|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании  педагогического совета  Протокол № \_\_1\_ от «09 »\_01. 2025\_г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Черноморская средняя школа №2 им.Жданова А.К»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Довгаль  Приказ от «\_10\_»\_01\_ 20\_25\_г. № \_8\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черноморская средняя школа №2 имени Жданова Алексея Кузьмича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в РФ»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-­эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 23 декабря 2024 года № 1649 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым»;

- уставом МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.».

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.
  2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения.

1. Цели и задачи
   1. Укрепление здоровья детей и подростков.
   2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
   3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
   4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
   5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
2. Организация питания в образовательном учреждении
   1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.
   2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
      1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.
      2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
      3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
      4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
   3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
   4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного меню на период 10 дней, утвержденного директором ИП «Рублева А.Н.», директором МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
   5. В соответствии с примерным цикличным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

Питание обучающихся организуется:

* за счет средств бюджетов различных уровней;
* внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).
  1. Стоимость питания для обучающихся составляет:
     1. Для обучающихся МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» предусматривается организация бесплатного одноразового горячего завтрака для обучающихся начальных классов, из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день - 78 руб. 05 коп.
     2. Для обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (завтрак и обед), из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день – 182 руб. 51 коп.;
     3. Для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств (внебюджетных средств) – горячее питание на выбор (или завтрак, или обед, или завтрак и обед);
     4. Для всех обучающихся, в общеобразовательном учреждении, предоставляется реализация буфетной продукции за счет родительских средств.
     5. Для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (обед), из расчета стоимости питания на одного ребенка в день – 85 руб. 73 коп.

3.7.6. Для обучающихся, не отнесенных к льготным категориям, по заявлению родителей (законных представителей) возможна организация горячего питания (завтрак, обед, завтрак и обед) за счет родительских средств. Стоимость горячего питания для данных обучающихся формируется из расчета: завтрак – 82 руб. 96 коп., обед – 99 руб. 55 коп.

* 1. Горячее питание обучающихся в течение рабочего дня осуществляется на основании Графика питания, утвержденного директором МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.».
  2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющих соответствующую материально-­техническую базу, квалифицированные кадры, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
  3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
  4. Организацию питания в МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
  5. Питание посторонних лиц в столовой не допускается.

1. Порядок организации питания
   1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
   2. Столовая МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения.
   3. Часы приема пищи для учащихся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.».

4.4. За каждым классом начальной школы закрепляются определенные обеденные столы. Предварительно организуется накрытие столов для обучающихся начальных классов.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.».

4.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет Совет по питанию.

* 1. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.», контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. После окончания приема пищи учащиеся организованно покидают столовую вместе с классным руководителем.
  2. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о питающихся детях, учителя начальных классов ведут табель по питанию.
  3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников на всех переменах и дежурных классов..

4.10.Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, а также индивидуальные бутылки с водой.

4.11.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1. Порядок предоставления льготного питания
   1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.
   2. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Дети-инвалиды, посещающие общеобразовательное учреждение;

- Дети с ограниченными возможностями здоровья;

- Дети из малоимущих семей;

- Дети из многодетных семей;

- Дети участников специальной военной операции: мобилизованных; добровольцев; военнослужащих по контракту; военнослужащих ЧВК; других категорий лиц, принимающих участие в специальной военной операции; лиц, находящихся на лечении или уволенных с военной службы вследствие ранений (военной травмы), полученных при выполнении задач специальной военной операции, а так же лиц умерших (погибших) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции (далее – участники СВО).

- Дети, которые находятся на иждивении участника СВО;

- Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО

5.3. Для обеспечения обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям бесплатным горячим питанием (обед) и обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) является приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение и наличие документов, предоставляемых родителями (законными представителями), которые подтверждают соответствующий социальный статус ребенка:

5.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

* правовой акт исполнительного органа власти:

а) об установки опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

* СНИЛС ребенка.

5.3.2. Для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление данного гражданина;

- правовой акт исполнительного органа власти:

а) об установки опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

* СНИЛС гражданина;
* справка о прохождении обучения в образовательном учреждении.

5.3.3. Для детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение:

* заявление родителя (законного представителя);
* справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
* СНИЛС ребенка.

5.3.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательное учреждение:

* заявление родителя (законного представителя);
* заключение региональной или территориальной психо-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
* СНИЛС ребенка.

5.3.5. Для детей из малоимущих семей:

* заявление родителя (законного представителя);
* СНИЛС ребенка;
* документ о признании семьи малоимущей, выданным исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство

* + 1. Для детей из многодетных семей:
* заявление родителя (законного представителя);
* документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
* СНИЛС ребенка;
* в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство
  + 1. Для детей участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство;

- СНИЛС ребенка.

5.3.8. Дети, которые находятся на иждивении участника СВО:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

- справка органа местного самоуправления, подтверждающая факт нахождения ребенка на иждивении участника СВО;

- СНИЛС ребенка.

5.3.9. Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

- свидетельство о браке с участником СВО;

- СНИЛС ребенка;

- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство.

5.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

5.5. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

1. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1.Директор МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.»:

* ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
* несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ОУ, а также педагогических советах.

6.2.Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» организует и обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- наличие санитарного журнала установленной формы;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

6.3. Классные руководители:

* представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся ежедневно утром. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
* уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
* ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
* выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

* сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

1. Контроль за организацией питания

7.1.Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП (международной системы управления пищевой безопасностью) и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

7.2.Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом гимназии.

1. Ответственность

8.1. Все работники МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Работники МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.