкольного образования МБОУ по причине включения в нее двух федеральных проектов: «Добрые игры», «Орлята-дошколята»; разработка дорожной карты для внедрения федеральных проектов;	август	Творческая группа
5	Обновление выставки «Новинки методической литературы» изданиями к ФОП ДО, УМК к программе «Крымский венок», методическими изданиями к федеральным проектам: «Добрые игры», «Орлята-дошколята».	В течение года	Заместитель директора, Старший воспитатель
6	Пополнение фото и видеотеки материалами открытых мероприятий дошкольного учреждения; учет и систематизация фотографий для составления отчетных материалов.	в течение года	Заместитель директора, Старший воспитатель
7	Обновление мультимедийной презентации «Визитка дошкольного образовательного учреждения»	ноябрь	Заместитель директора, Старший воспитатель
8	Составление методических рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий	январь	Заместитель директора, Старший воспитатель
9	Оформление уголка «В помощь аттестуемым педагогам»	сентябрь	Старший воспитатель
10.	Оформление информационных стендов по теме проектов: «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	В течение года	Заместитель директора, Старший воспитатель
11.	Оформление информационных стендов к Году единства народов России.	август	

РАЗДЕЛ 3. Работа с воспитанниками

3.1. Общие мероприятия. Праздники

	младшая	средняя	старшая	подготовительные	отметка о выполнении
Сентябрь		День знаний. «Мы за лето подросли, снова в детский сад пришли»			

			Праздник ко Дню дошкольного работника	
Октябрь		Концерт ко Дню пожилого человека		
		Осенние развлечения «Осень подарила праздник»		
Ноябрь		Праздник, посвящённый Дню народного единства		
		День Матери «Тепло сердец для милых мам»		
Декабрь		Новогодние утренники «Новый год стучится в двери»		
Январь		Прощание с елкой		
Февраль		Музыкально-спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества		
Март		Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта		
			Масленица	
		«Мой любимый Крым» - Крымская весна		
Апрель			Навруз	
		Всемирный день здоровья		
			День космонавтики	
		День земли.		
Май		День Победы		
			Выпускной утренник «Прощай, наш детский сад»	
Июнь		Музыкальное развлечение, посвященное Дню защиты детей		
Июль		Летний спортивный праздник		
Август		Музыкальное развлечение «До свидания, лето!»		

3.2. Выставки, акции и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
Общесадовские			
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
«Калейдоскоп осенних красок» - выставка осенних букетов	Сентябрь	Воспитатели	
Благотворительная акция «Белый цветок»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Фото-выставка «Любимые питомцы»	Октябрь	Воспитатели	
Выставка поделок из природного материала	Октябрь	Воспитатели	

«Что нам Осень принесла»			
Выставка рисунков ко Дню матери	Ноябрь	Воспитатели	
Экологическая акция «Каждой птице свой дом»	Декабрь	Воспитатели	
Выставка новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели	
Смотр-конкурс новогодних окон	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Социальная акция «Покормите птиц зимой!»	Январь	воспитатели	
Акция «Огород на подоконнике»	Февраль	Воспитатели	
Выставка рисунков, поделок к 23 февраля	Февраль	Воспитатели	
Смотр-конкурс «Лучший уголок книги»	Март	Воспитатели	
Выставка коллективных работ «Крым, Россия - навсегда!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Благотворительная акция «Белый тюльпан» («Мерхаметлик лялеси»)	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков, поделок «Этот загадочный космос»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Фотовыставка «Кто подарил нам этот мир?»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	
Патриотические акции «Обелиск», «Окна Победы».	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Мир глазами детей»	Май	Воспитатели	
Конкурс чтецов «Пушкинские чтения»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка «Окна России»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели	

3.3. Дни здоровья

Групповые мероприятия			Отметка о выполнении
Возрастная группа	Сроки	Ответственные	

І младшая группа «Сказка»	Один раз в квартал	Воспитатели	
ІІ младшая группа «Улыбка»		Воспитатели	
средняя группа «Радуга»		Воспитатели	
старшая группа «Ромашка»		Воспитатели	
подготовительная к школе группа «Рябинка»		Воспитатели	
Общесадовские мероприятия			
Онлайн флешмоб «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
Спортивный праздник «Мама, папа и я - спортивная семья!» (старший дошкольный возраст)	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 4. Работа с семьями воспитанников

4.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	По необхо- димости	Старший воспитатель Педагог- психолог	
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.директора старший воспитатель, воспитатели	
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
Онлайн флешмоб «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Зам.директора Старший	

		воспитатель, воспитатели	
Тренинг с родителями «Книга в семье. Читаем вместе»	Ноябрь	Зам.директора Старший воспитатель, воспитатели	
Спортивный праздник «Мама, папа и я - спортивная семья!» (старший дошкольный возраст)	Март	Зам.директора Старший воспитатель, воспитатели	
День открытых дверей	Апрель	Зам.директора старший воспитатель, педагоги	

4.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения в 2026-2027 учебном году»: - ознакомление с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, региональной парциальной программы «Крымский венок», парциальной программы «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», которые легли в основу ОП ДО МБДОУ; - о внедрении федеральных проектов: «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»; - о приоритетных задачах в 2026-2027 учебном году; - выборы общесадового родительского комитета.	Зам.директора старший воспитатель	
Май	«Итоги совместной деятельности дошкольного учреждения и родителей в воспитании подрастающего поколения»: - итоги работы МБДОУ за 2026-2027 уч. год; - итоги реализации федеральных проектов: «Добрые игры», «Орлята-дошколята»; - организация работы в летний	Зам.директора старший воспитатель	

