

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА ХОЛМОВКА
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Холмовка

ул.Ленина, 48 с. Холмовка, Бахчисарайский район, РК, 298465, тел. 5-03-48

E-mail: sadik_solnishko-holmovka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Холмовка
Протокол от 30.08 2024г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС
«Солнышко» с.Холмовка
Ю.С. Антипина
Приказ от 30.08 2024г.
№ 229 -од



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко» села Холмовка
Бахчисарайского района Республики Крым
на 2024/25 учебный год**

с.Холмовка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА ХОЛМОВКА
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Холмовка

ул.Ленина, 48 с. Холмовка, Бахчисарайский район, РК, 298465, тел. 5-03-48

E-mail: sadik_solnishko-holmovka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Холмовка

Протокол от _____ 2024г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС
«Солнышко» с.Холмовка

_____ Ю.С.Антипина

Приказ от _____ 2024г.

№ _____-од

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко» села Холмовка
Бахчисарайского района Республики Крым
на 2024/25 учебный год**

с.Холмовка

План работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Холмовка Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДООУ с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=442993>;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036>

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Холмовка Бахчисарайского района Республики Крым расположено по ул. Ленина, 48, в двухэтажном здании типового проекта, постройки 1976 года, рассчитанном на 140 воспитанников.

МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Холмовка является образовательным учреждением для детей в возрасте от 3-7 лет.

В 2024-2025 учебном году в Учреждении планируется функционирование 5 групп общеразвивающей направленности, списочный состав детей составит:

Группы	Возраст	Количество детей
Младшая группа «Ромашка»	дети от 3-х до 4-х лет	14
Средняя группа «Рябинка»	дети от 4-х до 5-ти лет	23
Старшая группа «Улыбка»	дети от 5-ти до 6-ти лет	25
Подготовительная к школе группа «Радуга»	дети от 6-ти до 7-ми лет	18
Подготовительная к школе группа «Сказка»	дети от 6-ти до 7-ми лет	17
Итого: 5		97

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства в 2024-2025 учебном году, коллектив будет работать над **проблемой:** «Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования».

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить **задачи:**

1.Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности.

2.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей через использование традиционных и инновационных подходов по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3.Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель	
Образовательная работа			
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Холмовская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель	
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели	

Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель	
Оздоровительная работа			
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра	
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

1.1.2. Общие мероприятия. Праздники

	младшая	средняя	старшая	подготовительные	отметка о выполнении
Сентябрь		День знаний. «Мы за лето подросли, снова в детский сад пришли»			
			Праздник ко Дню дошкольного работника		
Октябрь		Концерт ко Дню пожилого человека			
	Осенние развлечения «Осень подарила праздник»				
Ноябрь		Праздник, посвящённый Дню народного единства			
	День Матери «Тепло сердец для милых мам»				
Декабрь	Новогодние утренники «Новый год стучится в двери»				
Январь	Прощание с елкой				
Февраль	Музыкально-спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества				
		Масленица. Проводы зимы.			
	Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта				
		«Мой любимый Крым» - Крымская весна			
				Наврез байрам	
				Пасха	
Апрель	Всемирный день здоровья				
			День космонавтики		
		День земли.			
	«Эко-Мода-2025»				
Май	День Победы				

		Выпускной утренник «Прощай, наш детский сад»	
Июнь	Музыкальное развлечение, посвященное Дню защиты детей		
Июль	Летний спортивный праздник		
Август	Музыкальное развлечение «До свидания, лето!»		

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
Общесадовские			
Выставка рисунков «Как мы отдыхали летом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Фото-выставка «Летние путешествия»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
«Калейдоскоп осенних красок» - выставка осенних букетов	Сентябрь	Воспитатели	
Фото-выставка «Любимые питомцы»	Октябрь	Воспитатели	
Выставка поделок из природного материала «Что нам Осень принесла»	Октябрь	Воспитатели	
Фото-выставка (онлайн) «Большая семья - крепкая Россия!»	Ноябрь	Воспитатели	
Конкурс детско-родительского творчества «Правильное питание-залог здоровья» (презентация - дегустация готовых блюд родителями и детьми)	Ноябрь	Воспитатели, родители	
Выставка рисунков ко Дню матери	Ноябрь	Воспитатели	
Выставка новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели	
Смотр-конкурс новогодних окон	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс семейных талантов «В нашей семье все талантливы!» (пение, танец, чтение прозы, стихотворений, и т.д.)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
Выставка рисунков, поделок к 23 февраля	Февраль	Воспитатели	
Смотр-конкурс «Лучший центр творчества»	Март	Воспитатели	
Выставка «Наши руки, не для скуки!»	Март	Воспитатели,	

(рисунки, поделки и т.д. родителей)		родители	
Выставка коллективных работ «Крым, Россия - навсегда!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков, поделок «Этот загадочный космос»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс «Эко-мода 2025»	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели, родители	
Фотовыставка «Кто подарил нам этот мир?»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Мир глазами детей»	Май	Воспитатели	
Конкурс чтецов «Пушкинские чтения»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка «Окна России»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели	

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия			Отметка о выполнении
Возрастная группа	Сроки	Ответственные	
Младшая группа «Ромашка»	Один раз в квартал	Воспитатели	
Средняя группа «Рябинка»		Воспитатели	
Старшая группа Улыбка»		Воспитатели	
Подготовительная к школе группа «Радуга»		Старший воспитатель, воспитатели,	
Подготовительная к школе группа «Сказка»			
Общесадовские мероприятия			
Спортивная эстафета совместно с родителями воспитанников «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
Спортивный праздник «Мама, папа и я - ГТО сдаёт семья!» (старший дошкольный возраст)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
-------------------------	--------	----------------------------------	--

1.1.5. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

1.1.6. Взаимодействие ДООУ с организациями и учреждениями.

№ п/п	Учреждения социума	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1	МКУК «ЦБС БР» Холмовский БФ - формирование у детей элементарных навыков пользования книгами, навыков бережного отношения к книге, как источнику знания; - формирование культуры чтения; - содействие повышению информационной культуры; - расширение познавательного кругозора воспитанников.	в течение года	педагоги	
2	МКУК «ЦКС БР» Холмовский СДК - развитие познавательной активности, любознательности детей, нравственных и духовных качеств; - расширение художественно-эстетического кругозора воспитанников; - проведение совместных музыкальных праздников и развлечений, концертов.	в течение года	педагоги	
3	МБОУ «Холмовская средняя	в течение	педагоги	

	школа» - создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребенка).	года		
4	Центр ГО и МЧС -Занятия и тренинги по ОБЖ, практикум по эвакуации; -Консультации для педагогов и родителей, участие в родительских собраниях; -Наглядная информация по вопросам пожарной безопасности	в течение года	педагоги	
5	Инспекция ГИБДД - Совместные досуги и развлечения по ПДД; -Совместное участие в месячнике «Внимание, дети!»; -Консультации для педагогов и родителей по ПДД; -Наглядная информация по ПДД.	в течение года	педагоги	
6	Конный клуб «Глория» (ИП «Шашкова Наталья Викторовна») осуществление взаимовыгодного сотрудничества, направленное на дополнение и расширение содержания воспитательно-образовательного процесса, сопровождению творческих и исследовательских проектов обучающихся.	в течение года	педагоги	

1.1.7. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников дежурной группы в летний период	Апрель	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для	Апрель	Завхоз, старший воспитатель	

