

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Администрация Черноморского района Республики Крым**

**О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я, М О Л О Д Е Ж И И С П О Р Т А**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЧЕРНОМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ЖДАНОВА АЛЕКСЕЯ КУЗЬМИЧА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Россия, Республика Крым ,Черноморский район, пгт Черноморское, ул. Южная, 15**

е-mail:chern.shk2@chero.rk.gov..ru **тел: 91-447**

**Код ОГРН 1149102182569 ИНН 9110087890 КПП 91100100**

**ПРИКАЗ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_**

**«Об организации горячего питания**

**в МБОУ «Черноморская средняя школа №2**

**им. Жданова А.К.»**

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 № 2.4.0179-20, Постановления администрации Черноморского района от 26.10.2017 №1265 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования Черноморский район Республики Крым», Постановления администрации Черноморского района от 07.12.2023 №1754 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района от 26.09.2022 №969 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования Черноморский район Республики Крым», Положения «Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Черноморская средняя школа №2 им. Жданова А.К.» , с целью обеспечения обучающихся горячим питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Организовать в школе горячее питание с 02.09.2024г.
  2. Для обучающихся 1-4 классов (завтрак) из расчета стоимости питания 73,71 руб.
  3. Для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (обед) из расчета стоимости питания 85,73 руб.
  4. Для обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) из расчета стоимости питания 182,51 руб.
  5. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов (обед) и обучающиеся 5-11 классов (завтрак и обед) следующих льготных категорий (имеющие социальный статус):
  6. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  7. Дети-инвалиды, посещающие общеобразовательное учреждение;
  8. Дети с ограниченными возможностями здоровья;
  9. Дети из малоимущих семей;
  10. Дети из многодетных семей;
  11. Дети участников специальной военной операции: мобилизованных; добровольцев; военнослужащих по контракту; военнослужащих ЧВК; других категорий лиц, принимающих участие в специальной военной операции; лиц, находящихся на лечении или уволенных с военной службы вследствие ранений (военной травмы), полученных при выполнении задач специальной военной операции, а так же лиц умерших (погибших) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции.
  12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья, получающих образование на дому производить компенсацию из расчета для обучающихся 1-4 классов 159 рублей 44 коп в день на одного обучающего;

Для обучающихся 5-11 классов 182рубля 51 коп в день на одного обучающего.

* 1. Для обучающихся 1-11 классов не имеющих социального статуса, указанного в пункте 5 настоящего приказа, осуществляется с привлечением родительских или иных, не запрещенных законом, средств. Стоимость горячего питания для данных обучающихся формируется из расчета: завтрак – 82,96 руб., обед – 99,55 руб., завтрак и обед – 182,51 руб.
  2. Назначить ответственного за организацию питания заместителя директора по АХЧ Дьяченко Т.Н.
  3. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Довгаль Г.А. – и. о. директора

- Дьяченко Т.Н. - заместитель директора по АХЧ

- Панченко Т.И. – главный бухгалтер

- Абдуллаева Р.Н. – бухгалтер

- Марихина Т.В. - представитель родительского комитета

- Фигура С.А. – повар

* 1. Ответственному за организацию горячего питания Дьяченко Т.Н. родителям или законным представителям довести информацию:
  2. Об организации горячего питания обучающихся (1-4 классов, льготной категории и за счет средств родительской платы).
  3. О возможности получения Компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья, получающих образование на дому (п3.3. Положения об организации горячего питания обучающимися в МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К»).
  4. Собирать пакеты документов от родителей (законных представителей) для предоставления горячего питания (компенсации) для детей льготных категорий
  5. Составить списки учащихся по классам и по статусу предоставления горячего питания
  6. Создавать приказы в день предоставления документов от родителей (законных представителей)
  7. Сверять со столовой изменения и дополнения в списках по горячему питанию согласно приказов о постановке на питание
  8. Контролировать деятельность классных руководителей и сотрудников пищеблока

1. Классным руководителям 1-11 классов:
   1. Ежедневно до 8:10 сообщать в столовую информацию о питающихся
   2. Сопровождать учащихся в столовую и контролировать отпуск питания согласно табелю и журналу посещаемости
   3. Вести табель учета питания учащихся
   4. В последний день месяца предоставлять отчет о питании (табель) учащихся в бухгалтерию школы
   5. Предоставлять пояснительную записку Дьяченко Т.Н., когда учащийся, получив горячее питание за текущий день, отсутствовал 3 и более урока (в т.ч. и для льготной категории)
2. В случае отсутствия классного руководителя документы оформляет замещающее его лицо на основании приказа по школе
3. Лаборанту Селямиевой А.С. ежедневно на 1 уроке собирать сведения о количестве присутствующих учащихся
4. Заместителю директора по АХЧ Дьяченко Т.Н. вести необходимую документацию согласно требованиям СанПиН
5. Предварительная заявка на питание обучающихся составляется на 1 уроке. Ответственность за данные заявки возлагается на учителей – предметников ведущих 1 урок.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора Г.А. Довгаль**