Приложение 2 к приказу

Департамента образования и

молодежной политики

Администрации г. Ялта

№316 /01-05 от 16.04.2025

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Функции** |
| Региональный оператор | 1.Организация Проекта в Республике Крым.  2. Информационное и организационно-методическое сопровождение Территориальных администраторов, Администраторов школ, Педагогов-навигаторов.  3. Помощь в загрузке списков педагогам-навигатором и участников проекта на Платформу.  4. Предоставление доступа на Платформу Территориальным администраторам, администраторам школ, Педагогам-навигаторам.  5. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта.  6. Заключение соглашений с образовательными организациями в рамках реализации Проекта.  7. Проведение республиканской кампании по популяризации Проекта.  8.Осуществление общего документооборота.  9. Взаимодействие с Федеральным оператором.  10. Контроль за выполнением ключевых показателей Республики Крым. |
| Территориальный администратор (ответственный от муниципалитета) | 1.Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципалитете, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях.  2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».  3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу.  4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта.  5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта.  6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору).  7. Взаимодействие с Региональным оператором.  8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета. |
| Администратор школы | 1.Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы.  2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».  3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета).  4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности.  5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта.  6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета).  7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором.  8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы. |
| Педагог-навигатор | 1. Информирование родителей о Проекте.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы.  3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы.  4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли).  5. Проведение профориентационных уроков.  6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.  7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.  8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей. |