

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «ЯСШ № 8»
Протокол № 01
от 30 августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «ЯСШ № 8»
от 30 августа 2024 г. № 161/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа N 8 имени Героя России Д.М.Гребёнкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 8»)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации питания обучающихся МБОУ «ЯСШ № 8» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- * Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- * Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- * Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту – СанПиН 2.4.3648-20);
- * Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- * Постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- * Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 г. № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований;
- * Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 г. № 5159-п «Об утверждении порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» с изменениями и дополнениями; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.
- * Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа N 8 имени Героя России Д.М.Гребёнкина» (далее по тексту - школа).

2. Основные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы.
- 2.1.2. Директор школы организует питание обучающихся на базе школьного буфетно-раздаточного на основании заключения контракта (форма передачи функции организации питания сторонней организации) с индивидуальным предпринимателем, выполняющим услуги по организации питания.
- 2.1.3. Индивидуальный предприниматель (организатор питания) несет ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, обеспечение безопасности качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом. Обслуживание обучающихся в буфете-раздаточном осуществляется работниками организатора питания (индивидуального предпринимателя), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную и гигиеническую подготовку, вакцинацию, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца
- 2.1.4. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы соответствующие работники из числа заместителей, педагогов школы.
- 2.1.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом Департамента образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.6. Для обеспечения качества питания в школе организуется и осуществляется родительский контроль в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Результаты родительского контроля ежемесячно анализируются директором школы и организатором питания (индивидуальным предпринимателем) для принятия мер по улучшению качества питания обучающихся.

2.2. Режим питания

- 2.2.1. Режим питания в школе определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- 2.2.3. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в действующих санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, на период не менее двух недель (с учетом режима работы школы), для каждой возрастной группы детей, разработанных индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в школе, согласованных с директором школы и имеющих экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, исходя из стоимости питания

на одного ребенка в день.

- 2.2.4. Фактическое ежедневное меню утверждается организатором питания, согласовывается с директором школы, должно содержать информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, в меню дополнительного питания - стоимости блюда.
- 2.2.5. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, специалистом-диетологом разрабатывается отдельное индивидуальное меню, с учетом заболевания ребенка в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающегося назначениями лечащего врача. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в обеденном зале.
- 2.2.6. Информация о питании обучающихся, в том числе основное меню, доводится до родителей (законных представителей) и детей на сайте школы, и посредством размещения, в обеденном зале, на доске (стенде) информации, в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в буфете-раздаточном выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, которые оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

- 2.3.2. Закупка пищевых продуктов осуществляется индивидуальным предпринимателем.

- 2.3.3. Для организации питания в буфете-раздаточном ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- ежедневное меню;
- бракеражный журнал;
- график смены кипяченой воды;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений буфета-раздаточного;
- графики дежурств.

- 2.3.4. Директор школы :

- Издает приказ о работе бракеражной комиссии, создает общественную комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: заместителя директора по воспитательной работе, медицинского работника, преподавателей, представителей родительской общественности. Бракеражная комиссия ежедневно осуществляет контроль за качеством питания обучающихся, результаты контрольных мероприятий бракеражной комиссии заносятся в журнал или составляются акты, справки.
- Назначает приказом по школе ответственное лицо за организацией питания заместителя директора по воспитательной работе, который имеет следующие

полномочия:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- дежурством учителей в буфете-раздаточном;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся льготных категорий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

- 3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданного на имя директора школы.
- 3.1.2. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590—20. 3.1.2.
- 3.1.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.
- 3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.
- 3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 3.1.6. Предоставление горячего питания платного и бесплатного школой осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, исходя из утвержденной стоимости питания на одного ребенка в день, согласно настоящему Порядку и в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.
- 3.1.7. Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающихся в первую смену, осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджета Республики Крым, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающихся во вторую смену, получают горячее питание в виде обеда за счет бюджетные ассигнования из федерального бюджета и софинансируется из муниципального бюджета.

