

От работодателя:

И.о. директора

МБОУ «ЯСШ № 10»

Мапанова Е.С.\

«22» 2019 г. М.П.



От работников:

Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ «ЯСШ № 10»

Бабкина Н.В.\

«22» 2019 г. М.П.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа № 10 »

Муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

на 2018 - 2021 годы

Вступает в силу «22» марта 2019 г.

Срок действия с «22 » марта 2019 г.

по «29» ноября 2021 г.

г. Ялта
2019 г.

1. Считать п. 2.2.13 коллективного договора исправленным следующим предложением: «В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы».

2. Считать п.3.6. коллективного договора исправленным следующим предложением: «Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов), определенные сторонами условия трудового договора, не могут быть сохранены».

3. Считать п. 3.11 коллективного договора исправленным следующим предложением: «Продолжительность рабочей недели - *пятидневная* непрерывная рабочая неделя с *двумя* выходными днями в неделю- устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами. Выходными днями являются суббота и воскресенье».

4. Считать п. 3.24 коллективного договора исправленным следующим предложением: «Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного неоплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;
- рождения ребенка – 3 календарных дня;
- бракосочетания детей работников – 3 календарных дня;
- бракосочетания работника – 5 календарных дней;
- похорон близких родственников – 5 календарных дней;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 7 календарных дней.

5. Считать п. 5.2.3. коллективного договора исправленным следующим предложением: « Педагогическим работникам по истечении срока действия

квалификационной категории не сохраняется уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории: при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком; при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года; в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

6. Считать недействительными пункты 2.2.14, 2.2.15, 3.18, 3.21, 4.14, 5.2.4, 6.1.14, 7.3.5, 7.3.7 настоящего коллективного договора.

7. Дополнить приложение №1 коллективного договора пунктом 4.6 в следующей формулировке: «Работник обязан сообщать директору или заместителю директора по УВР о временной нетрудоспособности в день обращения в медицинское учреждение, а также об отсутствии на рабочем месте по другим причинам в течение рабочего дня. Сообщение может быть направлено устно или письменно, по телефону, электронной почтой или телеграммой».

8. Дополнить приложение №1 коллективного договора пунктом 4.7 в следующей формулировке: « Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы разрешается только с предварительного соглашения с директором школы. Отсутствие работника на рабочем месте в период от одного до четырёх часов включительно допускается только с письменного согласия директора. Для этого работник направляет на его имя заявление, в котором указывает причину отсутствия. Директор, в случае согласия, делает отметку: «Согласовано».