изобразительного творчества и т.д.)			
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Завхоз	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель	
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
Круглый стол «Здоровый образ жизни семьи - залог успешного воспитания ребёнка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

Конкурс детско-родительского творчества «Правильное питание-залог здоровья» (презентация - дегустация готовых блюд родителями и детьми)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Круглый стол «Мал, да удал! для одарённых родителей одарённых детей.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс семейных талантов «В нашей семье все талантливы!» (пение, танец, чтение прозы, стихотворений, и т.д.)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка «Наши руки, не для скуки!» (рисунки, поделки и т.д. родителей)	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду». «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель средней группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Типичные случаи детского травматизма, меры его	Воспитатели старшей, подготовительной групп	

	предупреждения»		
Декабрь	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание». «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции». «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог	
	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель старшей группы	
	Подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой». «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели подготовительных групп	
Май	Младшая: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. Чему мы научились за год». Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Наши успехи за год. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатель средней группы	
	Старшая группа: «Наши успехи за год». Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатель старшей группы	
	Подготовительные группы: «Ваш ребёнок - будущий школьник» Правила безопасности детей в летнее время.	Воспитатели подготовительных групп	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, учитель начальных классов Холмовской СОШ	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник	
Составление сетки образовательной деятельности в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель	
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Заведующий	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, завхоз	
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по взаимодействию с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель	
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель	
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель	
1.2. Работа с документами			
Сбор информации для аналитической	Февраль	Старший	

части отчета о самообследования, оформить отчет		воспитатель	
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадового контроля	август	Старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель	
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель	
Оформить папку «Методическая работа» с обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель	
Пополнение медиатеки наглядных, демонстрационных электронных материалов к образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
Функционирование клуба «Флешка» для повышения компьютерной грамотности педагогов через использование современных компьютерных технологий для подготовки и проведения образовательной деятельности с детьми на качественно новом уровне.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
Прохождение курсов «Информационно – коммуникационные технологии в образовании»	В течение года	Педагоги	

Создание персональных страниц педагогов на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
Оснащение ДОУ средствами ИКТ	В течение года	Заведующий, завхоз	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший Воспитатель, модератор сайта	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня дошкольного работника	сентябрь	Старший воспитатель	
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Старший воспитатель	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования			
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических	в течение года	Старший воспитатель	

изданий для дошкольных работников			
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Тестирование педагогов «Три компонента ИКТ-компетентности педагога ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Анкетирование педагогов «Диагностика уровня знаний ФОП ДО»	Март	Старший воспитатель	
Анкетирование «Удовлетворённость педагогов работой в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель	
Оценка эффективности методической работы	Май	Старший воспитатель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать взаимопосещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	август-сентябрь	Старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года-2025»;	декабрь	Старший воспитатель	
Обеспечить участие в муниципальных этапах Всероссийских конкурсов: «Воспитатели России», «Педдебют», «Мир глазами ребенка», «Школа здоровья для маленьких крымчан», «Эколята-дошколята» и др.	В течение года	Старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в районных методических объединениях; Методическом фестивале «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт».	В течение года Июнь	Старший воспитатель	
4.4. Курсы повышения квалификации			
С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО	по плану КРИППО	Старший воспитатель	
Оказать помощь педагогам в подготовке творческого материала, представляемого на курсах.		Старший воспитатель	
Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения	по окончании	Старший воспитатель	

квалификации.	курсов		
4.5. Самообразование педагогов			
Оказать помощь каждому педагогу в выборе темы углубленной работы.	Август	Старший воспитатель	
Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	В течение года	Старший воспитатель	
Заслушать творческие отчеты педагогов по самообразованию.	Май	Старший воспитатель	
Тема самообразования	Ф.И.О.	Практическое применение. Формы работы	
Активные формы методической работы с педагогическими кадрами дошкольного учреждения.	Зейтуллаева З.С.	Деловая игра с педагогами	
Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования в условиях внедрения ФГОС ДО.	Джафер М.А.	Открытое занятие по изобразительности с элементами экспериментальной деятельности. «Радужная страна», март 2025г.	
Развитие речевой активности дошкольников посредством работы над малыми формами фольклорного жанра	Дорогинская Е.Н.	Интегрированное открытое занятие по развитию речи (с применением технологии сторителлинга, логоритмики) на тему: «Сказка «Теремок дружбы», март 2025г.	
Познавательное развитие детей дошкольного возраста через использование электронных дидактических игр.	Жилинская Т.В.	Квест-игра с использованием ИКТ «Экскурсия в музей», ноябрь 2024г.	
Введение в мир экономики через интеграцию математического и познавательного развития.	Леванчук Н.В.	Открытое занятие с элементами квест-игры по финансовой грамотности «Найди клад», ноябрь 2024г.	
Ознакомление дошкольников с национальной музыкальной культурой родного края.	Полищук Н.В.	Развлечение с использованием музыкального репертуара из регионального компонента март 2025г.	
Нравственное воспитание дошкольников посредством привития любви к природе родного края	Согина А.В.	Мастер-класс для родителей «Природа родного края как средство	

		нравственно-патриотического воспитания детей», ноябрь 2024г.	
Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность.	Тимченко А.С.	Презентация дидактических игр, март 2025г.	
4.6. Просветительская деятельность			
4.6.1. Семинары для педагогических работников			
Семинар-практикум «Система выявления и поддержки одаренных детей в условиях ДОУ»	февраль	Старший воспитатель	
4.6.2. Мастер-класс для педагогов			
«Использование педагогической технологии «Textile –Fun» как культурной практики в развитии самостоятельности и инициативы дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель	
«Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО»	январь	Старший воспитатель	
4.7. Наставничество.			
4.7.1. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Определить и закрепить наставников.	сентябрь	Старший воспитатель	
Лекторий для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель	
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники	
Помощь в планировании воспитательнообразовательной работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники	
Взаимное посещение педагогического процесса	В течение года	Наставники, молодые специалисты	
Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Старший воспитатель, наставники	

Реверсивное наставничество «Использование QR-технологий в работе педагога ДОУ». Форма: педагог-группа педагогов			В течение года	Педагоги	
№ п/п	Наименование	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении	
1	ИКТ-технология: QR- код.	1. Знакомство с понятием «QR-код» 2. Создание QR-кодов: - скачать генератор QR-кодов; - ввести ссылку того, что хотите закодировать; - нажать на «создать код». 3. Декодировка кода. 4. Google-диск (Облачное хранилище): - создание QR-кодов на основе материалов закаченных на Google-диск .	ноябрь-декабрь, 2024 г.		
2	QR-код в образовании.	Практическая работа по созданию дидактических пособий для: - проектов; - квестов; -занятий.	январь-февраль, 2025 г.		
3	Использование QR-кода с детьми в образовательном процессе.	Практическая работа по созданию дидактических пособий: - подборка мультфильмов, загадок на заданные темы; - подборка материалов по временам года; -подборка материалов по праздникам.	март-май, 2025 г.		
4	Использование QR-кода при взаимодействии с родителями.	Практическая работа по созданию дополнительных материалов при работе с родителями: - виртуальные библиотеки; - подборка информации о музеях; - ПДД; - консультации для родителей; - материалы для информационных стендов.	март-май, 2025 г.		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель	
Консультация-практикум для педагогов: «Инновационные формы взаимодействия ДООУ с семьей»	Октябрь	Старший воспитатель	
Методические рекомендации по созданию и совершенствованию современных игровых технологий в образовательной практике ДОО и различных видах детской деятельности	Ноябрь	Старший воспитатель	
Соты Кайе как средство формирования технического и архитектурного творчества	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп	
Досочки Сегена в развитии гибкости и подвижности мыслительных операций у детей дошкольного возраста.	Февраль	Старший воспитатель	
«Формирование эффективной системы выявления и развития способностей и талантов у детей в ДОО»	Март	Старший воспитатель	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель	