	оздоровительный период; - отчет родительского комитета о проделанной работе.		
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	I младшая группа: Адаптационный период детей в детском саду. Задачи воспитательно-образовательной работы группы на 2026-2027 учебный год	Воспитатель I младшей группы	
	II младшая группа: Адаптационный период детей в детском саду. Задачи воспитательно-образовательной работы группы на 2026-2027 учебный год Реализация проекта «Добрые игры»	Воспитатель II младшей группы	
	Средняя группа: Возрастные особенности детей 5-го года жизни. Задачи воспитательно- образовательной работы группы на 2026-2027 учебный год. Реализация проекта «Добрые игры»	Воспитатель средней группы	
	Старшая группа: Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Задачи воспитательно- образовательной работы группы на 2026-2027 учебный год. Реализация проекта «Добрые игры»	Воспитатель старшей группы	
	Подготовительная группа: Особенности образовательной работы с выпускниками группы в 2026-2027 учебном году. Реализация проектов «Добрые игры», «Орлята-дошколята»	Воспитатель подготовительно й группы	
Декабрь	I младшая группа: Семья как основа духовно-нравственного воспитания. Семейное чтение в патриотическом воспитании детей. Особенности и проблемы речевого развития у детей раннего возраста. Организация и проведение новогодних утренников.	Воспитатель I младшей группы	
	II младшая группа: Семья как основа духовно-нравственного воспитания. Семейное чтение в патриотическом воспитании детей. Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего дошкольного возраста. Организация и проведение новогодних утренников	Воспитатель II младшей группы	
	Средняя группа: Семья как основа духовно-нравственного воспитания. Семейное чтение в патриотическом	Воспитатель средней группы	

	воспитании детей. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста. Организация и проведение новогодних утренников		
	Старшая и подготовительная группы: Семья как основа духовно-нравственного воспитания. Семейное чтение в патриотическом воспитании детей. Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста. Организация и проведение новогодних утренников	Воспитатель старшей группы	
Май	I младшая: Итоги года. Вместе с семьёй за ЗОЖ. Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатель I младшей группы	
	II Младшая: Итоги года. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать? Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатель II младшей группы	
	Средняя группа: Наши успехи за год. Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатель средней группы	
	Старшая группа: «Наши успехи за год». Здоровьесбережение - что это? Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатель старшей группы	
	Подготовительные группы: «Ваш ребёнок - будущий школьник» Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатели подготовительных групп	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Зам.директора старший воспитатель, учитель начальных классов Холмовской СОШ	

4.3. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка памяток, буклетов, листовок для	Октябрь,	Старший	

родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	февраль	воспитатель, воспитатели	
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Зам.директора, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие детского сада с организациями и учреждениями.

№ п/п	Учреждения социума	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1	МКУК «ЦБС БР» Холмовский БФ - формирование у детей элементарных навыков пользования книгами, навыков бережного отношения к книге, как источнику знания; - формирование культуры чтения; - содействие повышению информационной культуры; - расширение познавательного кругозора воспитанников.	в течение года	педагоги	
2	МКУК «ЦКС БР» Холмовский СДК - развитие познавательной активности, любознательности детей, нравственных и духовных качеств; - расширение художественно-эстетического кругозора воспитанников; - проведение совместных музыкальных праздников и развлечений, концертов.	в течение года	педагоги	
3	МБОУ «Холмовская средняя школа» - создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребенка).	в течение года	педагоги	
4	Инспекция ГИБДД	в течение	педагоги	

	- Совместные досуги и развлечения по ПДД; -Совместное участие в месячнике «Внимание, дети!»; -Консультации для педагогов и родителей по ПДД; -Наглядная информация по ПДД.	года		
5	Конный клуб «Глория» (ИП «Шашкова Наталья Викторовна») осуществление взаимовыгодного сотрудничества, направленное на дополнение и расширение содержания воспитательно-образовательного процесса, сопровождению творческих и исследовательских проектов обучающихся.	в течение года	педагоги	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и оценка деятельности

6.1. Внутриучрежденческий контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Готовность групп к началу учебного года	сравнительный	Справка	август	Зам.директора, старший воспитатель	
Адаптация воспитанников первой и второй младшей групп в детском саду	оперативный	Справка	сентябрь	Зам.директора, старший воспитатель	
С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; -выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; - организацией и проведением	предупредительный	информационная справка	ежемесячно	Зам.директора, старший воспитатель	

прогулок.					
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	предупредительный	Анализ, справка	ежемесячно	Зам.директора, медработник	
С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - готовностью педагогов к рабочему дню.	предупредительный	Анализ документации, наблюдение	1 раз в неделю все группы	Зам.директора, старший воспитатель	
С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; - на дороге; - на отдыхе (в лесу, на воде)	выборочный	совещание при заведующем	1 раз в месяц	Зам.директора, старший воспитатель	
Проведение педагогической диагностики образовательного процесса по пяти образовательным областям: - физическое	выборочный	информация	2 раза в год: сентябрь, май	старший воспитатель	

развитие; - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие.					
Проведение контрольных занятий: - по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром; - по формированию элементарных математических представлений; - по обучению грамоте; - по изобразительной деятельности.	выборочный	протоколы	2 раза в год: январь, апрель	старший воспитатель	
Итоги работы детского сада по выполнению плана основных мероприятий к Году единства народов России	оперативный	справка к методсовету №1	ноябрь	Зам.директора, старший воспитатель	
Состояние работы по формированию духовно-нравственных чувств детей на основе развития речи детей через чтение художественных произведений	тематический	Аналитическая справка к методсовету №2	март	Зам.директора, старший воспитатель	
Организация контроля за учебно-воспитательным процессом в детском саду.	районный тематический мониторинг	Аналитическая справка	март	Зам.директора, старший воспитатель	
Контроль	предупредитель	информацио	январь,	старший	

реализацию рабочей программы воспитания во всех возрастных группах	ный	нная справка	май	воспитатель	
Реализация федеральных проектов: «Добрые игры», «Орлята-дошколята»: - организация и проведение «Добрых игр» в возрастных группах; - внедрение в работу групп старшего дошкольного возраста основных направлений движения «Орлята-дошколята».	эпизодический	Справка к методоперативке	В течение года	Старший воспитатель	
Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительной группе.	комплексный	справка к педсовету №4	май	Зам.директора, старший воспитатель	
Медико-педагогический контроль физкультурных занятий	предупредительный	информация	Ноябрь Апрель	старший воспитатель, медработник	

6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	Зам.директора	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам.директора Завхоз	

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам.директора	
--	----------------	---------------	--

6.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг инфраструктуры РППС с учетом приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель	
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Август—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Закупка и содержание материально-технической базы

