

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Героя России Д.М.Гребёнкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 г.

№ 109

**Об организации питания в
МБОУ «ЯСШ № 8»**

В целях организации здорового и безопасного питания в МБОУ «ЯСШ № 8», условий сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся в 2024-2025 учебном году, на основании постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 г. № 5159-п (ред. от 09.07.2024 г.) «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов МБОУ «ЯСШ № 8» в буфете-раздаточной со 02.09.2024 г.
2. Утвердить следующий режим работы буфета-раздаточной:

I смена	Обед (льготная категория)
Завтрак	1-11 классы – 14.00 – 14.20
1 класс – 08.00 – 08.20	II смена
2-А класс – 08.55 – 09.15	Обед
2-Б класс – 08.55 – 09.15	3-А класс- 12.30 – 12.50
Завтрак (льготная категория)	3-Б класс – 12.30 – 12.50
5-11 классы – 09.40 – 09.50	4- класс – 12.50 – 13.00
3. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (1 кл., 2-А, 2-Б кл.), и обучающихся во вторую смену (3-А, 3-Б, 4 кл.), получающих горячее питание в виде обеда, осуществлять из расчета 102, 80 руб. на одного ребенка со 02.09.2024 г.
4. Организовать бесплатное 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся от 11 лет и старше (5-11 классов) со 02.09.2024 г. на сумму 205, 75 руб. на одного ребёнка льготной категории в день: завтрак – 84,17 руб., обед – 121, 58 руб.
5. Утвердить списки обучающихся льготной категории:
1-4 классы (завтрак) - в количестве 105 человек, (Приложение 1);
1-4 классы, льготная категория (обед) - в количестве 23 человека, (Приложение 2);
5-11 классы (завтрак и обед) - в количестве 32 человек, (Приложение 3).
6. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале на переменах:
Понедельник – Хльзева Наталья Анатольевна;
Вторник – Михайлова Елена Владимировна;
Среда – Керимов Айваз Аджимурадович;
Четверг - Годенко Татьяна Алексеевна;
Пятница – Антонов Александр Борисович
7. Назначить ответственным лицом за организацию питания Козяр Светлану

Николаевну, заместителя директора по ВР.

8. Ответственной за организацию питания Козяр С.Н.:

- 8.1. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся в соответствии с Порядком по организации питания;
- 8.2. Организовать горячее питание обучающихся, не отнесённых к льготной категории, и обучающихся, за счёт родительских средств;
- 8.3. Осуществлять мониторинг эффективности организации питания в течение года;
- 8.4. Составить и при необходимости корректировать график питания обучающихся, режим дежурства учителей в обеденном зале буфета-раздаточном;
- 8.5. Обрабатывать информацию о количестве детей, которым необходимо горячее питание;
- 8.6. Соблюдать требования санитарного законодательства всем сотрудникам буфета-раздаточного, осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил личной гигиены при употреблении готовых блюд, буфетной продукции;
- 8.7. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала школьной столовой;
- 8.8. Проводить пропаганду здорового питания на тематических классных часах и внеурочных занятиях;
- 8.9. Вести систематический учёт питания обучающихся льготной категории и ежемесячно сдавать табеля учета обучающихся, получающих бесплатное питание в МКУ «ЦФ и МТСДОУ».

9. ИП Нистратов М.Ю.:

- 9.1. Обеспечить выполнение натуральных норм суточного рациона при предоставлении завтраков и обедов;
- 10.2. Предоставлять сотрудникам буфета-раздаточной средства индивидуальной защиты (маски и перчатки; смена каждые 3 часа);
- 10.3. Проводить ежедневную двукратную дополнительную уборку буфета-раздаточной и обеденного зала дезинфицирующими средствами.
11. Заместителю директора по ВР Козяр С.Н. подготовить информацию на сайт школы, в 3-х дневный срок разместить соответствующую информацию.
12. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Козяр С.Н.

Директор школы

Н.Ф. Тоцкая

С приказом ознакомлены 28.08.2024 г.



	С.Н. Козяр
	Плюснина М.В.
	Михайлова Е.В.
	Керимов А.А.
	Годенко Т.А.
	Хальзева Н.А.
	Мульченко О.А.
	Антонов А.Б.