

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа № 8 имени Героя России Д.М.Гребёнкина» муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2025

№ 188

**Об организации деятельности  
школьного медиацентра**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «ЯСШ № 8» (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

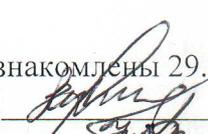
1. Создать школьный медиацентр на базе МБОУ «ЯСШ № 8» и организовать его работу с 01.09.2025 г.;
2. Назначить руководителем школьного медиацентра Сёмкину Илию Игоревну – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и план работы школьного медиацентра (Приложение № 2);
4. Утвердить состав школьного медиацентра (Приложение № 3);
5. Ответственному за школьный сайт Мульченко Ольге Александровне создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Козяр Светлану Николаевну, заместителя директора по УВР.

Директор



Н.Ф. Тощая

С приказом ознакомлены 29.08.2025 г.

Сёмкина И.И. 

Козяр С.Н. 

Мульченко О.А. 

## Положение о школьном медиацентре

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «ЯСШ № 8» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

### 2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
  - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
  - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
  - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
  - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
  - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
  - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
  - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
  - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
  - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
  - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
  - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
  - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

### 3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на

педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

#### **4. Основные направления деятельности медиацентра.**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
- 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
  - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
  - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
  - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
  - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
  - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиакцентра  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиакцентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиакцентра
2.	Набор обучающихся в медиакцентр	В течение года	Руководитель медиакцентра
3.	Обучение инициативной группы медиакцентра	В течение года	Руководитель медиакцентра
4.	Организационные встречи и собрания медиакцентра	В течение года	Руководитель медиакцентра
5.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиакцентра, представители медиакцентра
6.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиакцентра, представители медиакцентра
7.	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиакцентра, представители медиакцентра
8.	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиакцентра, представители

			медиацентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
10	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
11	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
12	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
13	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
14	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
15	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
16	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
17	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
18	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
19	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
20	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра

21	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
22	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
23	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
24	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медицентра
25	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
26	Публикация опросов о деятельности школы и медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
27	Привлечение учащихся к участию в офлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
28	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
29	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

**Состав школьного Медицентра  
на 2025-2026 учебный год**

1. Сёмкина Илия Игоревна – руководитель школьного медицентра;
2. Герко София Сергеевна – ученица 9-А класса, председатель первичного отделения «Движения Первых»;
3. Стрельчик Максим Николаевич - ученик 9-Б класса, командир отряда «Вымпел»
4. Коляда Богдан Викторович – ученик 8-А класса, президент самоуправления школы;
5. Синица Валерия Андреевна – ученица 7 класса
6. Фазилова Лиля Эмилевна – ученица 8-Б класса