7.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, Бухгалтер	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам.директора по АХЧ	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Директор	
Организовать субботники	В течение года	Завхоз	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа	

7.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз Медицинская сестра	

7.1.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; - направлять на периодический медицинский осмотр работников	Ноябрь по отдельному графику	Директор, медицинская сестра	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда	
Организовать СОУТ	январь	Директор, ответственный по охране труда	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Директор, ответственный по охране труда	
Провести закупку:	до 1 сентября	Ответственный	

- поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		по охране труда	
--	--	-----------------	--

7.2. Безопасность

7.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Зам.директора	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз	
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, зам.директора по АХЧ	

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания	
	декабрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Зам.директора, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
--	----------------	--	--

7.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности	
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, ответственный по пожарной безопасности	
Организовать очистку от отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • воздуховоды	октябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности	
Организовать работы по замеру	октябрь	Директор,	

сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки		ответственный по пожарной безопасности	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный по пожарной безопасности	
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения.	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный по пожарной безопасности	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной	По	Ответственный по	

безопасности в уголке пожарной безопасности	необходимости, но не реже 1 раза в квартал	пожарной безопасности, воспитатели групп	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Директор	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники	

7.2.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Директор	
2	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
3	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
4	Провести повторный инструктаж для работников	Август	Ответственный по ГО и ЧС	

**План работы творческой группы педагогов детского сада
МБОУ «Холмовская СОШ им.Луценко А.А.»
на 2026-2027 учебный год**

Тема: «Формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей у дошкольников»

Основные цели творческой группы: формирование у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, селу, малой Родине, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края, страны; воспитание собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей; повышение уровня педагогической грамотности по нравственно-патриотическому воспитанию.

Главными задачами творческой группы являются:

1. разработка, составление и распространение педагогического опыта по духовно-нравственному воспитанию дошкольников;
2. повышение профессиональной компетентности педагогов и обмен опытом в области современных методов и форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;
3. организация систематической пропаганды духовных и патриотических ценностей;
4. формирование у детей дошкольного возраста базовых национальных и духовных ценностей и традиций;
5. создание системы взаимодействия с семьёй в области нравственно-патриотического воспитания;
6. воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, родному дому, земле, где он родился; воспитание любви и уважения к своему народу, его обычаям, традициям;
7. формирование основ экологической культуры, гуманного отношения ко всему живому;
8. формирование художественного вкуса и любви к прекрасному, развитие творческих способностей;
9. воспитание здорового образа жизни.

Состав творческой группы:

Львова Е.А. - заместитель директора

Зейтуллаева Зекие Серверовна - старший воспитатель, руководитель творческой группы

Дорогинская Елена Николаевна - воспитатель, секретарь

Леванчук Наталья Витальевна - воспитатель

Джафер Мева Амдиевна - воспитатель

Согина Анастасия Владимировна - воспитатель

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Срок	Ответственные
1.	Формирование творческой группы педагогов Анализ работы творческой группы за 2025-2026 учебный год Составление и утверждение плана работы творческой группы педагогов на 2026-2027 учебный год	Круглый стол	Сентябрь	Руководитель ТГ
2.	Заседание №1 «Формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей - приоритетная задача в сфере воспитания современного дошкольника»	Дискуссия	Октябрь	Руководитель, участники ТГ
3.	Заседание № 2 «Система работы с детьми по вопросам духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания в условиях образовательной деятельности ДОУ» Анкетирование участников ТГ по вопросам актуальности духовно-нравственного воспитания дошкольников	Круглый стол	Декабрь	Руководитель, участники ТГ
4.	Заседание № 3 «Семья как основное средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Круглый стол	Февраль	Руководитель, участники ТГ
5.	Заседание № 4 «Патриотическое воспитание как залог формирования здоровой нравственности»	Круглый стол	Апрель	Руководитель, участники ТГ
6.	Заседание № 5 «Анализ деятельности творческой группы за 2020-2021 учебный год по проблеме духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	Круглый стол	Июнь	Все члены ТГ

**План мероприятий по охране жизни и безопасности детей
на 2026-2027 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответств-е	Отметка о выполнении
1.	С целью укрепления и охраны здоровья каждого воспитанника систематически проводить инструктажи педагогов: - первичный - повторный - целевой - вводный /во время приема на работу	1 раз в 6 мес.	Зам.директора, старший воспитатель, завхоз	
2.	Своевременно знакомить педагогов и пом. воспитателей с должностными инструкциями		Зам.директора	
3.	С целью предотвращения несчастных случаев следить за соблюдением правил ТБ в группах и на игровых площадках.	в теч. года	Зам.директора, завхоз	
4.	Оказать методическую помощь воспитателям по внедрению валеологических знаний в практику работы с детьми.	в теч. года	Старший воспитатель	
5.	Оказать методическую помощь воспитателям по пропаганде правил пожарной безопасности и ТБ среди родителей и детей.	в теч. года	Зам.директора, старший воспитатель	
7.	Просмотр с детьми занятий по теме «Один дома»	1 раз в квартал	Воспитатели	
8.	Провести для родителей серию консультаций «Безопасность вашего ребенка»	в теч. года	Воспитатели	
9.	Оформить в группах макеты по моделированию ситуаций «Наш друг - светофор»	в теч. года	Воспитатели	

План мероприятий по пожарной безопасности на 2026-2027 учебный год

Цель:

Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных и правовых актов в области пожарной безопасности в ОУ.

Задачи:

- Продолжить профилактическую работу педагогического коллектива по пожарной безопасности с детьми.
- Продолжить развивать у детей элементарные навыки личной безопасности, учить адекватным действиям в пожароопасных ситуациях.
- Провести работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил безопасности.

