

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА ХОЛМОВКА
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул.Ленина, 48 с. Холмовка, Бахчисарайский район, РК, 298465, тел. 5-03-48
E-mail: sadik_solnishko-holmovka@crimeaedu.ru



**И.О. Заведующего МБДОУ
«Солнышко» с. Холмовка
«Солнышко» с. Холмовка
Ю.С. Антипина**

Приказ № 53-од от 11.04.2023

**План-график по внедрению в работу
ФОП ДО в МБДОУ «Солнышко» с.Холмовка**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к применению ФОП ДО	апрель май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель - май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	апрель - май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	апрель - май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель - май	Председатель рабочей группы и член рабочей группы Дорогинская Е.Н.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА ХОЛМОВКА
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул.Ленина, 48 с. Холмовка, Бахчисарайский район, РК, 298465, тел. 5-03-48
E-mail: sadik_solnishko-holmovka@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДЁН
И.О.Заведующего МБДОУ
«Солнышко»с.Холмовка

Ю.С.Антипина
Приказ № 53-од от 11.04.2023

**План-график по внедрению в работу
ФОП ДО в МБДОУ «Солнышко» с.Холмовка**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к применению ФОП ДО	апрель май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель - май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	апрель - май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	апрель - май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель - май	Председатель рабочей группы и член рабочей группы Дорогинская Е.Н.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	апрель - май	председатель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель - май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель – май	Члены рабочей группы Дорогинская Е.Н. и Жилинская Т.В.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель–июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную	апрель–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические

помощь по вопросам применения ФОП ДО			материалы и т. п.
Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	апрель–август	Рабочая группа	
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 15 апреля	ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	апрель –май	старший воспитатель, заведующий	информация
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	апрель –май	рабочая группа	перечень
Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	апрель август	заведующий	