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный педсовет № 1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» 1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2023/24 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 3. Обсуждение и принятие: изменений и	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	

дополнений к ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; годового календарного учебного графика, комплексно-тематического планирования, плана-графика повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение проекта Концепции развития ДО к 2030 году и Федеральной Программы просвещения родителей. 5. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 6. Обсуждение и принятие локальных актов.			
Тематический педсовет № 2 «Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО» 1. Презентация «Направления работы с родителями» 2. Итоги по результатам тематического контроля «Эффективность деятельности коллектива ДОУ и родителей». 3. Деловая игра в форме игры «Что? Где? Когда?» (Игра знатоков – педагогов ДОУ со сборной командой зрителей: родители, медсестра). 4. «Эстафета опыта работы с родителями»: - познавательное направление; - информационно-аналитическое направление; - наглядно-информационно-направление; - досуговое направление. 5. Решения педсовета.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Тематический педсовет № 3 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФОП ДО» Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в данной области. Создать творческую атмосферу в коллективе. Форма проведения: дискуссия. 1. Доклад-презентация «Роль детского сада в формировании творческой личности». 2. Результаты оперативного контроля	Март	Заведующий, старший воспитатель	

«Эффективность работы детского сада по художественно-творческому направлению» 3. Презентация победителей конкурса на лучший творческий уголок 4. Решение педсовета			
Итоговый педсовет № 4 «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024/25 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2024/25 учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ на 2025 год. 4. Перспективы в работе на новый учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработка новой редакции Устава ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда	

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Положения: - Об инновационной деятельности - О проведении дней здоровья - Об организации проектной деятельности с детьми - Об организации самообразования педагогов - О планировании образовательно-воспитательной деятельности - О порядке учёта мнения совета родителей обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов,	Август	Старший воспитатель	

затрагивающих права воспитанников и работников - Правила внутреннего распорядка работников			
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз, медицинская сестра	
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы			Ответствен ные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Познакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников Издать приказ «О создании аттестационной комиссии», «Об аттестации педагогических работников» (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации). Познакомить педагогов с требованиями, предъявляемыми к первой и высшей категории. Провести консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.			заведующий	Сентябрь	
2.				заведующий	Октябрь	
3.				Старший воспитатель	Октябрь	
4.				Старший воспитатель	Октябрь	
№ п/п	ФИО педагога	Должность, Дата аттестации	Предполагаемая категория	Сроки	Отметка о выполнении	
1	Джафер Мева Амдиевна	Воспитатель СЗД,	Первая квалификационная категория	Февраль 2025г.		
2	Леванчук Наталья Витальевна	Воспитатель первая категория,	Высшая квалификационная категория	Февраль 2025г.		
3	Полищук Наталия Викторовна	Муз.руководитель	СЗД	Март 2025г.		
3	Зейтуллаева Зекие Серверовна	Старший воспитатель, высшая категория, 18.06.2020г.	Подтверждение высшей квалификационной категории	Апрель 2025г.		

2.3.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОО. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	Август	Заведующий, Председатель ПК	
2.	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Декабрь	Заведующий, Председатель ПК	
3.	Заседание № 3. О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г.	Май	Заведующий, Председатель ПК	

	3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.			
--	--	--	--	--

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в *Приложении 1* к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Готовность групп к началу учебного года	сравнительный	Смотр-конкурс	август	заведующий, старший воспитатель	
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	справка	сентябрь	старший воспитатель	
С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; - организацией и проведением прогулок.	предупредительный	информационная справка	ежемесячно	старший воспитатель, заведующий	
Организация питания. Выполнение натуральных норм	предупредительный	Анализ, справка	ежемесячно	Заведующий, медработник	

питания. Заболеваемость. Посещаемость					
С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - готовностью педагогов к рабочему дню.	предупредительный	Анализ документации, наблюдение	1 раз в неделю все группы	заведующий, старший воспитатель	
С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; - на дороге; - на отдыхе (в лесу, на воде)	выборочный	совещание при заведующем	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель	
Проведение педагогической диагностики образовательного процесса по пяти образовательным областям: - физическое развитие; - социально-коммуникативное развитие; - познавательное	выборочный	информация	2 раза в год: сентябрь, май	старший воспитатель	

развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие.					
Проведение контрольных занятий: - по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром; - по формированию элементарных математических представлений; - по обучению грамоте; - по изобразительной деятельности.	выборочный	протоколы	2 раза в год: январь, апрель	старший воспитатель	
Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО.	тематический	справка к педсовету №2	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	
Эффективность работы детского сада по художественно-творческому направлению (Уголки творчества)	оперативный	справка к педсовету №3	март	заведующий, старший воспитатель	
Контроль реализации рабочей программы воспитания во всех возрастных группах	предупредительный	информационная справка	январь, май	старший воспитатель	
Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительных группах ДОУ.	комплексный	справка к педсовету №4	май	заведующий, старший воспитатель	
Изучить систему	выборочный	портфолио	сентябрь	старший	

работы аттестуемых педагогов.		педагогов	-июнь	воспитатель	
Медико-педагогический контроль физкультурных занятий	предупредительный	информация	Ноябрь Апрель	старший воспитатель, медработник	
Мониторинг оценки качества дошкольного образования	мониторинг	аналитическая справка	Май	Заведующий, старший воспитатель	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз	

Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель	
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, Бухгалтер	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Завхоз	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий	
Организовать субботники	В течение года	Завхоз	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа	

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Заведующий	

• дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний			
--	--	--	--

3.1.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; • направлять на периодический медицинский осмотр работников	Ноябрь по отдельному графику	Заведующий, медицинская сестра	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда	
Организовать СОУТ	январь	Заведующий , ответственный по охране труда	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Ответственный по охране труда	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания	
	декабрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности	
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, ответственный по пожарной безопасности	
Организовать очистку от отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз,	

		ответственный по пожарной безопасности	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный по пожарной безопасности	
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения.	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный по пожарной безопасности	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, воспитатели групп	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры	в	Заведующий	

на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	соответствии с перспективным графиком обучения		
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники	

3.2.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий	
2	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
3	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
4	Провести повторный инструктаж для работников	Август	Ответственный по ГО и ЧС	

Приложения
Приложение 1
к годовому плану МБДОУ
«ДС «Солнышко» с.Холмовка
на 2024/25 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Организация начала 2024-2025 учебного года. 2. Проведение инструктажей о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 3. Организация проведения тренировочной эвакуации воспитанников, педагогических и других работников с целью отработки правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. 4. Проведение инструктажей с педагогами по охране труда. 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Август	Заведующий	
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Презентация педагогического проекта «Здоровое питание – здоровый ребенок»	Сентябрь	Заведующий	
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий	
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий	

	5. Итоги инвентаризации в ДОУ.			
5.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий	
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий	
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль	Заведующий	
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий	
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий	

10.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий	
-----	---	-----	------------	--

**План работы творческой группы педагогов
МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Холмовка
на 2024-2025 учебный год
Тема: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников
в контексте ФГОС ДО»**

Основные цели творческой группы:

- Заинтересовать родителей и вовлечь их в создание единого культурно-образовательного пространства «детский сад-семья»
- Расширить диапазон форм и методов взаимодействия с родителями в рамках воспитательно-образовательного процесса, используя нетрадиционные формы работы с родителями

Главными задачами творческой группы являются:

- Просвещение родителей в области педагогики и детской психологии.
- Работа по повышению правовой и педагогической культуры родителей.
- Изучение и пропаганда лучшего семейного опыта воспитания и обучения детей.
- Укрепление института семьи, возрождение семейных традиций в воспитании полноценной личности ребёнка как носителя общественного сознания.
- Создание модели педагогической работы воспитателя с родителями, согласно ФГОС

Состав творческой группы:

Зейтуллаева Зекие Серверовна - старший воспитатель
Дорогинская Елена Николаевна - воспитатель - руководитель творческой группы
Жилинская Татьяна Васильевна - воспитатель - секретарь;
Леванчук Наталья Витальевна - воспитатель
Джафер Мева Амдиевна - воспитатель
Согина Анастасия Владимировна - воспитатель

№	Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о проведении
1	Сентябрь	Заседание ТГ: Тема: Направления работы творческой группы. -Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. -Утверждение состава ТГ -Создание презентации «Система работы с родителями в ДОУ по ФГОС». - Разработка сценария круглого стола «Здоровый образ жизни семьи - залог успешного воспитания ребёнка»	Дорогинская Е.Н. Зейтуллаева З.С. Члены ТГ	

2	Ноябрь	Разработка критериев конкурса детско-родительского творчества «Правильное питание-залог здоровья» (презентация - дегустация)	Члены ТГ	
3	Февраль	Разработка сценария круглого стола «Мал, да удал! для одарённых родителей одарённых детей. Конкурс семейных талантов «В нашей семье все талантливы!» (пение, танец, чтение прозы, стихотворений, и т.д.)	Члены ТГ	
4	Май	Отчет о проделанной работе на итоговом Педсовете №4	Председатель ТГ	

**План мероприятий по охране жизни и безопасности детей
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответств-е	Отметка о выполнении
1.	С целью укрепления и охраны здоровья каждого воспитанника систематически проводить инструктажи педагогов: - первичный - повторный - целевой - вводный /во время приема на работу	1 раз в 6 мес.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2.	Своевременно знакомить педагогов и пом. воспитателей с должностными инструкциями		Заведующий	
3.	С целью предотвращения несчастных случаев следить за соблюдением правил ТБ в группах и на игровых площадках.	в теч. года	Заведующий, завхоз	
4.	Оказать методическую помощь воспитателям по внедрению валеологических знаний в практику работы с детьми.	в теч. года	Старший воспитатель	
5.	Оказать методическую помощь воспитателям по пропаганде правил пожарной безопасности и ТБ среди родителей и детей.	в теч. года	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Просмотр с детьми занятий по теме «Один дома»	1 раз в квартал	Воспитатели	
8.	Провести для родителей серию консультаций «Безопасность вашего ребенка»	в теч. года	Воспитатели	
9.	Оформить в группах макеты по моделированию ситуаций «Наш друг - светофор»	в теч. года	Воспитатели	

**План мероприятий по пожарной безопасности
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных и правовых актов в области пожарной безопасности в ДОУ.

Задачи:

- Продолжить профилактическую работу педагогического коллектива по пожарной безопасности с детьми.
- Продолжить развивать у детей элементарные навыки личной безопасности, учить адекватным действиям в пожароопасных ситуациях.
- Провести работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил безопасности.

Планируемые результаты реализации плана мероприятий

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности
- Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения
- Развитие свободного общения со взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников
- Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Организационные мероприятия.</i>				
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	

2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий	
3	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель	
4	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией	соответствующая организация, завхоз	
5	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность	
6	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок, выпускной)	декабрь	Завхоз	
7	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	постоянно	Заведующий	
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	регулярно (в соответствии с планом проведения)	Старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
9	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	1 раз в 6 мес.	соответствующая организация, завхоз	
10	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	соответствующая организация, завхоз	
<i>2. Методическая работа.</i>				
1	Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём.	апрель	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Проведение инструктажей с работниками	В течение года	Заведующий	

3	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
4	Консультации: -«Эвакуация детей из загоревшегося здания» -«Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах» -«Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	Ноябрь Декабрь Апрель	Заведующий, старший воспитатель	
5	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель	
<i>3. Работа с детьми</i>				
1	Занятия по познавательному развитию: - «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!» - «Фея огня и ее друзья» - «Если в доме пожар. Телефон 01»	апрель	Воспитатели: средней группы старшей группы, подготовительных групп	
2	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительных групп	
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	Воспитатели, ответственный за пожарную безопасность	
4	Беседы: -«Пожар в лесу?» -«Безопасный дом» -«Веселый праздник Новый год, в гости ёлочка придет!» -«Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» -«Опасные предметы» -«Знаешь сам – расскажи другому»	Октябрь Декабрь Март Апрель Май Июнь	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительных групп	
5	Чтение художественной литературы: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» -Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» -С. Михалков «Дядя Степа»	В течение года	Воспитатели групп	

	-Н. Пикулева «Пожарная машина» -Б. Житков «Дым» -Загадки, пословицы, поговорки			
6	Дидактические игры: -«Опасные ситуации»; -«Назови опасные предметы»; -«Служба спасения: 01, 02, 03»; -«Горит – не горит»; -«Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Воспитатели групп	
7	Оформление выставки детских рисунков: - «Спички детям не игрушка» - «Огонь добрый и злой».	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	2 раза в год	Медицинский работник	
10	Экскурсии и целевые прогулки: - Виртуальная экскурсия «В пожарную часть»; - «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; - «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
11	Совместные учения сотрудников детского сада, детей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация)	1 раз в полугодие	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель, завхоз	
<i>4.Работа с родителями</i>				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Консультации: -«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» -«Правила поведения при пожаре» -«Первая помощь (ожоги, травмы)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, пожарный инспектор	
3	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	

**План работы по внедрению здоровьесберегающих технологий
в воспитательно-образовательный процесс
на 2024-2025 учебный год**

Виды здоровьесберегающих педагогических технологий	Время проведения в режиме дня	Особенности методики проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья				
Утренняя гимнастика	Во время утреннего приема детей	Проводится во всех возрастных группах в хорошо проветренном помещении	Воспитатели Музруководитель	
Гимнастика пробуждения	После подъема детей в спальне	Проводится во всех возрастных группах	Воспитатели	
Физкультминутки	Проводятся на занятиях, связанных с продолжительным сидением.	Комплексы ежемесячно меняются	Воспитатели	
Динамические паузы	Между занятиями, 10 мин., по мере утомляемости детей	Рекомендуется для всех возрастов в качестве профилактики утомления.	Воспитатели	
Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате. Ежедневно для всех возрастных групп	Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения.	Воспитатели	
Релаксация	В любом подходящем помещении. В зависимости от состояния детей и целей. Используется для всех возрастных	Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И. Чайковский, С.Рахманинов), звуки природы	Воспитатели Музруководитель	