Планируемые результаты реализации плана мероприятий

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности
- Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения
- Развитие свободного общения со взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников
- Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия.				
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	сентябрь	Зам.директора	
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Зам.директора	

3	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель	
4	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией	соответствующая организация, завхоз	
5	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в квартал	Зам.директора, ответственный за пожарную безопасность	
6	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок, выпускной)	декабрь	Завхоз	
7	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	постоянно	Зам.директора	
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	регулярно (в соответствии с планом проведения)	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	1 раз в 6 мес.	соответствующая организация, завхоз	
10	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	соответствующая организация, завхоз	
<i>2. Методическая работа.</i>				
1	Проведение инструктажей с работниками	В течение года	Зам.директора	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зам.директора, завхоз, старший воспитатель	

4	Консультации: -«Эвакуация детей из загоревшегося здания» -«Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах» -«Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	Ноябрь Декабрь Апрель	Зам.директора, старший воспитатель	
5	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель	
<i>3. Работа с детьми</i>				
1	Занятия по познавательному развитию: - «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!» - «Фея огня и ее друзья» - «Если в доме пожар. Телефон 01»	апрель	Воспитатели: II младшей, средней группы старшей группы, подготовительной группы	
2	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной групп	
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	Воспитатели, ответственный за пожарную безопасность	
4	Беседы: -«Пожар в лесу?» -«Безопасный дом» -«Веселый праздник Новый год, в гости ёлочка придет!» -«Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» -«Опасные предметы» -«Знаешь сам – расскажи другому»	Октябрь Декабрь Март Апрель Май Июнь	Воспитатели II младшей, средней, старшей, подготовительной групп	
5	Чтение художественной литературы: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» -Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» -С. Михалков «Дядя Степа» -Н. Пикулева «Пожарная машина» -Б. Житков «Дым» -Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели групп	

6	Дидактические игры: -«Опасные ситуации»; -«Назови опасные предметы»; -«Служба спасения: 01, 02, 03»; -«Горит – не горит»; -«Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Воспитатели групп	
7	Оформление выставки детских рисунков: - «Спички детям не игрушка» - «Огонь добрый и злой».	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	2 раза в год	Медицинский работник	
10	Экскурсии и целевые прогулки: - Виртуальная экскурсия «В пожарную часть»; - «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; - «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
11	Совместные учения сотрудников детского сада, детей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация)	1 раз в полугодие	Зам директора по ДО, ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель, завхоз	
<i>4. Работа с родителями</i>				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Консультации: -«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» -«Правила поведения при пожаре» -«Первая помощь (ожоги, травмы)	В течение года	Зам.директора по ДО, старший воспитатель, медсестра, пожарный инспектор	
3	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	

**План работы по внедрению здоровьесберегающих технологий
в воспитательно-образовательный процесс
на 2026-2027 учебный год**

Виды здоровьесберегающих педагогических технологий	Время проведения в режиме дня	Особенности методики проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья				
Утренняя гимнастика	Во время утреннего приема детей	Проводится во всех возрастных группах в хорошо проветренном помещении	Воспитатели Музруководитель	
Гимнастика пробуждения	После подъема детей в спальне	Проводится во всех возрастных группах	Воспитатели	
Физкультминутки	Проводятся на занятиях, связанных с продолжительным сидением.	Комплексы ежемесячно меняются	Воспитатели	
Динамические паузы	Между занятиями, 10 мин., по мере утомляемости детей	Рекомендуется для всех возрастов в качестве профилактики утомления.	Воспитатели	
Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате. Ежедневно для всех возрастных групп	Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения.	Воспитатели	
Релаксация	В любом подходящем помещении. В зависимости от состояния детей и целей. Используется для всех возрастных групп.	Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И.Чайковский, С.Рахманинов), звуки природы	Воспитатели Музруководитель	

Гимнастика пальчиковая	С младшего дошкольного возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно	Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени (в любое удобное время)	Воспитатели	
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время; во время занятий, в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки с млад. дошк. возраста	Рекомендуется использовать показ педагога	Воспитатели	
Гимнастика дыхательная	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Обеспечить проветривание помещения	Воспитатели	
2. Технологии обучения здоровому образу жизни				
Физкультурное занятие	2 раза в неделю в музыкальном зале. 1 раз на улице спортивные упражнения и игры	Занятия проводятся в соответствии с ОП ДО. Перед занятием необходимо хорошо проветрить помещение	Воспитатели	
Дни здоровья	1 раз в квартал, последняя пятница.	Проводятся с младшего дошкольного возраста	Воспитатели	
Физкультурные праздники и развлечения	Физ. развлечения проводятся 1 раз в месяц, физ. праздники 2 раза в год	Развлечения проводятся во всех возрастных группах. Физ. праздники со старшего дошкольного возраста	Воспитатели Музруководитель	
3. Коррекционные технологии				
Технологии музыкального воздействия: музыкотерапия, танцевально-двигательная терапия	В различных формах музыкальной, физкультурно-оздоровительной работы; либо отдельные занятия 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных целей	Используются в качестве вспомогательного средства как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроя и пр.	Музруководитель Воспитатели	

Сказкотерапия	2-4 занятия в месяц по 30 мин.	Занятия используют для психологической терапевтической и развивающей работы. Сказку может рассказывать взрослый, либо это может быть групповое рассказывание, где рассказчиком является не один человек, а группа детей	Воспитатели	
Технологии воздействия цветом Цветотерапия	Как специальное занятие 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных задач	Необходимо уделять особое внимание цветовой гамме интерьеров ДОУ. Правильно подобранные цвета снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка	Воспитатели	
Смехотерапия	Проводится, начиная с младшего дошкольного возраста	Используются различные формы организации: физминутки, занятия, развлечения	Воспитатели	

**План санитарно-просветительной и лечебно-профилактической работы
на 2026-2027 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Следить за соблюдением личной гигиены детей и сотрудников.	ежедневно	медицинская сестра	
2.	Следить за своевременным прохождением профосмотров.	1 раз в год	директор	
3.	Осуществлять профилактику детских инфекционных заболеваний.	по плану	Зам.директора, воспитатели медсестра завхоз	
4.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока.	ежедневно	медсестра медсестра	
5.	Проверять детей на педикулез.	ежедневно	ст. воспитатель	
6.	Контроль за адаптацией детей младшего дошкольного возраста.	по мере поступления	медсестра завхоз	
7.	Консультация для поваров «Правильное приготовление пищи»	1 раз в квартал	медсестра	
8.	Консультация по хлорному режиму с техническим персоналом	1 раз в квартал	зам.директора	
9.	Консультация для кладовщика «Правильное хранение продуктов»	систематически	по АХЧ медсестра	
10.	Обучение персонала основам санминимума	систематически в течение года	ст. воспитатель	
11.	Осуществлять контроль за проведением прогулок и пешеходных переходов. Медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	в течение года 2 раза в год	медсестра зам.директора завхоз, медсестра	
12.	Вести работу по разработке новых технологических карт.	в течение года систематически	медсестра	
13.	Организовать рациональное питание детей.	по плану систематически	медсестра,	
14.	Проводить санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей.	по плану	старший воспитатель,	
15.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием игровых площадок	1 раз в квартал	медсестра, завхоз	

