

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Героя России Д.М.Гребёнкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

от 16.09.2024 г.

№ 171

Об организации работы
по подготовке к ГИА
выпускников 9-х и 11 классов
в 2024/2025 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ «ЯСШ № 8» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11 классов в 2024/2025 учебном году заместителя директора по УВР Шевченко А.В.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2024/2025 учебному году (приложение № 2).
3. Заместителю директора по УВР Шевченко А.В.:
 - 3.1. обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
 - 3.2. провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
 - 3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.

Директор

Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлена 16.09.2024:

_____ А.В. Шевченко

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «ЯСШ № 8»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по Программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов;• о порядке окончания 2024/2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11 классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед ГИА, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки выпускников 9-х, 11 классов в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление выпускников и их родителей	Май	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.

	(законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих выпускников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
1.8.	Издание приказа о направлении учителей для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и	Сентябрь–	Руководители

	демоверсий экзаменационных работ 2025 года	октябрь	ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11 классов; педагог-психолог Лисовая О.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Лисовая О.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; педагог-психолог Лисовая О.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; классные руководители; педагог-психолог Лисовая О.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; классные руководители; педагог-психолог Лисовая О.А.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
4.6.	Информирование выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; классные руководители 9-х классов

4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на ГИА; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; классные руководители 9-х и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; классные руководители 9-х и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5.Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.2.	Выверка персональных данных выпускников 9-х и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.4.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.

5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.; Учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.

5.12.	Выверка назначения выпускников 9-х и 11 классов на ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11 классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9-х и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций обучающимися	Февраль	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть недопущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
6.7.	Методические консультации с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.

7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
8.ПроведениеГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11 классов на ГИА	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения ГИА	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по результатам ГИА	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Шевченко А.В.

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют обучающимся критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и обучающимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке выпускников 11 класса к написанию итогового сочинения и выпускников 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у обучающихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить обучающихся группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и обучающимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь
Посещение уроков тематического или	Проконтролировать, как педагоги	Январь–

обобщающего контроля в выпускных классах	организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с обучающимися группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки обучающихся группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у обучающихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май

Определение ответственных за консультации и сопровождение обучающихся ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение обучающихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь
---	--	----------