	групп.			
Гимнастика пальчиковая	С младшего дошкольного возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно	Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени (в любое удобное время)	Воспитатели	
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время; во время занятий, в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки с млад. дошк. возраста	Рекомендуется использовать показ педагога	Воспитатели	
Гимнастика дыхательная	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Обеспечить проветривание помещения	Воспитатели	
2. Технологии обучения здоровому образу жизни				
Физкультурное занятие	2 раза в неделю в музыкальном зале. 1 раз на улице спортивные упражнения и игры	Занятия проводятся в соответствии с ОП ДО. Перед занятием необходимо хорошо проветрить помещение	Воспитатели	
Дни здоровья	1 раз в квартал, последняя пятница.	Проводятся с младшего дошкольного возраста	Воспитатели	
Физкультурные праздники и развлечения	Физ. развлечения проводятся 1 раз в месяц, физ. праздники 2 раза в год	Развлечения проводятся во всех возрастных группах. Физ. праздники со старшего дошкольного возраста	Воспитатели Музруководитель	
3. Коррекционные технологии				
Технологии музыкального воздействия: музыкотерапия, танцевально-двигательная терапия	В различных формах музыкальной, физкультурно-оздоровительной работы; либо отдельные занятия 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных целей	Используются в качестве вспомогательного средства как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения и пр.	Музруководитель Воспитатели	

Сказкотерапия	2-4 занятия в месяц по 30 мин.	Занятия используют для психологической терапевтической и развивающей работы. Сказку может рассказывать взрослый, либо это может быть групповое рассказывание, где рассказчиком является не один человек, а группа детей	Воспитатели	
Технологии воздействия цветом Цветотерапия	Как специальное занятие 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных задач	Необходимо уделять особое внимание цветовой гамме интерьеров ДОУ. Правильно подобранные цвета снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка	Воспитатели	
Смехотерапия	Проводится, начиная с младшего дошкольного возраста	Используются различные формы организации: физминутки, занятия, развлечения	Воспитатели	

**План санитарно-просветительной и лечебно-профилактической работы
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Следить за соблюдением личной гигиены детей и сотрудников.	ежедневно	заведующий	
2.	Следить за своевременным прохождением профосмотров.	1 раз в год	заведующий	
3.	Осуществлять профилактику детских инфекционных заболеваний.	по плану	заведующий воспитатели	
4.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока.	ежедневно	завхоз, медсестра	
5.	Проверять детей на педикулез.	ежедневно	медсестра воспитатели	
6.	Контроль за адаптацией детей младшего дошкольного возраста.	по мере поступления	ст. воспитатель	
7.	Консультация для поваров «Правильное приготовление пищи»	1 раз в квартал	завхоз	
8.	Консультация по хлорному режиму с техническим персоналом	1 раз в квартал	медсестра	
9.	Консультация для кладовщика «Правильное хранение продуктов»	систематически	заведующий	
10.	Обучение персонала основам санминимума	систематически в течение года	заведующий медсестра	
11.	Осуществлять контроль за проведением прогулок и пешеходных переходов. Медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	в течение года	ст. воспитатель	
12.	Вести работу по разработке новых технологических карт.	2 раза в год	ст. воспитатель медсестра	
13.	Организовать рациональное питание детей.	в течение года систематически	заведующий заведующий	
14.	Проводить санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей.	по плану	завхоз, медсестра медсестра	
15.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием игровых площадок	систематически	завхоз, медсестра медсестра	
		1 раз в квартал	медсестра, старший воспитатель	

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Холмовская СОШ»
_____ Е.В.Рогожникова
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Солнышко» с.Холмовка
_____ Ю.С.Антипина
Приказ № _____-од
от « ____ » _____ 2024г.

**План преемственности в работе дошкольного учреждения и школы
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести: -экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школу; -(виртуальную) экскурсию детей выпускных групп по школе;	1 сентября апрель	воспитатели старший воспитатель
1.2	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: -читать литературные произведения о школе; -проводить беседы о школьной жизни; -знакомить с режимом дня ученика; -предлагать сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры. -наблюдать за детьми, идущими в школу.	в течение года	воспитатели
1.3	Провести экспресс-опрос учителей первых классов «Психозмоциональное состояние первоклассников – выпускников МБДОУ «ДС«Солнышко» с.Холмовка – в период их адаптации к условиям школы»	октябрь	ст. воспитатель учителя первых классов
1.4	Провести диагностику комплексной готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатели
1.5	Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям.	в течение года	учитель-логопед школы
1.6	Приобщать учащихся школы к участию в праздничных утренниках, развлечениях в ДОУ.	в течение года	музыкальный руководитель
1.7	Приглашать учителей школы для выступлений на родительских собраниях подготовительной к школе группы.	апрель, май	администрация школы, администрация ДОУ
2.	Методическая работа.		
2.1	Организовать «Круглый стол» учителей школы и	апрель	заведующий,

	педагогов ДОУ для обсуждения преемственности в работе: - связь программ обучения школы и ДОУ; - анализ готовности детей к обучению в школе. Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий.	май	старший воспитатель завуч, учителя начальных классов воспитатели
2.2	Провести консультации для воспитателей: -«Первоклассник в школе и дома – проблемы адаптации»;	в течение года	старший воспитатель
2.3	Провести групповые консультации: - «Требования школы по подготовке детей к обучению в школе» - «Воспитание у детей качеств, необходимых при обучении в школе»	апрель-май октябрь	воспитатели
3.	Взаимодействие с родителями.		
3.1	Провести родительские собрания: - «Физическая и психологическая готовность к обучению в школе». - «Роль родителей в успешном обучении детей».	апрель	старший воспитатель завуч, учителя нач. классов
3.2	Провести Дни открытых дверей.	2 раза в год	
3.3	Консультации для родителей: - «Психологический портрет первоклассника»; - «Создаем для ребенка «ситуацию успеха»».	октябрь март	воспитатели
3.4	Провести анкетирование «Готовность ребенка к обучению в школе по мнению родителей»	апрель	старший воспитатель

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Холмовская СОШ»
им. Луценко А.А.
Е.В. Рогожникова

от « 04 » 29 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Солнышко» с.Холмовка
Ю.С. Антипина

Приказ № 28 -од

от « 30 » 08 2024г.



**План преемственности в работе дошкольного учреждения и школы
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:	1 сентября	воспитатели
	- экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школу;	апрель	старший воспитатель
1.2	- (виртуальную) экскурсию детей выпускных групп по школе;		
	- С целью повышения интереса детей к обучению в школе:	в течение года	воспитатели
	- читать литературные произведения о школе;		
	- проводить беседы о школьной жизни;		
	- знакомить с режимом дня ученика;		
	- предлагать сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.		
1.3	- наблюдать за детьми, идущими в школу.	октябрь	ст. воспитатель учителя первых классов
	Провести экспресс-опрос учителей первых классов выпускников МБДОУ «ДС«Солнышко» с.Холмовка – в период их адаптации к условиям школы»	май	воспитатели
1.4	Провести диагностику комплексной готовности детей к обучению в школе.	в течение года	учитель-логопед школы
1.5	Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям.	в течение года	музыкальный руководитель
1.6	Приобщать учащихся школы к участию в праздничных утренниках, развлечениях в ДОУ.	апрель, май	администрация школы, администрация ДОУ
1.7	Приглашать учителей школы для выступлений на родительских собраниях подготовительной к школе группы.	апрель	заведующий, старший воспитатель
2.	Методическая работа.		
2.1	Организовать «Круглый стол» учителей школы и педагогов ДОУ для обсуждения преемственности в работе:	май	завуч, учителя начальных классов
	- связь программ обучения школы и ДОУ;		воспитатели
2.2	- анализ готовности детей к обучению в школе.	в течение года	старший
	Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий.		