**План преемственности в работе дошкольного учреждения и школы
на 2026-2027 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести: -экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школу; -(виртуальную) экскурсию детей выпускных групп по школе;	1 сентября апрель	воспитатели старший воспитатель
1.2	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: -читать литературные произведения о школе; -проводить беседы о школьной жизни; -знакомить с режимом дня ученика; -предлагать сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры. -наблюдать за детьми, идущими в школу.	в течение года	воспитатели
1.3	Провести экспресс-опрос учителей первых классов «Психозмоциональное состояние первоклассников – выпускников МБОУ «Холмовская СОШ им.Луценко А.А.» – в период их адаптации к условиям школы»	октябрь	ст. воспитатель учителя первых классов
1.4	Провести диагностику комплексной готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	май	воспитатели
1.5	Изучить состояние развития речи детей ОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям.	в течение года	учитель-логопед школы
1.6	Приобщать учащихся школы к участию в праздничных утренниках, развлечениях в ОУ.	в течение года	музыкальный руководитель
1.7	Приглашать учителей школы для выступлений на родительских собраниях подготовительной к школе группы.	апрель, май	администрация школы
2.	Методическая работа.		
2.1	Организовать «Круглый стол» учителей школы и педагогов детского сада для обсуждения преемственности в работе: - связь программ обучения школы и детского сада; - анализ готовности детей к обучению в школе.	апрель	заместитель директора, старший воспитатель завуч, учителя начальных классов
2.2	Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий. Провести консультации для воспитателей:	май	воспитатели

	-«Первоклассник в школе и дома – проблемы адаптации»; -«Развитие пытливости у дошкольника – основа познавательной активности ученика».		старший воспитатель
2.3	Провести групповые консультации: - «Требования школы по подготовке детей к обучению в школе» - «Воспитание у детей качеств, необходимых при обучении в школе»	в течение года	воспитатели
3.	Взаимодействие с родителями.		
3.1	Провести родительские собрания: - «Физическая и психологическая готовность к обучению в школе». - «Роль родителей в успешном обучении детей».	апрель-май	старший воспитатель завуч, учителя нач. классов
3.2	Провести Дни открытых дверей.	апрель	
3.3	Консультации для родителей: - «Психологический портрет первоклассника»; - «Создаем для ребенка «ситуацию успеха»».	2 раза в год	воспитатели
3.4	Провести анкетирование «Готовность ребенка к обучению в школе по мнению родителей»	октябрь апрель	старший воспитатель

**План мероприятий
по предупреждению ДДТТ в МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Организационная работа.				
1.1	Утверждение Плана мероприятий по предупреждению ДДТТ	сентябрь 2025	Зам.директора старший воспитатель	
1.2	Участие в проведении месячника «Внимание - дети!»	август- сентябрь 2025	старший воспитатель воспитатели групп	
2. Методическая работа				
2.1	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь 2025	старший воспитатель	
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	в течение года по плану	Зам.директора старший воспитатель	
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 2025	Зам.директора	
2.4	Корректировка паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОУ	август 2025	Зам.директора	
3. Работа с детьми				
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	сентябрь 2025 – апрель 2026	воспитатели групп	
3.2	Экскурсии и целевые прогулки: — Наблюдение за движением пешеходов; — Наблюдение за движением транспорта; — Рассматривание видов транспорта; — Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп	
3.3	Беседы с воспитанниками: — Моя улица; — Пешеходный переход; — Транспорт; — Аккуратно - гололёд на дороге; — Дорога - не место для игр; — Что такое светофор?; — Я - велосипедист!;	в течение года	воспитатели групп	

	— Всем ребятам надо знать, как по улице шагать			
3.4	Сюжетно-ролевые игры: — Водители и пешеходы; — Шофёры; — Служба спасения; — Скорая помощь; — Поездка на автомобиле; — По земле, по воде, по воздуху;	в течение года	воспитатели групп	
3.5	Дидактические игры: — Наша улица; — Красный, желтый, зеленый; — Найди такой же знак; — Собери автомобиль; — Транспорт; — Угадай вид транспорта по описанию.	в течение года	воспитатели групп	
3.6	Подвижные игры: — Воробушки и автомобили; — Бегущий светофор; — Мы едем, едем, едем...; — Светофор; — Поезд.	в течение года	воспитатели групп	
3.7	Чтение художественной литературы: — С. Михалков «Моя улица», — «Велосипед», «Скверная история»; — С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; — А. Северный «Светофор»; — В. Семернин «Запрещается - разрешается»; — В. Головкин «Правила движения»; — Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», — «Три сигнала светофора»; — В. Волков «В парке»; — М. Плещинский «Светофор»; — И. Лешкевич «Гололед»; — В. Степанов «Машины»; — В. Кожевников «Светофор»; — И. Серяков «Улица, где все спешат»; — И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; — О. Бедарев «Правила дорожные»; — Н. Кончаловская «Самокат».	в течение года	воспитатели групп	
3.8	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	по плану воспитателя	воспитатели групп	
3.9	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	по плану воспитателя	воспитатели групп	
3.10	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших группах «Дорога глазами детей»	октябрь 2025	воспитатели старшей и подготовительной	

