

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Администрация Черноморского района Республики Крым**

**О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я, М О Л О Д Е Ж И И С П О Р Т А**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЧЕРНОМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ЖДАНОВА АЛЕКСЕЯ КУЗЬМИЧА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Россия, Республика Крым ,Черноморский район, пгт Черноморское, ул. Южная, 15**

е-mail:chern.shk2@chero.rk.gov..ru **тел: 91-447**

**Код ОГРН 1149102182569 ИНН 9110087890 КПП 91100100**

**ПРИКАЗ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О создании**

**бракеражной комиссии**

**на 2024-2025 учебный год**

В целях контроля над организацией горячего питания и оценки качества блюд для обучающихся МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Довгаль Г.А.,. директор;

Заместитель председателя комиссии – Дьяченко Т.Н., заместитель директора по АХЧ;

Секретарь комиссии – Бычкова В.С., кладовщик;

Марихина Т.В., представитель родительского комитета.

2. В своей работе бракеражной комиссии руководствоваться Положением

о бракеражной комиссии МБОУ «Черноморская средняя школа № 2 им. Жданова А.К.» от 30.08.2024 года.

3. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный

год (Приложение 1).

4. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи и в случае выявления недостатков докладывать директору Довгаль Г.А.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор Г.А. Довгаль**

Приложение № 1 к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы бракеражной комиссии**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Контроль за качествомприготовленной продукции ссоблюдением норм раскладок | В течение года  | Члены комиссии  |
| 2 | Контроль за хранениемсуточной пробы | В течение года  | Члены комиссии  |
| 3 | Контроль за условиямихранения скоропортящихсяпродуктов | В течение года  | Члены комиссии  |
| 4 | Рейдовые проверкиорганизации горячего питания | По необходимости | Администрация школы, члены родительского комитета |
| 5 | Контроль за дежурством встоловой педагогов иобучающихся | В течение года | Члены комиссии  |
| 6 | Проверка санитарно-гигиенического состоянияобеденного зала.Бракераж согласно меню | В течение года  | Члены комиссии  |
| 7 | Контроль соблюдениясанитарно-гигиеническихнорм на пищеблоке и вобеденном зале | В течение года  | Члены комиссии  |
| 8 | Контроль соблюдения правилличной гигиены работникамипищеблока | ежедневно | Члены комиссии  |
| 9 | Проведение организационныхсовещаний | 1 раз в четверть  | Председатель  |
| 10 | Работа с родителями иобучающимися, направленнаяна пропаганду здоровогопитания | по плану | Директор, Члены комиссии, педагоги школы  |