**План мероприятий
по предупреждению ДДТТ в МБДОУ «Солнышко» с.Холмовка
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Организационная работа.				
1.1	Утверждение Плана мероприятий по предупреждению ДДТТ	сентябрь 2024	заведующий старший воспитатель	
1.2	Участие в проведении месячника «Внимание - дети!»	август-сентябрь 2024	старший воспитатель воспитатели групп	
2. Методическая работа				
2.1	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь 2024	старший воспитатель	
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	в течение года по плану	заведующий старший воспитатель	
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 2024	заведующий	
2.4	Корректировка паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОУ	август 2025	заведующий	
3. Работа с детьми				
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	сентябрь 2024 – апрель 2025	воспитатели групп	
3.2	Экскурсии и целевые прогулки: — Наблюдение за движением пешеходов; — Наблюдение за движением транспорта; — Рассматривание видов транспорта; — Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп	

3.3	Беседы с воспитанниками: — Моя улица; — Пешеходный переход; — Транспорт; — Аккуратно - гололёд на дороге; — Дорога - не место для игр; — Что такое светофор?; — Я - велосипедист!; — Всем ребятам надо знать, как по улице шагать	в течение года	воспитатели групп	
3.4	Сюжетно-ролевые игры: — Водители и пешеходы; — Шофёры; — Служба спасения; — Скорая помощь; — Поездка на автомобиле; — По земле, по воде, по воздуху;	в течение года	воспитатели групп	
3.5	Дидактические игры: — Наша улица; — Красный, желтый, зеленый; — Найди такой же знак; — Собери автомобиль; — Транспорт; — Угадай вид транспорта по описанию.	в течение года	воспитатели групп	
3.6	Подвижные игры: — Воробушки и автомобили; — Бегущий светофор; — Мы едем, едем, едем...; — Светофор; — Поезд.	в течение года	воспитатели групп	
3.7	Чтение художественной литературы: — С. Михалков «Моя улица», — «Велосипед», «Скверная история»; — С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; — А. Северный «Светофор»; — В. Семернин «Запрещается - разрешается»; — В. Головкин «Правила движения»; — Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», — «Три сигнала светофора»; — В. Волков «В парке»; — М. Пляцковский «Светофор»; — И. Лешкевич «Гололед»;	в течение года	воспитатели групп	

	— В. Степанов «Машины»; — В. Кожевников «Светофор»; — И. Серяков «Улица, где все спешат»; — И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; — О. Бедарев «Правила дорожные»; — Н. Кончаловская «Самокат».			
3.8	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	по плану воспитателя	воспитатели групп	
3.9	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	по плану воспитателя	воспитатели групп	
3.10	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших группах «Дорога глазами детей»	октябрь 2024	воспитатели старшей и подготовительной групп	
3.11	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
4. Работа с родителями				
4.1	Консультации: — Как знакомить детей с правилами дорожного движения; — Чем опасен гололед; — Учить безопасности – это важно	сентябрь 2024 декабрь 2024 март 2025	заведующий воспитатели групп	
4.2	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь 2024	заведующий	
4.3	Родительские собрания	по плану воспитателей групп	воспитатели групп	
4.4	Оформление информационных буклетов для родителей по ПДД: — Обучение детей правилам дорожного движения; — Безопасность ребенка в автомобиле; — Дорога в зимний период времени.	в течение года		
5. Взаимодействие с ГИБДД				
5.1	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	в течение года	Представитель ГИБДД	
5.2	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	заведующий	

**План мероприятий по профессиональной ориентации
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Группа (кол-во участников)	Что нового узнали
1.	Дидактические игры «Одень куклу», «Подбери чашку к блюдам», «День рождения Мишки»	В течение года	младшая группа	Выполняют разнообразные действия (подражают труду взрослого)
2.	Чтение и заучивание потешек, поговорок	В течение года	младшая группа	
3.	Наблюдение за трудом воспитателя, мл. воспитателя (мытьё посуды, уборка группы), прачки (рассказ о своей работе), повара (приготовление каши), медсестры (рассказ о своей работе), дворника	Сентябрь-май	младшие группы	Дети получают конкретные знания о труде взрослых. Закрепляются представления о трудовых действиях совершаемых взрослыми, об оборудовании, материалах и инструментах, необходимых для работы. Воспитывается уважение к труду взрослых.
4.	Встреча с шофером	июнь	младшая группа	Закрепление представлений о трудовых действиях совершаемых взрослыми
5.	Сюжетно-ролевые игры: «Больница», «Детский сад», «Кукла заболела», «Мы – шоферы»	В течение года	младшая группа	Игра развивает наблюдательность, умение отражать свои знания о труде взрослых в игровой деятельности.
6.	Рассматривание иллюстраций с изображением работающих людей.	В течение года	младшая группа	Развивает любознательность.
7.	Дидактические игры: «Что кому нужно для работы», «Подбери	В течение года	средняя группа	Закрепляют знания об орудиях труда.

	предмет», «Угадай профессию», «Кем я буду», «Угадай профессию», «Найди предмет»			Воспитание интереса к труду взрослых.
8.	Чтение художественной литературы о труде и профессиях взрослых (К. Чуковский «Айболит», Э. Мошковская «Кондитер», С. Маршак «Почта»)	В течение года	средняя группа	На примере труда взрослых воспитываются гуманность, уважение друг к другу, вежливость и т.д.
9.	Наблюдение за трудом повара (нарезание овощей для салата), медсестры (рассказ о своей работе), работников почты, продавца, садовника	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, май, июнь	средняя группа	Закрепление представлений о мотиве труда, материалах, инструментах, необходимых для работы. Дети получают конкретные знания о качестве работы.
10.	Сюжетно-ролевые игры: «Больница», «Почта», «Магазин»	В течение года	средняя группа	Желание отражать свои впечатления о труде взрослых в сюжетно-ролевых играх.
11.	Заучивание пословиц и поговорок о труде. Беседы о труде взрослых	В течение года	средняя группа	
12.	Беседы о профессиях с детьми (военного офицера, животновода, механизатора)	Февраль, март, апрель	средняя группа	Знакомство с различными профессиями и орудиями их труда.
13.	Чтение художественной литературы о труде и профессиях взрослых (М.Пожаров «Мы военные», и. Ильин, Е.Сегал «Машины на нашей улице», И.Виноградова «Сквозь буран», В. Маяковский «Кем быть?»)	В течение года	старшая группа	Формируется понятие о том, что всякий труд почетен и необходим.
14.	Изображение в рисунках представлений о труде взрослых «Угадай, кем я буду?», «Мой папа на работе»	В течение года	старшая группа	Развивать стремление отображать свои впечатления в изобразительной деятельности.
15.	Дидактические игры: «Кому что нужно?», «Выбирай профессию», «Зачем нужно это делать?», «Как труд людей разрушает планету и как ее	В течение года	подготовител. группа	Воспитание доброты, заботливости, вежливости, любви к труду,

	спасает»			уважительного отношения к людям труда.
16.	Чтение художественной литературы о труде и профессиях взрослых (Л.Дегутите «Руками человека», Э. Мошковская «В порту», О.Донченко «Голубой винтик»)	В течение года	подготовител. группы	Учатся понимать взаимосвязь людей разных профессий.
17.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешественники», Дорожное движение», «Магазин», «Библиотека», «Фотоателье»	В течение года	старшая и подготовител. группы	Развитие любознательности у детей, умение отражать свои впечатления о труде взрослых в игровой деятельности.
18.	Рассматривание иллюстраций, книг, картин с изображением работающих людей. Сбор иллюстраций для оформления альбома.	В течение года	старшая и подготовител. группы	
19.	Экскурсия в магазин	январь	старшая и подготовител. группы	Закрепление знаний о профессии продавца, и необходимых ему предметах (весы, гири, витрины, стеллажи)
20.	Экскурсия в пожарную часть (виртуальная)	апрель	старшая и подготовител. группы	Знакомство с профессией пожарного и необходимых ему предметов.
21.	Экскурсия в сельскую библиотеку	март	старшая и подготовител. группы	Правила поведения в библиотеке, знакомство с библиотекарем.
22.	Экскурсия в школу. Встреча с учителем. Беседа с учителем, школьниками о труде педагогов в школе.	сентябрь, апрель	старшая и подготовител. группы	

ПРИНЯТ

педагогическим советом
протокол № _____
от «___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДЁН

Заведующий МБДОУ «ДС
«Солнышко» с.Холмовка

Ю.С.Антипина
Приказ № _____-од
от «___» _____ 2025г.