			групп	
3.11	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
4. Работа с родителями				
4.1	Консультации: — Как знакомить детей с правилами дорожного движения; — Чем опасен гололед; — Учить безопасности – это важно	сентябрь 2025 декабрь 2025 март 2026	Зам.директора воспитатели групп	
4.2	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь 2025	Зам.директора	
4.3	Родительские собрания	по плану воспитателей групп	воспитатели групп	
4.4	Оформление информационных буклетов для родителей по ПДД: — Обучение детей правилам дорожного движения; — Безопасность ребенка в автомобиле; — Дорога в зимний период времени.	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
5. Взаимодействие с ГИБДД				
5.1	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	в течение года	Представитель ГИБДД	
5.2	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	Зам.директора	

**План мероприятий по профессиональной ориентации
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Группа (кол-во участников)	Что нового узнали
1.	Дидактические игры «Одень куклу», «Подбери чашку к блюдам», «День рождения Мишки»	В течение года	II младшая группа	Выполняют разнообразные действия (подражают труду взрослого)
2.	Чтение и заучивание потешек, поговорок	В течение года	II младшая группа	
3.	Наблюдение за трудом воспитателя, мл. воспитателя (мытьё посуды, уборка группы), прачки (рассказ о своей работе), повара (приготовление каши), медсестры (рассказ о своей работе), дворника	Сентябрь-май	II младшая группа	Дети получают конкретные знания о труде взрослых. Закрепляются представления о трудовых действиях совершаемых взрослыми, об оборудовании, материалах и инструментах, необходимых для работы. Воспитывается уважение к труду взрослых.
4.	Встреча с шофером	июнь	II младшая группа	Закрепление представлений о трудовых действиях совершаемых взрослыми
5.	Сюжетно-ролевые игры: «Больница», «Детский сад», «Кукла заболела», «Мы – шоферы»	В течение года	II младшая группа	Игра развивает наблюдательность, умение отражать свои знания о труде взрослых в игровой деятельности.
6.	Рассматривание иллюстраций с изображением работающих людей.	В течение года	II младшая группа	Развивает любознательность.
7.	Дидактические игры: «Что кому нужно для работы», «Подбери	В течение года	средняя группа	Закрепляют знания об орудиях труда.

	предмет», «Угадай профессию», «Кем я буду», «Угадай профессию», «Найди предмет»			Воспитание интереса к труду взрослых.
8.	Чтение художественной литературы о труде и профессиях взрослых (К. Чуковский «Айболит», Э. Мошковская «Кондитер», С. Маршак «Почта»)	В течение года	средняя группа	На примере труда взрослых воспитываются гуманность, уважение друг к другу, вежливость и т.д.
9.	Наблюдение за трудом повара (нарезание овощей для салата), медсестры (рассказ о своей работе), работников почты, продавца, садовника	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, май, июнь	средняя группа	Закрепление представлений о мотиве труда, материалах, инструментах, необходимых для работы. Дети получают конкретные знания о качестве работы.
10.	Сюжетно-ролевые игры: «Больница», «Почта», «Магазин»	В течение года	средняя группа	Желание отражать свои впечатления о труде взрослых в сюжетно-ролевых играх.
11.	Заучивание пословиц и поговорок о труде. Беседы о труде взрослых	В течение года	средняя группа	
12.	Беседы о профессиях с детьми (военного офицера, животновода, механизатора)	Февраль, март, апрель	средняя группа	Знакомство с различными профессиями и орудиями их труда.
13.	Чтение художественной литературы о труде и профессиях взрослых (М.Пожаров «Мы военные», и. Ильин, Е.Сегал «Машины на нашей улице», И.Виноградова «Сквозь буран», В. Маяковский «Кем быть?»)	В течение года	старшая группа	Формируется понятие о том, что всякий труд почетен и необходим.
14.	Изображение в рисунках представлений о труде взрослых «Угадай, кем я буду?», «Мой папа на работе»	В течение года	старшая группа	Развивать стремление отображать свои впечатления в изобразительной деятельности.
15.	Дидактические игры: «Кому что нужно?», «Выбирай профессию», «Зачем нужно это делать?», «Как труд людей разрушает планету и как ее	В течение года	подготовител. группа	Воспитание доброты, заботливости, вежливости, любви к труду,

	спасает»			уважительного отношения к людям труда.
16.	Чтение художественной литературы о труде и профессиях взрослых (Л.Дегутите «Руками человека», Э. Мошковская «В порту», О.Донченко «Голубой винтик»)	В течение года	подготовител. группы	Учатся понимать взаимосвязь людей разных профессий.
17.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешественники», Дорожное движение», «Магазин», «Библиотека», «Фотоателье»	В течение года	старшая и подготовител. группы	Развитие любознательности у детей, умение отражать свои впечатления о труде взрослых в игровой деятельности.
18.	Рассматривание иллюстраций, книг, картин с изображением работающих людей. Сбор иллюстраций для оформления альбома.	В течение года	старшая и подготовител. группы	
19.	Экскурсия в магазин	январь	старшая и подготовител. группы	Закрепление знаний о профессии продавца, и необходимых ему предметах (весы, гири, витрины, стелаж)
20.	Экскурсия в пожарную часть (виртуальная)	апрель	старшая и подготовител. группы	Знакомство с профессией пожарного и необходимых ему предметов.
21.	Экскурсия в сельскую библиотеку	март	старшая и подготовител. группы	Правила поведения в библиотеке, знакомство с библиотекарем.
22.	Экскурсия в школу. Встреча с учителем. Беседа с учителем, школьниками о труде педагогов в школе.	сентябрь, апрель	старшая и подготовител. группы	

ПРИНЯТ

педагогическим советом
протокол № _____
от «___» _____ 2026г.

УТВЕРЖДЁН

Директор МБОУ «Холмовская
СОШ им.Луценко А.А.»

Е.В.Рогожникова
Приказ № _____
от «___» _____ 2026г.

**План
летней оздоровительной работы
в МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»
2026-2027 учебный год**

Цель: оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Задачи:

- 1.Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- 2.Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
- 3.Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- 4.Организовать помощь родителей в благоустройстве территории дошкольного учреждения в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).
- 5.Подготовить дошкольное учреждение к началу нового 2026-2027 учебного года.