3.1.8. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется льготным категориям обучающихся, получающих начальное общее образование за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3.1.9. Бесплатное двухразовое горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым предоставляется обучающимся школы льготных категорий:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающими общеобразовательное учреждение;
- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям, находящимся в сложной жизненной ситуации;
- детям прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
- детям, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации;
- детям, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и является участником специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, ветераном боевых действий;
- детям, один из родителей которых изъявил желание принимать участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии;
- детям, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине;
- детям, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

- родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями, обучающихся в школе, при невозможности обеспечить диетическое питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача) и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация за счет средств муниципального бюджета, равная стоимости такого питания в учреждении образования.

Для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с пищевыми особенностями предоставляет директору школы заявление и комплект документов. Решение о предоставлении компенсации оформляется приказом директора школы в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

Для получения бесплатного питания в школе родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления Администрации города Ялта Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3. Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

4. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

5. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

6. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

7. Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

8. Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося.

9. Для обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления сложной жизненной ситуации обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

10. Для обучающихся, прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление родителя (законного представителя) или сопровождающего лица;
- документ, подтверждающий личность и место постоянного проживания (при наличии) или другой документ, подтверждающий факт нахождения на данной территории прибывших лиц;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии).

11. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых принимает участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, а именно: призван на военную службу по мобилизации, изъявил желание принимать участие в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

12. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие в СВО на Украине;
- свидетельство о браке;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

13. Для обучающихся, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 N 388-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования

предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости".

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.

Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа руководителя учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.1.10. Школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в п. 3.1.9. настоящего Порядка, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов.

3.1.11. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, имеющие право на получение бесплатного питания, определяются на получение бесплатного питания приказом директора школы в течение 2 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

3.1.12. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по школе

3.1.13. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся школы, указанных

в п.3.1.9. настоящего Порядка, при переводе на дистанционную форму обучения в случаях введения на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым режимов "Чрезвычайной ситуации", "Повышенной готовности", на период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия энергоснабжения или водоснабжения и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование образовательных учреждений в штатном режиме, согласно нормативным правовым актам. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.1.14. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в п.3.1.9. настоящего Порядка;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в п. 3.1.9. настоящего Порядка, или недостоверных сведений. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы, либо, если обучающийся утратил льготную категорию, установленную в п.3.1.9. настоящего Порядка.

3.2. **Дополнительное питание**

- 3.2.1. Дополнительное питание предоставляется на платной основе путем реализации буфетной продукции
- 3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете-раздаточном школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.
- 3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. **Питьевой режим**

- 3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки негазированной водой.
- 3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.
- 3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Финансирование горячего питания

- 4.1. Финансирование горячего питания обучающихся школы осуществляется за счет средств федерального бюджета; республиканского бюджета; муниципального бюджета.
- 4.2. Финансирование организации питания за счет средств федерального и республиканского бюджетов осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красновардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.
- 4.3. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.
- 4.4. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

- 4.5. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в школе устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования.
- 4.6. Обеспечение питанием учащихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования, республиканским и федеральным бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.
- 4.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися школы.
- 4.8. В условиях чрезвычайной ситуации, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

5. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

- 5.1. Средства федерального, республиканского бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе.
- 5.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и/или обедов (полдников) детей льготных категорий, а также софинансируются муниципальным бюджетом на получение обеда для обучающихся 1-4 классов во вторую смену.
- 5.3. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.
- 5.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в школе, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств. При организации питания учащихся индивидуальным предпринимателем индивидуальный предприниматель, согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.
- 6.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию бесплатного горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет директор школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».
- 6.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания в школе, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.4. **Обязанности школы**
 - осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой буфета-раздаточного по организации питания обучающихся;
 - создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
 - обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-

гигиеническим нормам;

- осуществлять питание обучающихся на основании Меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденного индивидуальным предпринимателем и согласованного директором школы;
- при разработке меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- размещать ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования массы блюда, массы порции, калорийности порции;
- размещать меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих школу, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-раздаточном школы.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребёнка из малообеспеченной семьи, ребёнка-инвалида, ребёнка с ограниченными возможностями здоровья);

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

Данное Положение вступает в силу со дня утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).