**План
летней оздоровительной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» села Холмовка
Бахчисарайского района Республики Крым
2024-2025 учебный год**

Цель: оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Организовать помощь родителей в благоустройстве территории дошкольного учреждения в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).
5. Подготовить дошкольное учреждение к началу нового 2025-2026 учебного года.

Предполагаемый результат:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
2. Привитие детям навыков экологической культуры.
3. Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.
4. Качественная подготовка к новому 2025-2026 учебному году.
5. Благоустройство территории дошкольного учреждения с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

Принципы:

- учет возрастных и психофизических возможностей, особенностей детей;
- систематичность педагогического процесса;
- принцип деятельного подхода к организации образовательного процесса;
- интегративность в деятельности педагогов;
- взаимодействие ДОУ и семьи.

**Формы оздоровительных мероприятий
в летний период**

Формы работы	Условия организации			
	Место проведения	Время	Продолжительность по группам (мин.)	Ответственные
Утренняя гимнастика	на свежем воздухе	ежедневно перед завтраком	Все группы до 10 мин	воспитатели
Занятия по физической культуре	на свежем воздухе	3 раза в неделю по графику, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	младшая – 15, средняя – 20, старшая – 25, подготовительная -30.	воспитатели
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол)	на свежем воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	для всех возрастных групп – 10 – 20 мин.	воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления	на свежем воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	младшая – 6, средние -8, старшая -10, подготовительная -12	воспитатели
Элементы видов спорта, спортивные упражнения: катание на самокатах, езда на	на свежем воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	средняя – 10, старшая – 12, подготовительная - 15	воспитатели

велосипедах, футбол, бадминтон.				
Гимнастика пробуждения: гимнастика сюжетно – игрового характера «Сон ушел. Пора вставать. Ножки, ручки всем размять»	спальная комната	ежедневно после дневного сна	для всех возрастных групп - до 10 мин	воспитатели
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, обливание ног, солнечные и воздушные ванны, сон с доступом свежего воздуха.	с учетом специфики закаливающего мероприятия	во время проведения прогулки, после ее завершения, во время дневного сна	согласно требованиям действующего СанПиНа	воспитатели
Индивидуальная работа в режиме дня	с учетом специфики индивидуальной работы	ежедневно	3 – 7 мин.	воспитатели
Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей		май - август		медсестра

Организационная работа

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Педсовет №4 (итоговый) *Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ. *Утверждение плана летней оздоровительной работы МБДОУ.	Май	Старший воспитатель
Педсовет №1 (установочный): *Анализ летней оздоровительной работы и принятие плана работы МБДОУ на 2025-2026 уч.год.»	Август	Старший воспитатель
Проведение инструктивных бесед с педагогами перед началом летнего периода: «Охрана жизни и здоровья детей при организации игр, походов и экскурсий» «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	Июнь	Старший воспитатель Ответственный по охране труда Медицинская сестра

«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности»		завхоз
Проведение инструктивных бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения в природе.	В течение летнего периода	Воспитатели всех возрастных групп
Административные совещания: «Подготовка территории ДОУ к летнему периоду» «Подготовка детского сада к новому 2025-2026 учебному году» «Итоги летней оздоровительной работы дошкольного учреждения»	Июнь Август Август	Заведующий завхоз старший воспитатель

**Методическая работа,
оснащение методического кабинета**

Мероприятия	Срок	Ответственные
Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Июль- август	Старший воспитатель
Повышение квалификации педагогов в условиях ФГОС ДО.	Июнь - июль	Старший воспитатель
Ревизия нормативно-правовой базы ДОУ на соответствие требованиям Федерального Закона «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО.	В течение лета	Заведующий, Старший воспитатель
Систематизация материалов в методическом кабинете	август	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение лета	Старший воспитатель
Подведение итогов летней оздоровительной работы	август	Старший воспитатель
Оснащение программно-методической и развивающей предметно-пространственной среды с учетом основной образовательной программы дошкольного учреждения	к 01.09.2025	Старший воспитатель, воспитатели

Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственные
«Организация работы с детьми в летний период»	июнь	Старший воспитатель Зейтуллаева З.С.
«Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»		Воспитатель Жилинская Т.В.
«Организация детского творчества летом»	июнь	Воспитатель

		Джафер М.А.
«Ознакомление дошкольников с природой летом»	июнь	Воспитатель Дорогинская Е.Н.
«О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении»	август	Медсестра .
Фотоотчет - презентация «Как прошло наше лето»	август	Воспитатели всех возрастных групп

Взаимодействие с родителями

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня на летний период - рекомендации по экологическому воспитанию «Ребенок и природа»; - рекомендации по познавательно-речевому развитию детей; - Первая помощь: -«Солнечный удар» -«Остерегайтесь клещей» -«Ядовитые растения» -«Предупреждение острых кишечных инфекций»	Июнь, июль	Воспитатели всех возрастных групп Медицинская сестра
Информация для родителей вновь поступивших детей: - индивидуальные консультации - информационный материал «Адаптация к условиям ДООУ»	Август	Воспитатели младших групп
Участие родителей в благоустройстве, озеленении участков групп.	В течение лета	завхоз Воспитатели всех возрастных групп

Проведение ремонтных мероприятий и работ по благоустройству территории ДООУ

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Уборка территории ДООУ	Июнь - август	Завхоз Дворник
Высаживание рассады цветов в цветники	Июнь	Дворник, помощ. воспитателей
Благоустройство игровых площадок для воспитанников: - завоз песка, - приобретение оборудования для игр с водой и песком на участке.	Июнь	Завхоз

Контроль

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Контроль за четким разграничением территория для игр и прогулок для каждой дежурной группы	Июнь - август	Заведующий
Контроль за работой по предупреждению травматизма, желудочно-кишечных заболеваний, респираторных вирусных инфекций, за проведением закаливающих мероприятий	Июнь - август	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь - август	Старший воспитатель Медсестра
Организация питания	постоянно	Медсестра
Санитарно-гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ	постоянно	Медсестра завхоз
Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	июнь	Заведующий
Состояние воспитательно – образовательной работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах и на участках	Июнь - август	Старший воспитатель
Игровое оборудование участков	Июнь	завхоз
Питьевой режим	постоянно	Медсестра
Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп, медсестра
Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
Соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.	Июнь - август	Старший воспитатель

**План-график развлечений
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечения:			
1.1	В младшей группе «Ромашка» -«В гостях у сказки» -Осенняя сказка «Здравствуй, осень» -«И летят листочки прямо на дорожку» -«К нам пришла белоснежная зима!» -Прощание с елкой -Музыкально-спортивное развлечение «Мы сильные, как папа» -«В весеннем лесу» -«Ой, бежит ручьем вода» -«На бабушкином дворе» -«Здравствуй, лето!»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Музруководитель Воспитатель: Дорогинская Е.Н.	
1.2	В средней группе «Рябинка» -«Встреча друзей после летнего отдыха» -«Приметы осени» -«День Матери» -«В путешествие за Дедом Морозом» -Прощание с елкой -«Зимние забавы» -«Масленица» -«Солнышко грей, лучей не жалея» -Кукольный спектакль «Трудолюбивая курочка» -«Здравствуй, лето красное»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Музруководитель Воспитатель: Согина А.В.	
1.3	В старшей группе «Улыбка» -Концерт ко Дню дошкольного работника -Поэтический вечер «Заблудилась осень среди лесных красот» -Информационно-развлекательная игра «Тепло сердец для милых мам»	сентябрь октябрь ноябрь	Музруководитель Воспитатель: Джафер М.А.	