Предполагаемый результат:

- 1.Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
- 2.Привитие детям навыков экологической культуры.
- 3.Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.
- 4.Качественная подготовка к новому 2026-2027 учебному году.
- 5.Благоустройство территории дошкольного учреждения с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

Принципы:

- учет возрастных и психофизических возможностей, особенностей детей;
- систематичность педагогического процесса;
- принцип деятельного подхода к организации образовательного процесса;
- интегративность в деятельности педагогов;
- взаимодействие ОУ и семьи.

**Формы оздоровительных мероприятий
в летний период**

Формы работы	Условия организации			
	Место проведения	Время	Продолжительность по группам (мин.)	Ответственные
Утренняя гимнастика	на свежем воздухе	ежедневно перед завтраком	Все группы до 10 мин	воспитатели
Занятия по физической культуре	на свежем воздухе	3 раза в неделю по графику, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	младшая – 15, средняя – 20, старшая – 25, подготовительная -30.	воспитатели
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол)	на свежем воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	для всех возрастных групп – 10 – 20 мин.	воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления	на свежем воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	младшая – 6, средние -8, старшая -10, подготовительная -12	воспитатели
Элементы видов спорта, спортивные упражнения: катание на самокатах, езда на	на свежем воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	средняя – 10, старшая – 12, подготовительная - 15	воспитатели

велосипедах, футбол, бадминтон.				
Гимнастика пробуждения: гимнастика сюжетно – игрового характера «Сон ушел. Пора вставать. Ножки, ручки всем размять»	спальная комната	ежедневно после дневного сна	для всех возрастных групп - до 10 мин	воспитатели
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, обливание ног, солнечные и воздушные ванны, сон с доступом свежего воздуха.	с учетом специфики закаливающего мероприятия	во время проведения прогулки, после ее завершения, во время дневного сна	согласно требованиям действующего СанПиНа	воспитатели
Индивидуальная работа в режиме дня	с учетом специфики индивидуальной работы	ежедневно	3 – 7 мин.	воспитатели
Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей		май - август		медсестра

Организационная работа

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Педсовет №4 (итоговый) *Организация летней оздоровительной работы в МБОУ. *Утверждение плана летней оздоровительной работы МБОУ.	Май	Зам.директора
Педсовет №1 (установочный): *Анализ летней оздоровительной работы и принятие плана работы МБОУ на 2026-2027 уч.год.»	Август	Старший воспитатель
Проведение инструктивных бесед с педагогами перед началом летнего периода: «Охрана жизни и здоровья детей при организации игр, походов и экскурсий» «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях» «Соблюдение питьевого и санитарно-	Июнь	Зам.директора Ответственный по охране труда Медицинская сестра завхоз

эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности»		
Проведение инструктивных бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения в природе.	В течение летнего периода	Воспитатели всех возрастных групп
Административные совещания: «Подготовка территории ОУ к летнему периоду» «Подготовка детского сада к новому 2026-2027 учебному году» «Итоги летней оздоровительной работы дошкольного учреждения»	Июнь Август Август	Зам.директора завхоз старший воспитатель

**Методическая работа,
оснащение методического кабинета**

Мероприятия	Срок	Ответственные
Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Июль- август	Зам.директора Старший воспитатель
Повышение квалификации педагогов в условиях ФГОС ДО.	Июнь - июль	Старший воспитатель
Ревизия нормативно-правовой базы ОУ на соответствие требованиям Федерального Закона «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО.	В течение лета	Зам.директора , Старший воспитатель
Систематизация материалов в методическом кабинете	август	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение лета	Старший воспитатель
Подведение итогов летней оздоровительной работы	август	Старший воспитатель
Оснащение программно-методической и развивающей предметно-пространственной среды с учетом основной образовательной программы дошкольного учреждения	к 01.09.2025	Старший воспитатель, воспитатели

Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственные
«Организация работы с детьми в летний период» «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	июнь	Старший воспитатель Зейтуллаева З.С. Воспитатель Леванчук Н.В.

«Организация детского творчества летом»	июнь	Воспитатель Джафер М.А.
«Ознакомление дошкольников с природой летом»	июнь	Воспитатель Дорогинская Е.Н.
«О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении»	август	Медсестра .
Фотоотчет - презентация «Как прошло наше лето»	август	Воспитатели всех возрастных групп

Взаимодействие с родителями

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня на летний период - рекомендации по экологическому воспитанию «Ребенок и природа»; - рекомендации по познавательно-речевому развитию детей; - Первая помощь: -«Солнечный удар» -«Остерегайтесь клещей» -«Ядовитые растения» -«Предупреждение острых кишечных инфекций»	Июнь, июль	Воспитатели всех возрастных групп Медицинская сестра
Информация для родителей вновь поступивших детей: - индивидуальные консультации - информационный материал «Адаптация к условиям ДОУ»	Август	Воспитатели младших групп
Участие родителей в благоустройстве, озеленении участков групп.	В течение лета	завхоз Воспитатели всех возрастных групп

Проведение ремонтных мероприятий и работ по благоустройству территории ДОУ

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Уборка территории ДОУ	Июнь - август	Завхоз Дворник
Высаживание рассады цветов в цветники	Июнь	Дворник, помощ. воспитателей
Благоустройство игровых площадок для воспитанников: - завоз песка, - приобретение оборудования для игр с водой и песком на участке.	Июнь	Завхоз

Контроль

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Контроль за четким разграничением территория для игр и прогулок для каждой дежурной группы	Июнь - август	Зам.директора
Контроль за работой по предупреждению травматизма, желудочно-кишечных заболеваний, респираторных вирусных инфекций, за проведением закаливающих мероприятий	Июнь - август	Зам.директора Старший воспитатель Медсестра
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь - август	Старший воспитатель Медсестра
Организация питания	постоянно	Медсестра
Санитарно-гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ	постоянно	Медсестра завхоз
Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	июнь	Зам.директора Ответственный за ОТ
Состояние воспитательно – образовательной работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах и на участках	Июнь - август	Старший воспитатель
Игровое оборудование участков	Июнь	завхоз
Питьевой режим	постоянно	Медсестра
Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп, медсестра
Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
Соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.	Июнь - август	Старший воспитатель

