

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Героя России Д.М.Гребёнкина»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

от 06.10.2026 г.

№ 189

О проведении национальных
сопоставительных
исследований качества
общего образования
в МБОУ «ЯСШ № 8»
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2026 № 02-248, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 № 1720 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях Республики Крым в 2026/2027 учебном году», а также приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 28.09.2026 № 404 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в общеобразовательных организациях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в 2026/2027 учебном году, в целях оценки воспитательной работы общеобразовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее — НСИ) в 9-А и 9-Б классах для 29 обучающихся в соответствии с Порядком проведения НСИ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2026-2027 учебном году, в период с 12 октября 2026 г. по 16 октября 2026 г.

2. Утвердить расписание проведения НСИ в форме анкетирования обучающихся:

класс	дата	время
1 группа	12.10.2026	9.00 – 10.40
2 группа	(резервные дни – с	10.50 – 12.30
3 группа	13.10.2026 по	12.40 – 14.20
4 группа	16.10.2026 г.)	14.30 – 16.10

№ п/п	Структура исследования в рамках оценки воспитательной работы ОО
1.	Анкетирование
1.1	Часть 1
	Перерыв
2.	Часть 2
	В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики для глаз

Если во время выполнения работы произошел сбой (электроэнергия, Интернет и проч.), можно зайти повторно под теми же реквизитами. В этом случае время продлевается.

3. Назначить организатором НСИ в МБОУ «ЯСШ № 8» Шевченко Александру Викторовну, заместителя директора по УВР, ответственного за проведение и процедуру НСИ и своевременное внесение достоверной информации об участниках НСИ в ГИС ФИС ОКО.

4. Организатору НСИ Шевченко А.В.:

4.1. предоставить сведения о количестве обучающихся в 9-х классах через заполнение электронной формы в личном кабинете школы в ГИС ФИС ОКО.

4.2. обеспечить участие обучающихся 9-х классов в НСИ в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете (далее — ЛК) школы в ГИС ФИС ОКО, и в соответствии с расписанием проведения;

4.3. обеспечить участие обучающихся с ОВЗ в НСИ только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

4.4. скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график проведения НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ, и провести для них совещание;

4.5. скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа участников к материалам для проведения НСИ (ссылку для входа в систему тестирования, список логинов и паролей, кодов доступа) и передать эти

реквизиты организатору в аудитории;

4.6. обеспечить объективность проведения НСИ;

4.7. обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения НСИ;

4.8. уведомить ответственных специалистов НСИ об ответственности за нарушение конфиденциальности при проведении НСИ.

5. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение НСИ и проведение НСИ в компьютерной форме — Мульченко О.А., учителя английского языка.

6. Назначить организатором НСИ в аудитории (кабинет информатики) Кучеренко С.В., педагога-психолога.

7. Организатору НСИ в аудитории Кучеренко С.В.:

— проверить готовность аудитории перед проведением НСИ, подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыть на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования;

– получить от ответственного организатора реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, список логинов и паролей, кодов доступа) для участников материалов для проведения НСИ;

— рассадить участников НСИ за рабочие места и раздать им реквизиты доступа, при необходимости помочь ввести логин и пароль, сообщить коды доступа от работы, указанные в бумажном протоколе;

– провести инструктаж на основе выданного текста (из ЛК); – проводить гимнастику для глаз через каждые 10 минут;

- обеспечить порядок и дисциплину в аудитории при проведении НСИ.

- обеспечить контроль завершения оценочной процедуры участниками НСИ: проверить нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных.

8. Заместителю директора по УВР Шевченко А.В.:

8.1. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в день проведения НСИ с учетом времени прохождения анкетирования (тестирования).

8.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся 9-х классов с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими цели и задачи, формат проведения НСИ, информацией о сроках и местах их проведения (разместить информацию о НСИ на стендах и на информационных ресурсах МБОУ «ЯСШ № 8»).

8.3. Хранить бумажный протокол, заполняемый для фиксации логина и ФИО учащихся, в школе в течение текущего учебного года.

9. Классным руководителям 9-х классов Хальзевой Н.А. и Козяр С.Н. обеспечить сопровождение участников в аудитории по времени проведения процедуры НСИ.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены 06.10.2026:

Шевченко А.В.

Козяр С.Н.

Мульченко О.А.

Хальзева Н.А.

Кучеренко С.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 293B66FBE2701B2E6E2D8F085FCBAD81
Владелец: Тоцкая Наталия Филипповна
Действителен: с 15.12.2025 до 10.03.2027