1.4	-«Здравствуй, зимушка-зима!» -«Прощай, елочка зеленая» -Музыкально-спортивное развлечение «А ну-ка, папы!» -«Широкая Масленица» -«Жаворонки летите, весну красную несите» -«День смеха и веселья» -«Будь осторожен на дороге» -«В гостях у лета»	декабрь январь февраль март апрель май июнь	Музруководитель Воспитатели: Леванчук Н.В., Жилинская Т.В.	
	<i>В подготовительных к школе группах «Радуга» и «Сказка»</i> -Концерт ко Дню дошкольного работника -«День рождения Осени. Лесные приключения» -Информационно-развлекательная игра «Тепло сердец для милых мам» -Инсценировка сказки «Колосок» -«Снежная гостья» -«Прощай, елочка зеленая» -Музыкально-спортивное развлечение «Супер -папа» -«Масленица» -«Птицы летите, весну с собой несите» -Вечер, посвященный творчеству композиторов, писателей. -«В гостях у лета»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь		

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье и предупреждению семейного неблагополучия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Выявление неблагополучной семьи и составление индивидуальной программы реабилитации: • выявление семьи «группы риска» и семьи, находящейся в социально опасном положении; • изучение характера проблемы (причины) семейного неблагополучия; • заполнение первичных сведений о семье; • сопровождение семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой	Постоянно	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
2	Провести совместно с субъектами системы профилактики рейдовые мероприятия, направленные на выявление и пресечение фактов невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, случаев жестокого обращения с детьми, выявление семей, нуждающихся в различных видах социальной помощи. Составить акты обследования жилищно-бытовых условий	По мере необходимости	Заведующий, воспитатель, инспектор ПДН, специалисты КпДН и ЗП
3	Создать банк данных о неблагополучных семьях	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Участие в благотворительной акции «Неделя добрых дел»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми из неблагополучных семей			
1	Вовлечение детей из неблагополучных семей в кружки по интересам	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
2	Педагогические наблюдения за каждым воспитанником в условиях ДОО	Постоянно	Воспитатели

3	Проведение ролевых игр с детьми: ситуации жизненных проблем	1 раз в неделю	Воспитатели
4	Информационно-просветительская работа профилактического характера среди воспитанников: - участие во Всероссийской профилактической акции «Внимание – дети»; - беседа «Очень важный разговор с просмотром мультсериала «Смешарики» – «Я имею право!»; - беседа «Как сохранить здоровье»	Сентябрь Ноябрь Январь	Старший воспитатель, воспитатели
5	Проведение психологических тренингов, консультаций, игр, занятий: тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
6	Проведение анкетирования, диагностик и проективных методик: - анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия	В течение года	Старший воспитатель
7	Организация стратегии развития в летний оздоровительный период для детей из неблагополучных семей	Июнь – август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями из неблагополучных семей			
1	Индивидуальные беседы с родителями: - рекомендации по преодолению сложных жизненных ситуаций; - освещение положительного опыта; - пути выхода семьи из трудной жизненной ситуации; - предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей и т.д.	В течение года по мере необходимости	воспитатели
2	Организация работы по привлечению родителей к участию в культурно-массовых мероприятиях, посвященных знаменательным датам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: - социально-педагогическая помощь; - социально-психологическая помощь; - социально-правовая помощь;	В течение года, по мере необходимости	мед. сестра, УППР по ДОО

	• социально-медицинская помощь		
4	Информационное обеспечение по проблемам неблагополучных семей: • раздача буклетов на тему «10 заповедей счастливой семьи»; • разработка и распространение буклетов «Закон и семья»; • подготовка и распространение пропагандистских материалов, направленных на гуманное обращение с детьми	В течение года	Старший воспитатель
5	Поддержка семьи в изменении ситуации в семье. Поощрение родителей, которые прогрессивно двигаются к улучшению сложившейся ситуации	В течение года	Заведующий, УППР по ДОО
Работа с педагогическим коллективом			
1	Индивидуальные консультации по коррекции взаимодействия с детьми из неблагополучных семей	По мере необходимости	Старший воспитатель

ГРАФИК
проведения учебных тренировок по эвакуации
воспитанников и работников
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко» села Холмовка
Бахчисарайского района Республики Крым
при ЧС на 2024-2025 учебный год

Согласно годового календарного учебного графика, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Холмовка учебные тренировки по эвакуации из помещений ДОУ при ЧС проводятся 2 раза в год в рамках проведения «Недели безопасности ребёнка».

Дата проведения «Недели безопасности ребёнка»	Дата проведения учебной тренировки по эвакуации при ЧС
Осенняя «Неделя безопасности ребёнка» с 09 сентября по 13 сентября 2024г.	-----
Зимняя «Неделя безопасности ребёнка» с 13 января по 17 января 2025г.	15.01.2025г. Практическая тренировка по эвакуации детей и работников из помещений МБДОУ «Солнышко» с.Холмовка в случае ЧС
Весенняя «Неделя безопасности ребёнка» с 28 апреля по 02 мая 2025г.	29.04.2025г. Практическая тренировка по эвакуации детей и работников из помещений МБДОУ «Солнышко» с.Холмовка в случае ЧС
Летняя «Неделя безопасности ребёнка» с 11 августа по 15 августа 2025г.	-----

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Холмовка Бахчисарайского района Республики Крым на 2024/25 учебный год, утвержденным приказом заведующего № 129 - од от 30.08. 2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Зейтуллаева З.С.	ст. воспитатель	30.08.24	Зей
2	Музафарова К.Ф.	завхоз	30.08.24	Муза
3	Рыжкова А.В.	медицинский сестра	30.08.24	Рыж
4	Солнцева А.В.	воспитатель	30.08.24	Солн
5	Томашевская И.В.	музыкальный руководитель	30.08.24	Том
6	Днеафер М.А.	воспитатель	30.08.24	Днеа
7	Левашова Н.В.	воспитатель	30.08.24	Лев
8	Дорожанская Е.П.	воспитатель	30.08.24	Доро
9	Тимченко А.С.	воспитатель	30.08.24	Тим
10	Жуменская Л.В.	воспитатель	30.08.24	Жу
11				
12				



Протокол, пронумеровано
коп-во листов: 40
(сметы)
Заведующий МБДОУ «Солнышко»
С.Холмовка
Днеа / Ю.С. Днеафер
«30» 08 2024 г.