**План-график развлечений
на 2026-2027 учебный год**

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечения:			
1.1	В I младшей группе «Сказка» - «Детский сад, детский сад – он так нужен для ребят!»- знакомство с детским садом, групповой комнатой, сотрудниками. - «Мои любимые игрушки». - Игра – забава «Кто в лесу живет?» - «День рождения куклы Кати». - Показ русской народной сказки «Теремок». - «Ладушки в гостях у бабушки». - «Солнышко, посвети!» - Музыкальная игра – забава «Солнышко – ведрышко». - «В стране мыльных пузырей».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Музыкальный руководитель Воспитатель Джаферова А.С.	
1.2	Во II младшей группе «Улыбка» -«В гостях у сказки» -Осенняя сказка «Здравствуй, осень» -«И летят листочки прямо на дорожку» -«К нам пришла белоснежная зима!» -Прощание с елкой -Музыкально-спортивное развлечение «Мы сильные, как папа» -«В весеннем лесу» -«Ой, бежит ручьем вода» -«На бабушкином дворе» -«Здравствуй, лето!»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Музыкальный руководитель Воспитатель: Джафер М.А.	
1.3	В средней группе «Радуга» -«Встреча друзей после летнего отдыха» -«Приметы осени» -«День Матери» -«В путешествие за Дедом Морозом» -Прощание с елкой -«Зимние забавы»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	Музыкальный руководитель Воспитатель: Леванчук Н.В.	

1.4	-«Масленица» -«Солнышко грей, лучей не жалея» -Кукольный спектакль «Трудолюбивая курочка» -«Здравствуй, лето красное»	март апрель май июнь		
	В старшей группе «Ромашка» -Концерт ко Дню дошкольного работника -Поэтический вечер «Заблудилась осень среди лесных красот» -Информационно-развлекательная игра «Тепло сердец для милых мам» -«Здравствуй, зимушка-зима!» -«Прощай, елочка зеленая» -Музыкально-спортивное развлечение «А ну-ка, папы!» -«Широкая Масленица» -«Жаворонки летите, весну красную несите» -«День смеха и веселья» -«Будь осторожен на дороге» -«В гостях у лета»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Музыкальный руководитель Воспитатель: Дорогинская Е.Н.	
1.5	В подготовительной к школе группе «Рябинка» -Концерт ко Дню дошкольного работника -«День рождения Осени. Лесные приключения» -Информационно-развлекательная игра «Тепло сердец для милых мам» -Инсценировка сказки «Колосок» -«Снежная гостья» -«Прощай, елочка зеленая» -Музыкально-спортивное развлечение «Супер -папа» -«Масленица» -«Птицы летите, весну с собой несите» -Вечер, посвященный творчеству композиторов, писателей. -«В гостях у лета»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Музыкальный руководитель Воспитатель: Согина А.В.	

**План-график ВСОКО
детского сада МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»
на 2026- 2027 учебный год**

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Зам.директора старший воспитатель	Зам.директора
РПВ	Соответствие содержания рабочей программы воспитания требованиям ФГОС и ФОП ДО	Анализ программы	2 раза в год	2 раза в год: январь, июнь	Зам.директора старший воспитатель	Зам.директора
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	2 раза в год	Зам.директора старший воспитатель	Зам.директора
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	старший воспитатель, воспитатели	Зам.директора
Взаимодействие участников	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий	Ежемесячно	2 раза в год	Зам.директора старший	Зам.директора

образовательных отношений		и открытых мероприятий, наблюдение, анализ			воспитатель	
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	2 раза в год	старший воспитатель	Зам.директора
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школой в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: январь, июнь	старший воспитатель	Зам.директора
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, бухгалтер, экономист	Директор
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, бухгалтер, экономист	Директор
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Зам.директора завхоз, медсестра	Зам.директора медсестра
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ	1 раз в год	1 раз в год	старший воспитатель, завхоз, медсестра	Зам.директора
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Зам.директора завхоз	Зам.директора завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости	Контроль, анализ	1 раз в год	1 раз в год	Завхоз, старший воспитатель	Зам.директора старший воспитатель

	от возраста и индивидуальных особенностей развития детей					
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	1 раз в год	1 раз в год	Зам.директора завхоз	Зам.директора
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	старший воспитатель	Зам.директора
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	1 раз в год: май	Зам.директора	Зам.директора
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	2 раза в год	2 раза в год: январь, май	Старший воспитатель	Зам.директора
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	2 раза в год	2 раза в год: январь, май	Старший воспитатель	Зам.директора
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	1 раз в год	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Зам.директора
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	старший воспитатель	Зам.директора
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	старший воспитатель, педагоги	Зам.директора
РППС для реализации новой	Соответствие ОП ДО, материально-техническим	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь—	старший воспитатель	Зам.директора

ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения			январь, май		
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 3–7 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ – 1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Зам.директора
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Зам.директора
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Зам.директора
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Зам.директора медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Зам.директора медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Зам.директора медсестра

	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Зам.директора медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Зам.директора старший воспитатель

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Холмовская средняя общеобразовательная школа имени Луценко Алексея Алексеевича» Бахчисарайского района Республики Крым на 2026/27 учебный год, утвержденным приказом директора от 28.08, 2026г. № 318, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Львова Е.В.	зам. директора	28.08.26	Е.В. Львова
2	Зейтуняева З.С.	ст. воспит.	28.08.2026	З.С. Зейтуняева
3	Дмитриева А.С.	воспитатель	28.08.2026	А.С. Дмитриева
4	Солнцева А.В.	воспитатель	28.08.2026	А.В. Солнцева
5	Джарфер М.А.	воспитатель	28.08.2026	М.А. Джарфер
6	Корошенинская Е.Н.	воспитатель	28.08.2026	Е.Н. Корошенинская
7	Алванчук Н.В.	воспитатель	28.08.2026	Н.В. Алванчук
8	Полорина М.Т.	завхоз	28.08.2026	М.Т. Полорина
9	Григорьева А.А.	медсестра	28.08.26	А.А. Григорьева
10				
11				
12				

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			

Прошито, пронумеровано
 кол-во листов: 64
 (шестдесят четыре.)
 Директор МБОУ «Холмовская СОШ
 им. Луценко А.А.»
 _____ /Е.В.Рогожникова/
 «01» 09 2020 г.
